

## Kaders welzijnscheck en evaluatie voor verenigingen

### Waarvoor gebruik je de welzijnscheck en/of de evaluatie?

De KNHB vindt het belangrijk dat iedere hockeyer en/of begeleider volledig zichzelf kan zijn en zich veilig en prettig voelt bij de vereniging en in het team. Om ervoor te zorgen dat je als vereniging goed in beeld hebt hoe spelers en begeleidingsteams zich daadwerkelijk voelen, kun je gebruik maken van een welzijnscheck dan wel de evaluatie. Een welzijnscheck is een tool om

- 1) vroegtijdig trends te ontdekken,
- 2) beleid en een bijbehorende werkwijze op te stellen en
- 3) informatie te verzamelen ten behoeve van coaching/begeleiding.

Een evaluatie biedt de mogelijkheid om de tevredenheid (mening, ervaring en beleving) van spelers en begeleidingsteam te meten.

Om trends te kunnen ontdekken is het noodzakelijk een welzijnscheck periodiek uit te voeren, bijvoorbeeld twee keer per seizoen. Om inzicht te krijgen in de tevredenheid en de toe-/afname hiervan is het tweemaal uitzetten van de evaluatie noodzakelijk.

### Welke afwegingen moet je maken voordat je de welzijnscheck/evaluatie gebruikt?

Voordat je de welzijnscheck of de evaluatie onder spelers en de begeleidingsteams uitzet, is het raadzaam bij de volgende vragen stil te staan. Bespreek de vragen en antwoorden met het bestuur en/of het technisch kader van jouw vereniging.

- Voor welke teams willen wij de welzijnscheck gebruiken?
  - Wij raden verenigingen aan om de welzijnscheck voor seniorenteams te gebruiken. Onze beweegreden hierbij is dat de samenstelling van zowel de spelers als het begeleidingsteam bij jeugdteams sterk fluctueert. Het is in jeugdcategoryën daardoor lastiger op de lange termijn trends te herkennen.
  - Voor jeugdteams raden wij verenigingen aan om de evaluatie te gebruiken. De evaluatie biedt de mogelijkheid om de tevredenheid (mening, ervaring en beleving) van spelers, speelsters en begeleidingsteam te meten. Deze vragenlijst sluit aan op de belevingswereld van jeugdige spelers.
- Wat is ons doel, waarom willen wij de welzijnscheck/evaluatie inzetten?
- Denk na over hoe breed je de welzijnscheck/evaluatie wilt inzetten: ligt de focus op eerste teams of laat je de vragenlijst door alle teams invullen? Houd bij het maken van een keuze rekening met het verloop in het team.
- Welke vragen willen we stellen? De voorbeeld vragenlijst is afgeleid van de welzijnscheck voor nationale teams. Bedenk goed welke vragen je aan de teams van jouw vereniging/evaluatie wil stellen. Voeg toe, pas aan of verwijder waar nodig.
- Hoe vaak per seizoen zetten we de welzijnscheck/evaluatie uit? Wij raden aan de welzijnscheck/evaluatie twee keer per seizoen uit te zetten.
- Wie zet de welzijnscheck/evaluatie klaar en zorgt voor de communicatie richting de spelers en de begeleidingsteams?
- Wat doen jullie met de resultaten van de welzijnscheck/evaluatie en welke resultaten deel je met wie? Allereerst is het belangrijk je te realiseren dat de resultaten anoniem zijn. Wie analyseert de uitkomsten, geeft de terugkoppeling aan bijvoorbeeld de Technisch Manager van de vereniging en het verantwoordelijke bestuurslid? Wie geeft de terugkoppeling aan de begeleiding en wie aan het team? En hoe ziet deze terugkoppeling eruit? Krijgt het begeleidingsteam de resultaten van

de spelers te zien, of juist niet? Maar ook: wie houdt op lange(re) termijn de trends in de gaten die volgen uit de uitkomsten?

- Door bepaalde vragen te stellen, kun je bij de respondenten verwachtingen creëren. Wat kun je als vereniging daadwerkelijk oppakken naar aanleiding van de uitkomsten/trends en wat ligt binnen de mogelijkheden van de vereniging?

#### Hoe zet je de welzijnscheck/evaluatie in?

De vereniging is verantwoordelijk voor het uitzetten en analyseren van de welzijnscheck/evaluatie. Het is dus ook aan de vereniging om hier een geschikte tool voor te kiezen. Er zijn meerdere (gratis) tools die hiervoor kunnen worden ingezet, zoals bijvoorbeeld GoogleForms, Microsoft Forms en SurveyMonkey. Denk bij een gratis account na over de bewaking van de privacy en waar gegevens worden opgeslagen.

#### Hoe zet je de welzijnscheck/evaluatie klaar?

De basis welzijnscheck en de basis evaluatie is te vinden op de [site van de KNHB](#). Hier vind je verschillende vragenlijsten: een welzijnscheck voor spelers en een welzijnscheck voor begeleidingsteams, een evaluatie voor spelers en een evaluatie voor begeleidingsteams. Zet deze vragenlijsten in de door jullie gekozen tool en pas de vragenlijst aan waar jullie dat nodig achten. Vul de vragenlijsten aan met bijvoorbeeld de ambitie van de vereniging en de verenigingsnaam.

Zet in de tool de vragen klaar met een vijfpuntschaal als antwoordmogelijkheid.

#### Aandachtspunten

Maken jullie als vereniging gebruik van de welzijnscheck/evaluatie, zorg dan dat je over onderstaande punten hebt nagedacht.

- Zet de welzijnscheck/evaluatie niet direct voor een spannend moment in, dus niet net voor of na een selectiemoment of een beslissingswedstrijd. De emoties/gevoelens die bij zo'n moment komen kijken, kunnen de antwoorden beïnvloeden en een vertekend beeld geven.
- Denk goed na over de invulbereidheid in combinatie met vertrouwelijkheid gedurende het proces. Laat de welzijnscheck/evaluatie anoniem invullen en zorg ervoor dat slechts een zeer beperkt aantal personen inzicht krijgt in de resultaten.
- Besef dat uitkomsten niet te herleiden zijn naar een persoon en, afhankelijk van hoe je de vragenlijst uitzet, een team en wat dit betekent voor de acties die je aan de resultaten kan koppelen.
- Zorg dat de betrokkenen (lees: personen die toegang hebben tot de resultaten) bij de uitvoer van dit onderzoek een VOG hebben.
- Het is belangrijk vertrouwenscontactpersonen binnen de vereniging te hebben waar leden bij terecht kunnen. Het is aan te raden deze vertrouwenscontactpersonen aan het begin van het seizoen te introduceren bij de teams. Benoem hun aanwezigheid nogmaals in de kader van dit onderzoek en neem hun contactgegevens op in de welzijnscheck.
- Wordt de welzijnscheck of evaluatie onder jeugdteams en hun begeleiding uitgezet, vergeet niet de ouders/verzorgers van de spelers tijdig te betrekken. Informeer hen over het doel van de welzijnscheck/evaluatie en vraag hen toestemming deze vragenlijst uit te zetten. Indien ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen het uitzetten van de vragenlijst, wordt deze speler niet meegenomen in de uitvraag. Hierbij is het uiteraard raadzaam na te gaan wat hiervan de reden is en in gesprek te blijven.



Heb je naar vragen over de vorm of de inhoud van de welzijnscheck dan wel de evaluatie, neem dan gerust contact op met de vertrouwenscontactpersonen van de KNHB via [vertrouwenszaken@knhb.nl](mailto:vertrouwenszaken@knhb.nl).