

## **Checklist inbraakpreventie**

### **1. Sleutelbeheer en -gebruik**

Zorg dat alleen een beperkt aantal geregistreerde en bevoegde personen in het bezit is van een sleutel en dat eventuele reserve sleutels goed worden opgeborgen.

### **2. Afsluitprocedure**

Maak duidelijke afspraken over de afsluitprocedure en het inschakelen van het alarmsysteem aan het eind van de dag bij sluiting van het gebouw.

### **3. Beveiligingsverlichting**

Een inbreker wordt niet graag gezien. Plaats daarom beveiligingsverlichting - bij voorkeur in een slagbestendige behuizing - aan gevels die door de openbare verlichting onvoldoende worden verlicht. Deze kan door middel van een schemerschakelaar automatisch worden ontstoken en gedoofd.

### **4. Kasgeld**

Zorg ervoor dat na sluitingstijd geen kasgeld aanwezig is in het clubhuis. Breng het weg naar een afstortkluis van een bank of berg het op in een goed verankerde inbraakwerende vloer- of muurkluis.

### **5. Particuliere beveiligingsbedrijven**

Maak met een particulier beveiligingsbedrijf afspraken over het in de gaten houden van het clubhuis of sluit je aan bij de collectieve beveiliging van het bedrijventerrein, mocht je accommodatie hier zijn gevestigd.

### **6. Opklimmogelijkheden**

Probeer 'opklimmogelijkheden' voor de inbreker tot een minimum te beperken. Laat bijvoorbeeld geen afvalcontainer of lege emballage tegen de gevels staan. Dit beperkt ook de kans op vandalisme of brandstichting.

### **7. Toegangscontrole**

Het verdient aanbeveling om een vorm van toegangscontrole te organiseren om zoveel mogelijk te voorkomen dat onbevoegden het terrein of het gebouw betreden.

### **8. Tuinaanleg**

Het is van belang dat de inbreker door hoog opgaande begroeiing niet ongezien tewerk kan gaan of zich kan verschuilen. Beperk de hoogte van de begroeiing om het gebouw tot ca. 1 meter. Houd hier rekening mee bij de keuze van de beplanting en bij het tuinonderhoud.