



KNHB

# Toetsplan Hockeytrainer/- coach 2

## 1. Overzicht

Kermerken kwalificatie	
<b>Naam van de kwalificatie</b>	HT2
<b>Deelkwalificaties</b>	PvB 2.1 Begeleiden bij trainingen PvB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden
<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS – 2024
<b>Kwalificatielijn</b>	Trainer/-Coach
<b>Kwalificatieniveau</b>	2

Kenmerken Sportbond	
<b>Kwalificerende sportbond</b>	KNHB Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
<b>Samenstelling Toetsingscommissie</b>	Voorzitter, directielid en vertegenwoordigers vanuit Technische- en Arbitrage-opleidingen
<b>Contactgegevens Toetsingscommissie</b>	KNHB Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
<b>Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond</b>	01-11-2023
<b>Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing</b>	Deelname aan de CCvBvT (via NOC*NSF)

Kenmerken toetsdocument	
<b>Geldend Toetsreglement sport</b>	14-05-2013
<b>Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie</b>	
<b>Datum laatste positieve audituitslag</b>	8 maart 2022
<b>Toetsdocumenten conform model KSS 2017</b>	Ja

## **2. Toetsplan van de kwalificaties Hockeytrainer/-coach 2**

### **2.1. Algemene informatie voor de sportbond**

Om het door de KNHB en NOC\*NSF erkende diploma Hockeytrainer/-coach 2 te kunnen ontvangen, moet je twee (2) kerntaken beheersen. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke kerntaken/PvB's het gaat;
- Hoe deze kerntaken worden getoetst;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de Proeve van Bekwaamheid (hierna PvB) beschrijvingen staat beschreven wat de PvB inhoudt en welke eisen aan jou worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl) en in het KNHB College.

### **2.2. Diploma en deelkwalificaties**

Je ontvangt het diploma Hockey Trainer Coach 2 als de onderstaande twee PvB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PvB 2.1: Begeleiden bij trainingen.
- PvB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden.

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

De kerntaak 2.3, Assisteren bij activiteit is een facultatieve kerntaak en is geen onderdeel van het diploma voor Hockeytrainer/-coach 2.

### **2.3. Kerntaken en werkprocessen**

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

#### **Kerntaak 2.1 Geven van trainingen**

##### **2.1.1 Begeleidt spelers bij trainingen**

##### **2.1.2 Bereidt delen van trainingen voor**

##### **2.1.3 Legt oefeningen uit**

##### **2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit**

#### **Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden**

##### **2.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden**

##### **2.2.2 Bereidt wedstrijden voor**

##### **2.2.3 Geeft aanwijzingen**

De kerntaken en werkprocessen zijn vertaald naar de hockey specifieke context en ingedeeld op basis van de opleidingsvisie en de visie op de ontwikkeling van hockeyers. Deze vijf thema's zijn:

1. De hockeyer
2. Het team
3. Het veld
4. Beter worden
5. Uniek zijn

Binnen al onze opleidingen hanteren we deze thema's wat de herkenbaarheid van opleidingen vergroot en bijdraagt aan de hockey specifieke context van de opleidingen. Het document KNHB kwalificatieprofiel HTC2, is onderdeel van dit toetsplan en is te vinden op [KNHB.nl](http://KNHB.nl) en in het KNHB college. Hierin staat beschreven:

- Het KNHB beroepsprofiel per opleidingsniveau;
- Het KNHB kwalificatieprofiel per opleidingsniveau;
- De KNHB Rubric per opleidingsniveau, inclusief normering en weging
- De verantwoording per kerntaak/werkproces/beheersingscriteria van de KSS (versie 2024) naar de KNHB kwalificatieprofielen (op leeruitkomsten niveau) per opleidingsniveau.

### 3. PvB's

#### 3.1. Overzicht onderdelen PvB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
2.1	Begeleiden bij trainingen	x				
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	x				

#### 3.2. Samenhang PvB's

Alle onderdelen worden in samenhang getoetst. Bij het doorlopen van de opleiding worden opdrachten gemaakt. Al deze opdrachten dienen als bewijslast voor het behalen van de leeruitkomsten. In een eindopdracht – die in de praktijk wordt uitgevoerd - en een reflectieopdracht wordt (nogmaals) getoetst of aan de leeruitkomsten is voldaan.

#### 3.3. Instructies voor de Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNHB. De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PvB's. De Toetsingscommissie wijst een PvB-beoordelaar en eind-beoordelaar aan of ziet erop toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling door de PvB-beoordelaar ontvangt de eind-beoordelaar de ingevulde Rubric die voorzien is van de naam en handtekening van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats. De aangewezen eind-beoordelaar stelt namens de Toetsingscommissie de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PvB-beschrijvingen vast.
- Wijst PvB-beoordelaar en eind-beoordelaar aan.
- Verleent eventuele vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties.
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB.
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PvB.
- Evalueert proces en inhoud van de PvB.
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

#### 3.4. Instructies voor de beoordelaar(s)

Voor de beoordeling ontvangen de PvB-beoordelaar en eind-beoordelaar toegang tot het KNHB College. De PvB-beoordelaar vult de Rubric volledig in en stuurt het binnen 10 werkdagen naar de eind-beoordelaar.

De PvB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities: zijn alle opdrachten gemaakt en goedgekeurd.
- Beoordeelt de opdrachten op basis van de Rubric.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

De eind-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities: zijn alle opdrachten gemaakt en goedgekeurd, is voldaan aan de aanwezigheidsplicht, etc.;
- Controleert of de Rubric volledig is ingevuld en voorzien van handtekening PvB-beoordelaar

### **3.5. Toetsingscommissie KNHB en Commissie van Beroep voor Toetsing**

De Toetsingscommissie van de KNHB bestaat uit een voorzitter, een directielid en vertegenwoordigers vanuit Technische en Arbitrage-opleidingen.

Als Commissie van Beroep voor Toetsing fungeert de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Deze beroepsmogelijkheid is met een aantal sportbonden opgezet.

Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de Toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude.

## **4. Proeve van bekwaamheid**

### **4.1. Inleiding**

Om het door de KNHB en NOC\*NSF erkende diploma te behalen, moet je de kerntaken beheersen op het niveau van de door jou gevolgde opleiding. Door met succes alle opdrachten te voltooien, toon je aan dat je alle kerntaken beheerst.

### **4.2. Doelstelling**

Deze PvB heeft betrekking op alle kerntaken van de opleiding. Met deze PvB toon je aan dat je alle kerntaken beheerst van de door jou gevolgde opleiding.

### **4.3. Opdracht**

Tijdens de opleiding maak je voortdurend opdrachten. Al deze opdrachten dragen bij aan het behalen van je diploma. Als onderdeel van de opdrachten heb je ook reflectiegesprekken met je praktijkbegeleider. Aan het einde van de opleiding vul je zelf de Rubric (nog) een keer in, maak je de eindopdracht en maak je de reflectieopdracht. Alle opdrachten samen vormen je PvB.

### **4.4. Eisen voor toelating PvB**

Je wordt toegelaten tot de PvB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je hebt minimaal 80% van de digitale klaslokalen en praktijksessies gevolgd.
- Alle opdrachten zijn door de leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- De eindopdracht en de reflectieopdracht zijn uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop ingeleverd in het KNHB college.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding.

### **4.5. Onderdelen PvB**

De PvB bestaat uit alle opdrachten die je gedurende de opleiding hebt gemaakt, inclusief de reflectiegesprekken met je praktijkbegeleider, de eindopdracht en de reflectieopdracht.

### **4.6. Afnamecondities**

De eisen voor het inleveren van de opdrachten, inclusief de eindopdracht en de reflectieopdracht, staan beschreven in de betreffende opdrachten.

## **5. Richtlijnen**

### **5.1. Informatie**

Informatie over de PvB staat in het toetsplan voor de opleiding en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl) en in het KNHB College.

### **5.2. Inschrijvingsprocedure**

Voor de PvB is geen sprake van een inschrijvingsprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PvB door het maken van de opdrachten. De leercoach/PvB-beoordelaar geeft jou feedback, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende voor alle opdrachten. De start aan de opleiding is meteen de bevestiging van de PvB aanmelding.

### **5.3. Voorbereiding kandidaat**

Voor de beoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht, anders dan het maken van de opdrachten.

### **5.4. De Beoordelaar**

De PvB wordt afgenomen door één (1) PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

### **3.3 Beoordeling**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de Rubric.

### **5.6. Normering**

Om te slagen moeten alle opdrachten als voldoende zijn beoordeeld en moet een minimaal niveau gehaald zijn binnen de Rubric. Dit verschilt per leeruitkomst. Er geldt daarnaast een weging per leeruitkomst, waarbij geldt dat sommige onderdelen dus zwaarder meetellen voor de eindbeoordeling. De normering staat vermeld bij de Rubric, opgenomen in het document KNHB kwalificatieprofielen en is onderdeel van dit toetsplan.

### **5.7. Uitslag**

De eind-beoordelaar stelt namens de Toetsingscommissie de uitslag vast en bericht je binnen 5 werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

### **5.8. Herkansing**

- Voorgaande richtlijnen (5.1 t/m 5.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Je hebt bij een onvoldoende beoordeling (zie normering) recht op één (1) herkansing.
- De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen deze vier (4) maanden dient alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij bijbehorende (financiële) verplichtingen.

### **5.9. Uitstel**

- Voorgaande richtlijnen (5.1 t/m 5.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de deadline van het inleveren van de eindopdracht ingediend te worden bij Toetsingscommissie via: [toetsingscommissie@knhb.nl](mailto:toetsingscommissie@knhb.nl). Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek.
- Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres [toetsingscommissie@knhb.nl](mailto:toetsingscommissie@knhb.nl) worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn voor een uitstel is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen deze (4) maanden dient alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.



**KNHB**

- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden niet voldoet aan de normering (zie normering), kom je in aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 5.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl) en in het KNHB College.

#### **5.10. Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de Toetsingscommissie van de KNHB bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PvB- afname en/of de uitslag van de PvB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl) en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie van de KNHB òf na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toets reglement sport.