

Kwalificatieprofiel HT4

KNHB

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht trainer/coach 4	3
1. Algemene informatie over de kwalificatie	4
A. Functiebenaming	4
B. Typering kwalificatie	4
C. Kenmerken kwalificatie	4
D. In- en doorstroom	4
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	5
3. Beschrijving van de kerntaken	6
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	6
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	7
Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid	7
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	8
Kerntaak 4.6 Scouten van spelers	8

Overzicht trainer/coach 4

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	HT4
Kwalificatiestructuur	KSS - 2017
Kwalificatielijn	Trainer/coach
Kwalificatieniveau	4
Verplichte deelkwalificaties	KSS 4.1 Geven van trainingen KSS 4.2 Coachen bij wedstrijden KSS 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten KSS 4.6 Scouten van spelers
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 4. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door Toetsingscommissie	10-11-2017
Kwalificatieprofiel conform model KSS	KSS - 2017
Afwijkingen van model	n.v.t.
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNHB
Contactgegevens sportbond	Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
Contactgegevens Toetsingscommissie	paul.de.ruijter@knhb.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	26-05-2015

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Trainer/coach, Talentcoach, Hoofdcoach

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<p>De trainer/coach 4 werkt met getalenteerde, geselecteerde spelers¹ op het niveau subtop. Het werkterrein kan een (top)vereniging, een (afdeling van een) sportbond of een of andersoortige sportorganisatie zijn.</p> <p>De trainer/coach 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de spelers. Het doel is om op termijn te komen tot maximale prestaties.</p>
Typende beroepshouding	<p>De trainer/coach 4 is op sporttechnisch terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn/meerdere jaren.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De trainer/coach 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die spelers stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. De trainer/coach 4 is meestal verantwoordelijk voor de training en coaching van de selectieteams of -spelers. Hij adviseert het bestuur of de Technische Commissie over het te voeren technische beleid waaronder de doorstroom van spelers. Hij is verantwoordelijk voor talentherkenning en -ontwikkeling. De trainer/coach 4 scout talenten en beoordeelt het ontwikkelingspotentieel van de spelers. Hij werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam en onderhoudt contacten met externe deskundigen.</p>

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	10 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal leeftijd is 21 jaar. In bezit van HT3.
Doorstroomrechten	De trainer/coach HT4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 5.

¹ Onder spelers worden jeugdigen, volwassenen, ouderen en gehandicapte sporters verstaan.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak ²	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn 4.1.3 Plant en voert trainingen uit 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	4.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor 4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd 4.2.4 Evalueert wedstrijden
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam 4.5.2 Raadpleegt specialisten 4.5.3 Onderhoudt contact met externen
Kerntaak 4.6 Scouten van spelers	4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutingsgegevens 4.6.3 Selecteert en begeleidt spelers

Betreffende de kerntaak 4.4 (Bevorderen competentieontwikkeling sportkader)

- Deze kerntaak is in de KSS - 2017 naar de opleiderslijn verplaatst.

² Kerntaak 4.4 maakt geen deel uit van het kwalificatieprofiel van de trainer/coach 4

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 4.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaat
4.1.1 Begeleid specifieke (groepen) spelers	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidt spelers bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling. • Adviseert spelers over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging. • Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures. • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert spelers. • Benadert spelers op positieve wijze. • Informeert en betreft spelers bij het verloop van de training. • Bewaakt waarden en stelt normen. • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de spelers aan. • Treedt op als een speler zich onsportief gedraagt. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Komt afspraken na. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers. • De omgang is sportief en respectvol.
4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt meerjarenplan op. • Stelt geperiodiseerd jaarplan op. • Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een meerjarenplan. • Een jaarplan dat is geperiodiseerd. • Een reeks trainingen.
4.1.3 Plant en voert trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties. • Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele spelers. • Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele spelers. • Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training. • Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) speler(s). • Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld. • Geeft feedback en aanwijzingen aan speler op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren. • Verbeterd prestatie van speler(s). • Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is. • Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> • De trainingen zijn voorbereid. • De trainingen zijn geschikt voor de spelers. • De trainingen zijn veilig.
4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan. • Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen. • Analyseert prestaties en ontwikkeling van de speler(s) en/of team. • Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij. • Reflecteert op het eigen handelen. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van jaarplan en trainingen is geregistreerd. • Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.

Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 4.2	Beheersingscriteria	Resultaat
4.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidt spelers bij het leren presteren onder druk. • Adviseert spelers over voeding in relatie tot presteren. • Informeert spelers over dopingprocedures. • Leert spelers zichzelf evalueren en beoordelen. • Bereidt spelers voor op contact met media. • Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de spelers. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Komt afspraken na. • Houdt zich aan de beroepscode. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers. • De speler is bekend met voeding en dopingpreventie.
4.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert samen met team/speler(s) doelstellingen voor de wedstrijd. • Maakt analyse van tegenstander(s). • Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/speler(s). • Maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd. • Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan. • Bespreekt de wedstrijd voor met team/speler(s). 	<ul style="list-style-type: none"> • Het wedstrijdplan is gebaseerd op analyses • Het wedstrijdplan is besproken met de spelers/het team.
4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. • Coacht positief. • Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De coaching is positief en adequaat.
4.2.4 Evalueert wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met speler(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden. • Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden. • Reflecteert op het eigen handelen. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is geëvalueerd; • Het resultaat is input voor volgende wedstrijden.

Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaat
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert de sportorganisatie en de spelers. • Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstellingen voor het sporttechnisch beleid.
4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit. • Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen. • Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken. • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. • Komt afspraken na. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een sporttechnisch beleidsadvies.
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit	<ul style="list-style-type: none"> • Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten. • Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan. • Stelt plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling. • Stimuleert in- en doorstroom spelers. • Begeleidt spelers bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling. • Zorgt voor opvang/nazorg voor spelers die stoppen en/of buiten de selectie vallen. • Coördineert de uitvoering van het technische beleid van 	<ul style="list-style-type: none"> • De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd.

	de vereniging/organisatie. <ul style="list-style-type: none"> • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. • Houdt zich aan de beroepscode. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie. • Reflecteert op eigen handelen. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van het sport-technisch beleid is geëvalueerd.

Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Resultaat
4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt waarden en stelt normen. • Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de spelers. • Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom spelers. • Werkt samen met collega-trainer/coaches. • Overlegt met leden begeleidingsteam. • Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de spelers. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. • Komt afspraken na. • Reflecteert op eigen handelen. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een effectief functionerend begeleidings-netwerk rond een getalenteerde speler of selectieteam.
4.5.2 Raadpleegt specialisten	<ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de spelers. • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De specialisten voor de begeleiding zijn bekend.
4.5.3 Onderhoudt contact met externen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt contacten met media en sponsors. • Houdt zich aan de beroepscode. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het contact met externen is onderhouden.

Kerntaak 4.6 Scouten van spelers

Werkprocessen bij kerntaak 4.6	Beheersingscriteria	Resultaat
4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning. • Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van spelers. 	<ul style="list-style-type: none"> • De doelstellingen en criteria voor scouting zijn geformuleerd en gecommuniceerd.
4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt scoutinggegevens. • Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen. • Beoordeelt ontwikkeling van spelers aan de hand van criteria. • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. • Houdt zich aan de beroepscode. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scouting-gegevens zijn verzameld, geïnterpreteerd en gecommuniceerd.
4.6.3 Selecteert en begeleidt spelers	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidt spelers bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling. • Zorgt voor opvang/nazorg van spelers die stoppen en/of buiten de selectie vallen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De spelers zijn geselecteerd.

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Bespreekt de talentontwikkeling van de spelers met betrokkenen.• Selecteert spelers op basis van criteria.• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.• Komt afspraken na.• Reflecteert op eigen handelen.• Vraagt feedback.• Verwoordt eigen leerbehoeften. | |
|--|--|--|