

Toetsplan

Voor de kwalificatie

KNHB Hockeytrainer niveau 2

Elftal

(HT2 – Elftal)

Inhoud

OVERZICHT	3
TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE TRAINER/COACH HT2	4
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
1. PVB's.....	5
1.1 Overzicht onderdelen PVB's.....	5
1.2 Samenhang PVB's.....	5
2. Instructies voor de Toetsingscommissie	5
3. Instructies voor de PVB-beoordelaar	5
3.1 Portfoliobeoordeling.....	5
4. Stappen voor de organisatie	6
5. Toetsingscommissie KNHB en Commissie van Beroep voor Toetsing	6
PVB 2.1 GEVEN VAN TRAININGEN	7
Inleiding	7
1. Doelstelling.....	7
2. Opdracht.....	7
3. Eisen voor toelating PVB	7
4. Onderdelen PVB.....	7
5. Afnamecondities.....	7
6. Richtlijnen.....	8
6.1 Informatie	8
6.2 Inschrijvingsprocedure.....	8
6.3 Voorbereiding kandidaat	8
6.4 PVB-beoordelaar	8
6.5 Beoordeling.....	8
6.6 Normering.....	8
6.7 Uitslag	8
6.8 Herkansing	8
6.9 Uitsstel.....	8
6.10 Bezwaar of beroep.....	9
PVB 2.2 BEGELEIDEN BIJ WEDSTRIJDEN	12
Inleiding	12
1. Doelstelling.....	12
2. Opdracht.....	12
3. Eisen voor toelating PVB	12
4. Onderdelen PVB.....	12
5. Afnamecondities.....	12
6. Richtlijnen.....	12
6.1 Informatie	12
6.2 Inschrijvingsprocedure.....	12
6.3 Voorbereiding kandidaat	12
6.4 PVB-beoordelaar	12
6.5 Beoordelingen.....	12
6.6 Normering.....	12
6.7 Uitslag	12
6.8 Herkansing	12
6.9 Uitsstel	12
6.10 Bezwaar of beroep.....	13

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	HT2 - Elftal
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS - 2017
Kwalificatielij	Trainer/coach
Kwalificatieniveau	2

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	KNHB Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
Samenstelling Toetsingscommissie	Voorzitter, directielid en vertegenwoordigers vanuit Technische- en Arbitrage-opleidingen
Contactgegevens Toetsingscommissie	KNHB Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	09-04-2019
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Deelname aan de CCvBvT (via NOC*NSF)

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14-05-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie	23-09-2021
Datum laatste positieve audituitslag	23-07-2015
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Toetsplan van de kwalificatie trainer/coach HT2 - Elftal

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT2 - Elftal te kunnen ontvangen, moet je twee (2) kerntaken van een trainer/coach 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat.
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing.
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan jou worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knhb.nl en in het KNHB College.

1. Diploma en deelkwalificaties

Je ontvangt het diploma HT2 - Elftal als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van trainingen.
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden.

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	
	2.1.1 Begeleidt spelers bij trainingen
	2.1.2 Bereidt delen van trainingen voor
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	
	2.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen

1. PVB's

1.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken		Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
2.1	Geven van trainingen	X		
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	X		

1.2 Samenhang PVB's

De PVB's 2.1 en 2.2 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat je een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte drie (3) opdrachten die betrekking hebben op het Geven van trainingen en het Begeleiden bij wedstrijden.

2. Instructies voor de Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNHB. De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De Toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet erop toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de Toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam en handtekening van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De Toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast.
- Wijst PVB-beoordelaar aan.
- Verleent eventuele vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties.
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB.
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB.
- Evalueert proces en inhoud van de PVB.
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

3. Instructies voor de PVB-beoordelaar

3.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar van de kandidaat via het Expertisecentrum. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 10 werkdagen naar het Expertisecentrum ter attentie van de Toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert deelname- en afnamecondities.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat.

4. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De leercoach namens de Toetsingscommissie In de startbrief voor elke kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities enlocatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij Toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	Protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 10 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

5. Toetsingscommissie KNHB en Commissie van Beroep voor Toetsing

De Toetsingscommissie van de KNHB bestaat uit een voorzitter, een directielid en vertegenwoordigers vanuit Technische en Arbitrage-opleidingen.

Als Commissie van Beroep voor Toetsing fungeert de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Deze beroepsmogelijkheid is met een aantal sportbonden opgezet.

Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de Toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van trainer/coach 2

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT2 - Elftal te behalen, moet je twee (2) kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Spelers kunt begeleiden bij een training.
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training.
- Oefeningen kunt uitleggen.
- Onderdelen van een training kunt uitvoeren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten. De uitgewerkte PGO's vormen samen jouw portfolio.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt spelers bij trainingen.
- 2.1.2 Bereidt delen van trainingen voor.
- 2.1.3 Legt oefeningen uit.
- 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud.
- Je hebt minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT2 - Elftal gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT2 - Elftal.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de PGO's die betrekking hebben op het geven van (delen) van trainingen.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer/coach HT2 - Elftal en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en het KNHB College.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. De beoordeling is voldoende als op alle beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 5 werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

6.8 Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
- De termijn voor herkansing is twee (2) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen deze twee (2) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij bijbehorende (financiële) verplichtingen.

6.9 Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek.
- Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.

- De termijn voor een uitstel is twee (2) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen deze twee (2) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Indien je niet binnen deze twee (2) maanden het portfolio met alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een onvoldoende is beoordeeld, kom je in aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie van de KNHB bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie van de KNHB òf na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit 3 PGO's. Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting:
----------------------	-----------	---------	--

Werkproces 2.1.1 Begeleidt spelers bij trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De training verloopt veilig.
- De omgang is sportief en respectvol.
- De begeleiding sluit aan bij de spelers.
- De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.

1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert spelers			PGO: 1, 2, 3
2	Stemt manier van omgang af op spelers en benadert hen op positieve wijze			PGO: 1, 2, 3
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar spelers			PGO: 1, 2, 3
4	Spreekt spelers aan op (sport)gedrag			PGO: 1, 2, 3
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			PGO: 1, 2, 3
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			PGO: 1, 2, 3
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			PGO: 1, 2, 3
8	Houdt zich aan de beroepscode			PGO: 1, 2, 3
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal			PGO: 1, 2, 3
	<ul style="list-style-type: none"> • De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 2.1.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PGO: 1, 2, 3
		nee	ja	

Werkproces 2.1.2 Bereidt trainingen voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- De training is afgestemd op de spelers.

10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn			PGO: 1, 2, 3
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de spelers			PGO: 1, 2, 3
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer/coach op			PGO: 1, 2, 3

13	Overlegt met verantwoordelijke trainer/coach			PGO: 1, 2, 3
14	Komt afspraken na			PGO: 1, 2, 3
15	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid			PGO: 1, 2, 3
16	Vraagt hulp, bevestiging en feedback			PGO: 1, 2, 3
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 2.1.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		nee	ja	
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> De oefening wordt begrepen. 				
17	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een speler			PGO: 1, 2, 3
18	Geeft aanwijzingen aan spelers			PGO: 1, 2, 3
19	Controleert of spelers de opdrachten goed uitvoeren			PGO: 1, 2, 3
20	Kiest positie afgestemd op de oefening			PGO: 1, 2, 3
21	Maakt zichzelf verstaanbaar			PGO: 1, 2, 3
22	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de spelers			PGO: 1, 2, 3
23	Past uitleg aan de beginsituatie aan			PGO: 1, 2, 3
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 2.1.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		nee	ja	
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> De speler beleeft en leert. 				
24	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training			PGO: 1, 2, 3
25	Past indien nodig oefening aan op spelers en omstandigheden			PGO: 1, 2, 3
26	Legt uit en past relevante (spel)regels toe			PGO: 1, 2, 3
27	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			PGO: 1, 2, 3
28	Reflecteert op het eigen handelen			PGO: 1, 2, 3
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 2.1.4 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		nee	ja	
Resultaat van de PVB				Toelichting:
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord Toetsingscommissie:				

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Deelkwalificatie van trainer/coach 2

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT2 - Elftal te behalen, moet je twee (2) kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Spelers kunt begeleiden bij een wedstrijd.
- Wedstrijden kunt voorbereiden.
- Aanwijzingen kunt geven.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleidt bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden.
- 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor.
- 2.2.3 Geeft aanwijzingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud.
- Je hebt minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT2 - Elftal gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT2 - Elftal.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De spelers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de KNHB- of districts- of verenigingskalender staat.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knhb.nl en het KNHB College.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevat door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. De beoordeling is voldoende als op alle beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 5 werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

6.8 Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
- De termijn voor herkansing is twee (2) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen deze twee (2) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij bijbehorende (financiële) verplichtingen.

6.9 Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek.
- Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn voor een uitstel is twee (2) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen deze twee (2) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Indien je niet binnen deze twee (2) maanden het portfolio met alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een onvoldoende is beoordeeld, kom je in aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit 2 PGO's. Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting:			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting:
Werkproces 2.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De hygiëneregels zijn nageleefd. De omgang is sportief en respectvol. De begeleiding sluit aan bij spelers. De wedstrijd vindt plaats in een veilige omgeving. 			
1	Luistert naar spelers		PGO: 4 en 5
2	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging		PGO: 4 en 5
3	Zorgt dat spelers zich aan de regels houden		PGO: 4 en 5
4	Benadert spelers op positieve wijze		PGO: 4 en 5
5	Vangt spelers na afloop op		PGO: 4 en 5
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 2.2.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De spelers zijn klaar voor de wedstrijd. Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd. 			
6	Zorgt ervoor dat de spelers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek		PGO: 4 en 5
7	Stelt alle spelers voor de wedstrijd op		PGO: 4 en 5
8	Zorgt dat het materiaal in orde is		PGO: 4 en 5
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 2.2.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De aanwijzingen zijn passend bij de aard en regels van de wedstrijd. De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de spelers. 			
9	Geeft spelers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd		PGO: 4 en 5
10	Coacht positief		PGO: 4 en 5

11	Wisselt spelers al dan niet tijdens de wedstrijd				PGO: 4 en 5
12	Evalueert samen met de spelers				PGO: 4 en 5
13	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd				PGO: 4 en 5
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 2.2.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee	ja
Resultaat van de PVB				Toelichting:	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord Toetsingscommissie:					