

Toetsplan

Voor de kwalificatie

KNHB Hockeytrainer niveau 3

(HT3)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Overzicht.....	4
Toetsplan van de kwalificatie trainer/coach 3.....	5
<i>Algemene informatie voor de sportbond.....</i>	5
1. <i>Diploma en deelkwalificaties.....</i>	5
2. <i>Kerntaken en werkprocessen.....</i>	5
3. <i>PVB's.....</i>	6
3.1. <i>Overzicht onderdelen PVB's.....</i>	6
3.2. <i>Samenhang PVB's.....</i>	6
4. <i>Instructies voor de Toetsingscommissie.....</i>	6
5. <i>Instructies voor de PVB-beoordelaars.....</i>	7
5.1. <i>Portfoliobeoordeling.....</i>	7
5.2. <i>Praktijkbeoordeling.....</i>	7
6. <i>Stappen voor de organisatie.....</i>	8
7. <i>Toetsingscommissie en Commissie van Beroep voor Toetsing.....</i>	8
PVB 3.1 Geven van trainingen.....	9
<i>Inleiding.....</i>	9
1. <i>Doelstelling.....</i>	9
2. <i>Opdracht.....</i>	9
3. <i>Eisen voor toelating PVB.....</i>	9
4. <i>Onderdelen PVB.....</i>	9
5. <i>Afnamecondities en locatie.....</i>	10
6. <i>Richtlijnen.....</i>	10
7.1. <i>Informatie.....</i>	10
6.2. <i>Inschrijvingsprocedure.....</i>	10
6.3. <i>Vorbereiding kandidaat.....</i>	10
6.4. <i>PVB-beoordelaar.....</i>	10
6.5. <i>Beoordeling.....</i>	10
6.6. <i>Normering.....</i>	11
6.7. <i>Uitslag.....</i>	11
6.8. <i>Herkansing.....</i>	11
6.9. <i>Uitstel.....</i>	11
6.10. <i>Bezwaar of beroep.....</i>	11
<i>Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling.....</i>	12
<i>Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling.....</i>	14
PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden.....	16
<i>Inleiding.....</i>	16
1. <i>Doelstelling.....</i>	16
2. <i>Opdracht.....</i>	16
3. <i>Eisen voor toelating PVB.....</i>	16
4. <i>Onderdelen PVB.....</i>	16
5. <i>Afnamecondities.....</i>	16
6. <i>Richtlijnen.....</i>	17
6.1. <i>Informatie.....</i>	17
6.2. <i>Inschrijvingsprocedure.....</i>	17
6.3. <i>Vorbereiding kandidaat.....</i>	17
6.4. <i>PVB-beoordelaar.....</i>	17

6.5.	Beoordelingen.....	17
6.6.	Normering.....	17
6.7.	Uitslag	17
6.8.	Herkansing	17
6.9.	Uitstel.....	18
6.10.	Bezwaar of beroep.....	18
	<i>Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – portfoliobeoordeling</i>	<i>19</i>
PVB 3.4	Aansturen van sportkader	21
	<i>Inleiding</i>	<i>21</i>
1.	<i>Doelstelling</i>	<i>21</i>
2.	<i>Opdracht.....</i>	<i>21</i>
3.	<i>Eisen voor toelating PVB.....</i>	<i>21</i>
4.	<i>Onderdelen PVB.....</i>	<i>21</i>
5.	<i>Afnamecondities.....</i>	<i>21</i>
6.	<i>Richtlijnen</i>	<i>21</i>
6.1.	<i>Informatie</i>	<i>21</i>
6.2.	<i>Inschrijvingsprocedure.....</i>	<i>22</i>
6.3.	<i>Vorbereiding kandidaat</i>	<i>22</i>
6.4.	<i>PVB-beoordelaar</i>	<i>22</i>
6.5.	<i>Beoordelingen.....</i>	<i>22</i>
6.6.	<i>Normering.....</i>	<i>22</i>
6.7.	<i>Uitslag</i>	<i>22</i>
6.8.	<i>Herkansing</i>	<i>22</i>
6.9.	<i>Uitstel.....</i>	<i>22</i>
6.10.	<i>Bezwaar of beroep.....</i>	<i>23</i>
	<i>Protocol PVB 3.4 aansturen van sportkader – portfoliobeoordeling</i>	<i>24</i>

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	HT3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS - 2017
Kwalificatielijn	Trainer/coach
Kwalificatieniveau	3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNHB Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
Samenstelling Toetsingscommissie	Voorzitter, directielid en vertegenwoordigers vanuit Technische en Arbitrage-opleidingen
Contactgegevens Toetsingscommissie	KNHB Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht toetsingscommissie@knhb.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	09-04-2019
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Deelname aan de CCvBvT (via NOC*NSF)
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14-05-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	23-09-2021
Datum laatste positieve audituitslag	10-06-2014
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Toetsplan van de kwalificatie trainer/coach 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie (3) kerntaken van een trainer/coach HT3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat.
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing.
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knhb.nl en in het KNHB College.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma HT3 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen.
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden.
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader.

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft spelers en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt spelers tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assiterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assiterend sportkader

Betreffende de kerntaak 3.3 (Organiseren van activiteiten):

- Deze kerntaak is in de KSS - 2017 facultatief gesteld. De KNHB heeft er voor gekozen deze kerntaak niet op te nemen.

Betreffende de kerntaak 3.5 (Afnemen van vaardigheidstoetsen):

- Deze kerntaak is n.v.t. voor de KNHB en is derhalve weggelaten.

3. PVB's

3.1. Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X		X
3.2	Coachen bij wedstrijden	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

3.2. Samenhang PVB's

De PVB's 3.1, 3.2 en 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte zeven (7) opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, coachen bij wedstrijden en aansturen van sportkader. De PVB 3.1 wordt tevens in de praktijk afgenomen.

4. Instructies voor de Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNHB. De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De Toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet erop toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de Toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam en handtekening van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De Toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast.
- Wijst PVB-beoordelaars aan.
- Verleent eventuele vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties.
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB.
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB.
- Evalueert proces en inhoud van de PVB.
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1. Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van jou via het KNHB College. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 10 werkdagen naar het Expertisecentrum ter attentie van de Toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2. Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het Expertisecentrum de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van jou. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen tien (10) werkdagen naar het Expertisecentrum, ter attentie van de Toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor.
- Controleert de afnamecondities.
- Beslist over doorgang.
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang.
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is.
- Houdt een planningsinterview.
- Observeert en beoordeelt de praktijk.
- Houdt een reflectie-interview.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De leercoach namens de Toetsingscommissie In de startbrief voor elke kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij Toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	Protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 10 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Toetsingscommissie en Commissie van Beroep voor Toetsing

De Toetsingscommissie van de KNHB bestaat uit een voorzitter, een directielid en vertegenwoordigers vanuit Technische en Arbitrage-opleidingen.

Als Commissie van Beroep voor Toetsing fungeert de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Deze beroepsmogelijkheid is met een aantal sportbonden opgezet.

Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de Toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van trainer/coach 3

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT3 te behalen, moet je drie (3) kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Spelers en ouders/derden kunt informeren en betrekken.
- Spelers kunt begeleiden bij een training.
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training.
- Trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft spelers en ouders/derden.
- 3.1.2 Begeleidt spelers bij trainingen.
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor.
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud.
- Je hebt het diploma HT2 – Elftal, ALO diploma, CIOS-diploma met keuzevak 'hockey'.
- Je hebt minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT3 gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertise centrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT3.
- Het team waar tijdens de opleiding training aan wordt gegeven of is gecoacht en waarmee het PVB wordt afgelegd voldoet aan de volgende eisen:
 - Senioren: 1e teams
 - Junioren A / B / C: 1e teams
 - Junioren A / B / C / D-teams anders dan onder punt 2. benoemd: minimaal 1e klasse niveau
 - Senioren 2e teams: minimaal overgangsklasse district

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling.

- De portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.
- De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als niet voldaan zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria voor bovenstaande onderdelen staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de PGO's die betrekking hebben op het geven van trainingen.

Voor de praktijkbeoordeling geef je een training aan een groep van ten minste tien (10) spelers/speelsters, plus keeper die in verenigingsverband actief is. Deze spelers/speelsters kenmerken zich doordat ze minimaal op het niveau zitten dat voor de HT3 is vereist (zie instroomeisen cursist website en richtlijn 3 hierboven). Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep spelers/speelsters voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar jij normaliter jouw trainingen geeft, in overleg met de Toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

7.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer/coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

Jouw leercoach toetst bij een volledig ingeleverd portfolio als PVB-beoordelaar of jouw portfolio aan de eisen voldoet.

Praktijkbeoordeling (PVB-praktijk)

Nadat je voor de gestelde deadline (1 maand na de laatste workshop) jouw volledige portfolio heb aangeleverd bij jouw leercoach ontvang je voor de praktijkbeoordeling van het Expertisecentrum een uitnodiging. Je meldt je hiermee aan voor de praktijkbeoordeling en zodra jouw gegevens bekend zijn, krijg je een PVB-beoordelaar toegewezen, die verdere afspraken met je maakt. Het Expertisecentrum bevestigt vervolgens de definitieve afspraken voor de praktijkbeoordeling (datum, plaats, tijd en team).

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereiding van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor spelers/speelsters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities (zie paragraaf 5). De trainingsvoorbereiding stuur je minimaal 48 uur voorafgaande aan de Praktijkbeoordeling naar de PVB-beoordelaar.

6.4. PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag van het portfolio vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst de praktijkbeoordeling.

6.8. Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Voor een herkansing van een PVB-portfolio geldt het volgende:
 - Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
 - De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Voor een herkansing van een PVB-praktijk geldt het volgende:
 - De termijn voor herkansing is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij behorende (financiële) verplichtingen.

6.9. Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij de Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek.
- Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn voor een uitstel van voor het inleveren van het portfolio is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- De termijn voor een uitstel van de PVB-praktijk is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden het portfolio met daarin alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB College of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een voldoende is beoordeeld of als de PVB-praktijk niet binnen deze zes (6) maanden heeft plaatsgevonden, kom je aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie van de KNHB bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie òf na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit 5 PGO's. Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting:			
Beoordelingscriteria			
		Portfolio	Voldaan
Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting:			
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft spelers en ouders/derden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd. De omgang is sportief en respectvol. 			
1	Adviseert spelers over materiaal, voeding en hygiëne		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
2	Maakt afspraken met spelers en ouders/derden		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de spelers		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.1.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar). 			
5	Analyseert beginsituatie gericht op spelers, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
7	Stemt jaarplan af op niveau van de spelers		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
8	Formuleert doelstellingen concreet		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
9	Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
13	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de spelers		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7
14	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw		PGO: 1, 2, 3, 6 en 7

	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.1.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting:
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord Toetsingscommissie:				

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:				
		PVB-beoordelaar:				
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting:						
Beoordelingscriteria						
		Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting:
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft spelers en ouders/derden						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd. De omgang is sportief en respectvol. 						
1	Informeert en betreft spelers bij verloop van de training					
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag					
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
4	Komt afspraken na					
5	Bewaakt waarden en stelt normen					
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de spelers					
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk					
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.1.1 beheerst: 			<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	
Werkproces 3.1.2 Begeleidt spelers tijdens trainingen						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de spelers. 						
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van spelers					
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert spelers					
10	Benadert spelers op positieve wijze					
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de spelers aan					
12	Treedt op als een spelers zich onsportief gedraagt					
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties					
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden					

15	Houdt zich aan de beroepscode					
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie					
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.1.2 beheerst: 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> De training is veilig. De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de spelers. De training is geëvalueerd. 						
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden					
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld					
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan spelers op basis van analyse van de uitvoering					
20	Leert en verbetert techniek van spelers					
21	Maakt zichzelf verstaanbaar					
22	Organiseert de training efficiënt					
23	Houdt de aandacht van de spelers vast					
24	Evalueert proces en resultaat van de training					
25	Reflecteert op het eigen handelen					
26	Vraagt feedback					
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.1.4 beheerst: 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja
Resultaat van de praktijkbeoordeling					Toelichting:	
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord Toetsingscommissie:						

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden

Deelkwalificatie van trainer/coach 3

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT3 te behalen, moet je drie (3) kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Spelers kunt begeleiden bij een wedstrijd.
- Een wedstrijd kunt voorbereiden.
- Aanwijzingen kunt geven.
- Formaliteiten kunt afhandelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden.
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor.
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen.
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud.
- Je hebt het diploma HT2 - Elftal.
- Je hebt minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT3 gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT3.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

5. Afnamecondities

Je coacht spelers voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van de bond en is een officiële competitiewedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie HT3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

Jouw leercoach toetst bij een volledig ingeleverd portfolio als PVB-beoordelaar of jouw portfolio aan de eisen voldoet.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 5 werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

6.8. Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Voor een herkansing van een PVB-portfolio geldt het volgende:
 - Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
 - De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Voor een herkansing van een PVB-praktijk geldt het volgende:
 - De termijn voor herkansing is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij behorende (financiële) verplichtingen.

6.9. Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij de Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek. Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn termijn voor een uitstel van voor het inleveren van het portfolio is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- De termijn voor een uitstel van de PVB-praktijk is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden het portfolio met daarin alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB College of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een voldoende is beoordeeld of als de PVB-praktijk niet binnen deze zes (6) maanden heeft plaatsgevonden, kom je aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit 4 PGO's. Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting:			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting:	
Werkproces 3.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers. De wedstrijd verloopt veilig. 			
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de spelers		PGO: 3, 4, 5 en 6
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert spelers		PGO: 3, 4, 5 en 6
3	Bewaakt waarden en stelt normen		PGO: 3, 4, 5 en 6
4	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de spelers		PGO: 3, 4, 5 en 6
5	Stimuleert sportief en respectvol gedrag		PGO: 3, 4, 5 en 6
6	Treedt op als een spelers zich onsportief gedraagt		PGO: 3, 4, 5 en 6
7	Informeert spelers over gevaren en gevolgen van dopinggebruik		PGO: 3, 4, 5 en 6
8	Informeert en betreft spelers bij verloop van de wedstrijd		PGO: 3, 4, 5 en 6
9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		PGO: 3, 4, 5 en 6
10	Houdt zich aan de beroepscode		PGO: 3, 4, 5 en 6
11	Reflecteert op eigen handelen		PGO: 3, 4, 5 en 6
12	Vraagt feedback		PGO: 3, 4, 5 en 6
13	Verwoordt eigen leerbehoeften		PGO: 3, 4, 5 en 6
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.2.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De spelers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. 			
14	Ziet er op toe dat de spelers zich voorbereiden op de wedstrijd		PGO: 3, 4, 5 en 6

15	Houdt een bespreking voor de wedstrijd				PGO: 3, 4, 5 en 6
16	Maakt een wedstrijdplan				PGO: 3, 4, 5 en 6
17	Komt afspraken na				PGO: 3, 4, 5 en 6
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.2.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee	ja
Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen. 					
18	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				PGO: 3, 4, 5 en 6
19	Coacht positief				PGO: 3, 4, 5 en 6
20	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd				PGO: 3, 4, 5 en 6
21	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd				PGO: 3, 4, 5 en 6
22	Zorgt dat spelers zich aan regels en reglementen houden				PGO: 3, 4, 5 en 6
23	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				PGO: 3, 4, 5 en 6
24	Geeft aan de spelers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan				PGO: 3, 4, 5 en 6
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.2.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee	ja
Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> Het wedstrijdformulier is ingevuld. 					
25	Handelt wedstrijdformaliteiten af				PGO: 3, 4, 5 en 6
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.2.4 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee	ja
Resultaat van de PVB				Toelichting:	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord Toetsingscommissie:					

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van trainer/coach 3

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT3 te behalen, moet je drie (3) kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Assisterend sportkader kunt informeren.
- Assisterend sportkader opdrachten kunt geven.
- Assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader.
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader.
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud.
- Je hebt het diploma HT2 - Elftal.
- Je hebt minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT3 gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT3.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één (1) trainer/coach van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding op voor de trainer/coach die je aanstuurt.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie HT3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

Jouw leercoach toetst bij een volledig ingeleverd portfolio als PVB-beoordelaar of jouw portfolio aan de eisen voldoet.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

6.8. Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Voor een herkansing van een PVB-portfolio geldt het volgende:
 - Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
 - De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Voor een herkansing van een PVB-praktijk geldt het volgende:
 - De termijn voor herkansing is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij behorende (financiële) verplichtingen.

6.9. Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij de Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek. Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.

- De termijn voor een uitstel van voor het inleveren van het portfolio is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- De termijn voor een uitstel van de PVB-praktijk is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden het portfolio met daarin alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB College of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een voldoende is beoordeeld of als de PVB-praktijk niet binnen deze zes (6) maanden heeft plaatsgevonden, kom je aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit 1 PGO. Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting:			
Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting:
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is geïnformeerd. 			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training		PGO: 7
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.4.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 			
2	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen		PGO: 7
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.4.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is enthousiast. Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend. De opdracht is goed verlopen. 			
3	Bespreekt met het assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		PGO: 7
4	Motiveert assistierend sportkader		PGO: 7
5	Analyseert het handelen van het assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		PGO: 7
6	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van spelers door assistierend sportkader		PGO: 7
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 3.4.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Resultaat van de PVB		Toelichting:	
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord Toetsingscommissie:			