

Kwalificatieprofiel HT3

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
OVERZICHT TRAINER/COACH HT3	3
1. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KWALIFICATIE	4
A. Functiebenaming	4
B. Typering kwalificatie	4
C. Kenmerken kwalificatie	4
D. In- en doorstroom	4
2. OVERZICHT VAN DE KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN	5
3. BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN	6
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	6
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	7
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	8

Overzicht trainer/coach HT3

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	HT3
Kwalificatiestructuur	KSS - 2017
Kwalificatielijn	Trainer/coach
Kwalificatieniveau	3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Geven van trainingen 3.2 Coachen bij wedstrijden 3.4 Aansturen van sportkader
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 3. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door Toetsingscommissie	10-11-2017
Kwalificatieprofiel conform model KSS	KSS - 2017
Afwijkingen van model	n.v.t.
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNHB
Contactgegevens sportbond	Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
Contactgegevens Toetsingscommissie	paul.de.ruijter@knhb.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	26-05-2015

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Trainer/coach

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<p>De trainer/coach 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de trainer/coach 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie.</p> <p>De belangrijkste taak van de trainer/coach 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en mogelijkheden van de spelers in relatie tot de verenigingsdoelen. De spelers¹ kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.</p> <p>De trainer/coach 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.</p>
Typende beroepshouding	<p>De trainer/coach 3 gaat uit van de wensen en mogelijkheden van de spelers.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als de werkgever.</p> <p>De trainer/coach 3 geeft zelfstandig training en coacht zelfstandig spelers bij wedstrijden. De trainer/coach 3 stuurt trainer/coaches 1 en 2 aan. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die spelers ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing.</p>

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	9 maanden
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimum leeftijd is 18 jaar. In bezit van HT2 - Elftal.
Doorstroomrechten	De trainer/coach HT3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau HT4.

¹ Onder spelers worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om reden van gezondheid/lifestyle.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1. Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft spelers en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt spelers tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assistierend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader

Betreffende de kerntaak 3.3 (Organiseren van activiteiten):

- Deze kerntaak is in de KSS - 2017 facultatief gesteld. De KNHB heeft er voor gekozen deze kerntaak niet op te nemen.

Betreffende de kerntaak 3.5 (Afnemen van vaardigheidstoetsen):

- Deze kerntaak is n.v.t. voor de KNHB en is derhalve weggelaten.

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft spelers en ouders/ derden	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert en betreft spelers bij verloop van de training. • Stimuleert sportief en respectvol gedrag. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Adviseert spelers over materiaal, voeding en hygiëne. • Maakt afspraken met spelers en ouders/derden. • Komt afspraken na. • Bewaakt waarden en stelt normen. • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de spelers. • Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd. • De omgang is sportief en respectvol.
3.1.2 Begeleidt spelers tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van spelers. • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert spelers. • Benadert spelers op positieve wijze. • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de spelers aan. • Treedt op als een speler zich onsportief gedraagt. • Treedt op bij onveilige sportsituaties. • Zorgt dat spelers zich aan de (spel)regels houden. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de spelers.
3.1.3 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert beginsituatie gericht op spelers, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer. • Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op. • Stemt jaarplan af op niveau van de spelers. • Formuleert doelstellingen concreet. • Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten. • Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit. • Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan. • Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding. • Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de spelers. • Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. 	<ul style="list-style-type: none"> • De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar).
3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden. • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld. • Geeft feedback en aanwijzingen aan speler op basis van analyse van de uitvoering. • Leert en verbetert techniek van speler. • Maakt zichzelf verstaanbaar. • Organiseert de training efficiënt. • Houdt de aandacht van de speler vast. • Evalueert proces en resultaat van de training. • Reflecteert op het eigen handelen. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig. • De training sluit aan bij de wensen en de mogelijkheden van de spelers. • De training is geëvalueerd.

Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de spelers. • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert spelers. • Bewaakt waarden en stelt normen. • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de spelers aan. • Stimuleert sportief en respectvol gedrag. • Treedt op als een speler zich onsportief gedraagt. • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de spelers. • Treedt op bij onveilige sportsituaties. • Adviseert spelers over materiaal, voeding en hygiëne. • Informeert spelers over gevaren en gevolgen van dopinggebruik. • Informeert en betreft spelers bij verloop van de wedstrijd. • Geeft aan de spelers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Houdt zich aan de beroepscode. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. • Reflecteert op eigen handelen. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers. • De wedstrijd verloopt veilig.
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • Ziet erop toe dat de spelers zich voorbereiden op de wedstrijd. • Houdt een bespreking voor de wedstrijd. • Maakt een wedstrijdplan. • Komt afspraken na. 	<ul style="list-style-type: none"> • De spelers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.
3.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. • Coacht positief. • Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd. • Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd. • Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. • Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan. 	<ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.
3.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt wedstrijdformaliteiten af. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het wedstrijdformulier is ingevuld.

Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training. • Komt afspraken na. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het assistierend sportkader is geïnformeerd.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn. • Motiveert assistierend sportkader. • Analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. • Houdt toezicht op wijze van begeleiden van spelers door assistierend sportkader. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. • Reflecteert op het eigen handelen. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het assistierend sportkader is enthousiast. • Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend. • De opdracht is goed verlopen.