

Toetsplan

Voor de kwalificatie

KNHB Hockeytrainer niveau 4

(HT4)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht	5
Toetsplan van de kwalificatie trainer/coach 4	6
Algemene informatie voor de sportbond	6
1. Diploma en deelkwalificaties	6
2. Kerntaken en werkprocessen	6
3. PVB's	7
3.1. Overzicht onderdelen PVB's	7
3.2. Samenhang PVB's	7
4. Instructies voor de Toetsingscommissie	7
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	7
5.1. Portfoliobeoordeling	7
5.2. Praktijkbeoordeling	8
6. Stappen voor de organisatie	9
7. Toetsingscommissie en Commissie van Beroep voor Toetsing	9
PVB 4.1 Geven van trainingen	10
Inleiding	10
1. Doelstelling	10
2. Opdracht	10
3. Eisen voor toelating PVB	10
4. Onderdelen PVB	10
5. Afnamecondities en locatie	11
6. Richtlijnen	11
6.1. Informatie	11
6.2. Inschrijvingsprocedure	11
6.3. Voorbereiding kandidaat	11
6.4. PVB-beoordelaar	11
6.5. Beoordeling	11
6.6. Normering	11
6.7. Uitslag	12
6.8. Herkansing	12
6.9. Uitsstel	12
6.10. Bezwaar of beroep	12
Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	13
Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	15
PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden	17
Inleiding	17
1. Doelstelling	17
2. Opdracht	17
3. Eisen voor toelating PVB	17
4. Onderdelen PVB	17
5. Afnamecondities	17

6.	Richtlijnen	18
6.1.	Informatie	18
6.2.	Inschrijvingsprocedure	18
6.3.	Vorbereiding kandidaat	18
6.4.	PVB-beoordelaar	18
6.5.	Beoordelingen	18
6.6.	Normering	18
6.7.	Uitslag	18
6.8.	Herkansing	18
6.9.	Uitstel	19
6.10.	Bezwaar of beroep	19
	Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	20
	PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid	22
	Inleiding	22
1.	Doelstelling	22
2.	Opricht	22
3.	Eisen voor toelating PVB	22
4.	Onderdelen PVB	22
5.	Afnamecondities	22
6.	Richtlijnen	23
6.1.	Informatie	23
6.2.	Inschrijvingsprocedure	23
6.3.	Vorbereiding kandidaat	23
6.4.	PVB-beoordelaar	23
6.5.	Beoordelingen	23
6.6.	Normering	23
6.7.	Uitslag	23
6.8.	Herkansing	23
6.9.	Uitstel	24
6.10.	Bezwaar of beroep	24
	Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – <i>portfoliobeoordeling</i>	25
	PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	27
	Inleiding	27
1.	Doelstelling	27
2.	Opricht	27
3.	Eisen voor toelating PVB	27
4.	Onderdelen PVB	27
5.	Afnamecondities	27
6.	Richtlijnen	28
6.1.	Informatie	28
6.2.	Inschrijvingsprocedure	28
6.3.	Vorbereiding kandidaat	28
6.4.	PVB-beoordelaar	28
6.5.	Beoordelingen	28
6.6.	Normering	28

6.7.	Uitslag	28
6.8.	Herkansing	28
6.9.	Uitstel	29
6.10.	Bezwaar of beroep	29
Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten – <i>portfoliobeoordeling</i>		30
PVB 4.6 Scouten van spelers		31
Inleiding		31
1.	Doelstelling	31
2.	Oprichting	31
3.	Eisen voor toelating PVB	31
4.	Onderdelen PVB	31
5.	Afnamecondities	31
6.	Richtlijnen	32
6.1.	Informatie	32
6.2.	Inschrijvingsprocedure	32
6.3.	Vorbereiding kandidaat	32
6.4.	PVB-beoordelaar	32
6.5.	Beoordelingen	32
6.6.	Normering	32
6.7.	Uitslag	32
6.8.	Herkansing	32
6.9.	Uitstel	33
6.10.	Bezwaar of beroep	33
Protocol PVB 4.6 Scouten van spelers – <i>portfoliobeoordeling</i>		34

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	HT4
Deelkwalificaties ¹	PVB 4.1 Geven van trainingen PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden PVB 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid PVB 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten PVB 4.6 Scouten van spelers
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Trainer/coach
Kwalificatieniveau	4
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	KNHB Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
Samenstelling Toetsingscommissie	Voorzitter, directielid en vertegenwoordigers vanuit Technische en Arbitrage-opleidingen
Contactgegevens Toetsingscommissie	KNHB Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht toetsingscommissie@knhb.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	09-04-2021
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Deelname aan de CCvBvT (via NOC*NSF)
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14-05-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie	23-09-2021
Datum laatste positieve audituitslag	17-07-2013
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

¹ PVB 4.4 maakt deel uit van de opleiderslijn

Toetsplan van de kwalificatie trainer/coach 4

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier (4) kerntaken van een trainer/coach 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat.
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing.
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knhb.nl en in het KNHB College.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma HT4 als de onderstaande vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Geven van trainingen.
- PVB 4.2: Coachen bij wedstrijden.
- PVB 4.3: Ondersteunen van sporttechnisch beleid.
- PVB 4.5: Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten.
- PVB 4.6: Scouten van spelers.

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn 4.1.3 Plant en voert trainingen uit 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	4.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor 4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd 4.2.4 Evalueert wedstrijden
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam 4.5.2 Raadpleegt specialisten 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen
Kerntaak 4.6 Scouten van spelers	4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens 4.6.3 Selecteert en begeleidt spelers

Betreffende de kerntaak 4.4 (Bevorderen competentieontwikkeling sportkader)

- Deze kerntaak is in de KSS - 2017 verplaatst naar de opleiderslijn.

3. PVB's

3.1. Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
4.1	Geven van trainingen	X		X
4.2	Coachen bij wedstrijden	X		
4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	X		
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	X		
4.6	Scouten van spelers	X		

3.2. Samenhang PVB's

De PVB's 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 en 4.6 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte negen (9) opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het coachen van wedstrijden, het ondersteunen van sporttechnisch beleid, het samenwerken met begeleidingsteams en onderhouden van externe contacten en het scouten van spelers.

4. Instructies voor de Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNHB. De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De Toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet erop toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de Toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De Toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast.
- Wijst PVB-beoordelaars aan.
- Verleent eventuele vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties.
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB.
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB.
- Evalueert proces en inhoud van de PVB.
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1. Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van jou via het KNHB College. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 10 werkdagen naar het Expertisecentrum ter attentie van de Toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities.
- Beoordeelt het portfolio.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2. Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het Expertisecentrum de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van jou. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 10 (10) werkdagen naar het Expertisecentrum, ter attentie van de Toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor.
- Controleert de afnamecondities.
- Beslist over doorgang.
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang.
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is.
- Houdt een planningsinterview.
- Observeert en beoordeelt de praktijk.
- Houdt een reflectie-interview.
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De leercoach namens de Toetsingscommissie In de startbrief voor elke kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Invullen beoordelingsprotocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelingsprotocol bij Toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	Protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 10 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Toetsingscommissie en Commissie van Beroep voor Toetsing

De Toetsingscommissie van de KNHB bestaat uit een voorzitter, een directielid en vertegenwoordigers vanuit Technische en Arbitrage-opleidingen.

Als Commissie van Beroep voor Toetsing fungeert de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Deze beroepsmogelijkheid is met een aantal sportbonden opgezet.

Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de Toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude.

PVB 4.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van trainer/coach 4

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT4 te behalen, moet je vijf (5) kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Specifieke (groepen) spelers kunt begeleiden.
- Plannen voor de langere termijn kunt opstellen.
- Trainingen kunt plannen en uitvoeren.
- Uitvoering van plannen en trainingen kunt evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers.
- 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn.
- 4.1.3 Plant en voert trainingen uit.
- 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen.

In totaal duurt de praktijkopdracht 60 minuten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 21 jaar oud.
- Je hebt het diploma HT3.
- Je bent minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT4 gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT4.
- Het team waar tijdens de opleiding training aan wordt gegeven of gecoacht en waarmee het PVB wordt afgelegd voldoet aan de volgende eisen:
 - Senioren: 1^e teams: 1^e klasse of hoger
 - Junioren A/B/C/: landelijke klasse/interdistrict

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling.

- De portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.
- De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 20 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als niet voldaan zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocollen van PVB 4.1.

5. Afnamecondities en locatie

Het portfolio heeft betrekking op de PGO's die betrekking hebben op het geven van trainingen.

Voor de praktijkbeoordeling geef je een training aan een groep van ten minste tien (10) spelers, plus keeper. Deze spelers kenmerken zich doordat ze minimaal op het niveau zitten dat voor de HT4 is vereist (zie instroomeisen cursist website en richtlijn 3 hierboven). Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep spelers voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar jij normaliter jouw trainingen geeft, in overleg met de Toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie HT4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

Jouw leercoach toetst bij een volledig ingeleverd portfolio als PVB-beoordelaar of jouw portfolio aan de eisen voldoet.

Praktijkbeoordeling (PVB-praktijk)

Nadat je voor de gestelde deadline (1 maand na de laatste workshop) jouw volledige portfolio heb aangeleverd bij jouw leercoach ontvang je voor de praktijkbeoordeling van het Expertisecentrum een uitnodiging. Je meldt je hiermee aan voor de praktijkbeoordeling en zodra jouw gegevens bekend zijn, krijg je een PVB-beoordelaar toegewezen, die verdere afspraken met je maakt. Het Expertisecentrum bevestigt vervolgens de definitieve afspraken voor de praktijkbeoordeling (datum, plaats, tijd en team).

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor spelers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities (zie paragraaf 5). De trainingsvoorbereiding stuur je minimaal 48 uur voorafgaand aan de praktijkbeoordeling naar de PVB-beoordelaar.

6.4. PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag van het portfolio vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

De Toetsingscommissie stelt de uitslag van de PVB-praktijk vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst van de praktijkbeoordeling.

6.8. Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Voor een herkansing van een PVB-portfolio geldt het volgende:
 - Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
 - De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Voor een herkansing van een PVB-praktijk geldt het volgende:
 - De termijn voor herkansing is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij behorende (financiële) verplichtingen.

6.9. Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij de Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek. Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn voor een uitstel van voor het inleveren van het portfolio is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- De termijn voor een uitstel van de PVB-praktijk is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden het portfolio met daarin alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB College of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een voldoende is beoordeeld of als de PVB-praktijk niet binnen deze zes (6) maanden heeft plaatsgevonden, kom je aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit 6 PGO's. Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting:
Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers; De omgang is sportief en respectvol. 				
1	Begeleidt spelers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling			PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
2	Adviseert spelers over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging			PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
3	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.1.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja
Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> Een meerjarenplan. Een jaarplan dat is geperiodiseerd. Een reeks trainingen. 				
4	Stelt meerjarenplan op			PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
5	Stelt geperiodiseerd jaarplan op			PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
6	Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit			PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.1.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja
Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> De trainingen zijn voorbereid. De trainingen zijn geschikt voor de spelers. De trainingen zijn veilig. 				
7	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties			PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
8	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele spelers			PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7

9	Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele spelers				PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
10	Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training				PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
11	Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) speler(s)				PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.1.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee	ja
Werkproces 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van jaarplan en trainingen is geregistreerd. Het jaarplan is geevalueerd en bijgesteld. 					
12	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan				PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
13	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen				PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
14	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team				PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
15	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				PGO: 1, 2, 3, 5, 6 en 7
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.1.4 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee	ja
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting:	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord Toetsingscommissie:					

Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria					Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd. Toelichting:
		Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan
Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) spelers					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers. De omgang is sportief en respectvol. 					
1	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures				
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert spelers				
3	Benadert spelers op positieve wijze				
4	Informeert en betreft spelers bij het verloop van de training				
5	Bewaakt waarden en stelt normen				
6	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de spelers aan				
7	Treedt op als een speler zich onsportief gedraagt				
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
9	Komt afspraken na				
10	Houdt zich aan de beroepscode				
11	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.1.1 beheerst: 			<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De trainingen zijn voorbereid. De trainingen zijn geschikt voor de spelers. De trainingen zijn veilig. 					
12	Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training				
13	Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) speler(s)				

14	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld					
15	Geeft feedback en aanwijzingen aan speler op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren					
16	Verbeterd prestatie van speler(s)					
17	Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is					
18	Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten					
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.1.3 beheerst: 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja
Werkproces 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van jaarplan en trainingen is geregistreerd. Het jaarplan is geevalueerd en bijgesteld. 						
19	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij					
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.1.4 beheerst: 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja
Resultaat van de praktijkbeoordeling				Toelichting:		
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord Toetsingscommissie:						

PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden

Deelkwalificatie van trainer/coach 4

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT4 te behalen, moet je vijf (5) kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Spelers kunt begeleiden bij een wedstrijd.
- Een wedstrijd kunt voorbereiden.
- Aanwijzingen kunt geven.
- Wedstrijden kunt evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier (4) deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden.
- 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor.
- 4.2.3 Geeft aanwijzingen.
- 4.2.4 Evalueert wedstrijden.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 21 jaar oud.
- Je hebt het diploma HT3.
- Je bent minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT4 gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT4.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.2.

5. Afnamecondities

Het portfolio heeft betrekking op de wedstrijdvoorbereiding, de analyses van de eigen spelers en de tegenstanders en je coaching van de spelers voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd is van topregionaal of subtop nationaal niveau en wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie HT4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

Jouw leercoach toetst bij een volledig ingeleverd portfolio als PVB-beoordelaar of jouw portfolio aan de eisen voldoet.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

6.8. Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Voor een herkansing van een PVB-portfolio geldt het volgende:
 - Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
 - De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Voor een herkansing van een PVB-praktijk geldt het volgende:
 - De termijn voor herkansing is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij behorende (financiële) verplichtingen.

6.9. Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij de Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek. Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn voor een uitstel van voor het inleveren van het portfolio is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- De termijn voor een uitstel van de PVB-praktijk is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden het portfolio met daarin alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB College of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een voldoende is beoordeeld of als de PVB-praktijk niet binnen deze zes (6) maanden heeft plaatsgevonden, kom je aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit 3 PGO's. Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting:				
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting:
Werkproces 4.2.1 Begeleidt spelers bij wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de spelers. De speler is bekend met voeding en dopingpreventie. 				
1	Begeleidt spelers bij het leren presteren onder druk			PGO: 1, 3 en 4
2	Adviseert spelers over voeding in relatie tot presteren			PGO: 1, 3 en 4
3	Informeert spelers over dopingprocedures			PGO: 1, 3 en 4
4	Leert spelers zichzelf te evalueren en beoordelen			PGO: 1, 3 en 4
5	Bereidt spelers voor op contact met media			PGO: 1, 3 en 4
6	Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de spelers			PGO: 1, 3 en 4
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.2.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja
Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> Het wedstrijdplan is gebaseerd op analyses; Het wedstrijdplan is besproken met de spelers/het team. 				
7	Formuleert samen met team/speler(s) doelstellingen voor de wedstrijd			PGO: 1, 3 en 4
8	Maakt analyse van tegenstander(s)			PGO: 1, 3 en 4
9	Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/speler(s)			PGO: 1, 3 en 4
10	Maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd			PGO: 1, 3 en 4
11	Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevante en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan			PGO: 1, 3 en 4
12	Bespreekt de wedstrijd voor met team/speler(s)			PGO: 1, 3 en 4
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.2.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja

Werkproces 4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd

Het resultaat van dit werkproces is:

- De coaching is positief en adequaat.

13	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			PGO: 1, 3 en 4
14	Coacht positief			PGO: 1, 3 en 4
15	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd			PGO: 1, 3 en 4
	<ul style="list-style-type: none">• De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.2.3 beheerst:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja

Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De wedstrijd is geëvalueerd.
- Het resultaat is input voor volgende wedstrijden.

16	Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met speler(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden			PGO: 1, 3 en 4
17	Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden			PGO: 1, 3 en 4
18	Reflecteert op het eigen handelen			PGO: 1, 3 en 4
19	Vraagt feedback			PGO: 1, 3 en 4
20	Verwoordt eigen leerbehoeften			PGO: 1, 3 en 4
	<ul style="list-style-type: none">• De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.2.4 beheerst:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee ja

Resultaat van de PVB

Toelichting:

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord Toetsingscommissie:

PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

Deelkwalificatie van trainer/coach 4

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT4 te behalen, moet je vijf (5) kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.3, het ondersteunen van sporttechnisch beleid. Met deze PVB toon je aan dat je:

- (Mede) doelstellingen voor sporttechnisch beleid kunt formuleren.
- Sporttechnisch beleidsadvies kunt opstellen.
- Beleidsmatige taken kunt uitvoeren.
- Uitvoering van beleid kunt evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Ondersteun sporttechnisch beleid'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier (4) deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid.
- 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op.
- 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit.
- 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 21 jaar oud.
- Je hebt het diploma HT3.
- Je bent minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT4 gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT4.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.3.

5. Afnamecondities

Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie met spelers die ten minste presteren op topregionaal of subtopnationaal niveau.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie HT4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

Jouw leercoach toetst bij een volledig ingeleverd portfolio als PVB-beoordelaar of jouw portfolio aan de eisen voldoet.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

6.8. Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Voor een herkansing van een PVB-portfolio geldt het volgende:
 - Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
 - De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Voor een herkansing van een PVB-praktijk geldt het volgende:
 - De termijn voor herkansing is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij behorende (financiële) verplichtingen.

6.9. Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij de Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek. Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn termijn voor een uitstel van voor het inleveren van het portfolio is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- De termijn voor een uitstel van de PVB-praktijk is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden het portfolio met daarin alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB College of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een voldoende is beoordeeld of als de PVB-praktijk niet binnen deze zes (6) maanden heeft plaatsgevonden, kom je aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit 2 PGO's. Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting:
Werkproces 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Doelstellingen voor het sporttechnische beleid. 			
1	Analyseert de sportorganisatie en de spelers		PGO: 8 en 9
2	Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid		PGO: 8 en 9
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.3.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Een sporttechnisch beleidsadvies. 			
3	Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit		PGO: 8 en 9
4	Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen		PGO: 8 en 9
5	Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken		PGO: 8 en 9
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.3.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd. 			
6	Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten		PGO: 8 en 9
7	Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan		PGO: 8 en 9
8	Stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling		PGO: 8 en 9
9	Stimuleert in- en doorstroom spelers		PGO: 8 en 9
10	Zorgt voor opvang/nazorg voor spelers die stoppen en/of buiten de selectie vallen		PGO: 8 en 9

11	Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie				PGO: 8 en 9
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.3.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee	ja
Werkproces 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid					
Het resultaat van dit werkproces is: • De uitvoering van het sporttechnisch beleid is geevalueerd.					
12	Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie				PGO: 8 en 9
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.3.4 beheerst: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nee	ja
Resultaat van de PVB				Toelichting:	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord Toetsingscommissie:					

PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Deelkwalificatie van trainer/coach 4

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT4 te behalen, moet je vijf (5) kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.5, het samenwerken met begeleidingsteam met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Begeleidingsteam kunt begeleiden.
- Specialisten kunt raadplegen.
- Contact met media/externen kunt onderhouden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Werk samen met een begeleidingsteam en onderhoud externe contacten'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam.
- 4.5.2 Raadpleegt specialisten.
- 4.5.3 Onderhoudt contact met externen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 21 jaar oud.
- Je hebt het diploma HT3.
- Je bent minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT4 gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT4.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.5.

5. Afnamecondities

Je werkt samen met een begeleidingsteam en je onderhoudt externe contacten gericht op een vereniging/organisatie die spelers heeft op topregionaal of subtopnationaal niveau.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie HT4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en het KNHB College.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

Jouw leercoach toetst bij een volledig ingeleverd portfolio als PVB-beoordelaar of jouw portfolio aan de eisen voldoet.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

6.8. Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Voor een herkansing van een PVB-portfolio geldt het volgende:
 - Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
 - De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Voor een herkansing van een PVB-praktijk geldt het volgende:
 - De termijn voor herkansing is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij behorende (financiële) verplichtingen.

6.9. Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij de Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek. Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn termijn voor een uitstel van voor het inleveren van het portfolio is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- De termijn voor een uitstel van de PVB-praktijk is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden het portfolio met daarin alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB College of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een voldoende is beoordeeld of als de PVB-praktijk niet binnen deze zes (6) maanden heeft plaatsgevonden, kom je aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit 1 PGO. Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting:			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting:
Werkproces 4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Een effectief functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde sporter of selectieteam. 			
1	Bewaakt waarden en stelt normen		PGO: 1
2	Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de spelers		PGO: 1
3	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom spelers		PGO: 1
4	Werkt samen met collega trainer-coaches		PGO: 1
5	Overlegt met leden begeleidingsteam		PGO: 1
6	Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de spelers		PGO: 1
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces 4.5.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 4.5.2 Raadpleegt specialisten			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De specialisten voor de begeleiding zijn bekend. 			
7	Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de spelers		PGO: 1
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces 4.5.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contact met externen			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> Het contact met externen is onderhouden. 			
8	Onderhoudt contacten met media en sponsors		PGO: 1
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces 4.5.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Resultaat van de PVB		Toelichting:	
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord Toetsingscommissie:			

PVB 4.6 Scouten van spelers

Deelkwalificatie van trainer/coach 4

Inleiding

Om het door de KNHB en NOC*NSF erkende diploma HT 4 te behalen, moet je vijf (5) kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.6, het scouten van spelers. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Doelstellingen en criteria voor scouting kunt formuleren.
- Scoutinggegevens kunt verzamelen en interpreteren.
- Spelers kunt selecteren en begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Scout spelers'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie (3) deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting.
- 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens.
- 4.6.3 Selecteert en begeleidt spelers.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 21 jaar oud.
- Je hebt het diploma HT3.
- Je bent minimaal 80% van de workshops van de opleiding HT4 gevolgd.
- Jouw portfolio is door jouw leercoach beoordeeld op volledigheid en kwaliteit.
- Jouw portfolio is uiterlijk één (1) maand na de laatste workshop bij het Expertisecentrum aangeleverd.
- Je bent in het bezit van een geldende scheidsrechterkaart van de KNHB.
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de opleiding HT4.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.6.

5. Afnamecondities

Je scout spelers voor een vereniging/organisatie die spelers heeft op districts-, top-regionaal, subtop- en/of topnationaal niveau.

6. Richtlijnen

6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie HT4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.2. Inschrijvingsprocedure

Portfoliobeoordeling (PVB-portfolio)

Voor de PVB-portfolio is geen sprake van een inschrijfprocedure. Het Expertisecentrum geeft jou de mogelijkheid om vanaf de start van de opleiding bewijslast aan te leveren voor jouw PVB-portfolio. Die bewijslast bestaat hoofdzakelijk uit het aanleveren van de uitwerking van de PGO's. Elke PGO kan afzonderlijk worden afgevinkt door de leercoach die elke ingeleverde PGO allereerst bekijkt met het oog op volledigheid en kwaliteit. Vanuit zijn rol als leercoach kan hij jou feedback geven, zodat dit uiteindelijk moet leiden tot een voldoende PGO. Uiteraard moeten alle PGO's voldoende zijn - binnen de gestelde deadline van de opleiding - om de PVB-portfolio te behalen.

Jouw leercoach toetst bij een volledig ingeleverd portfolio als PVB-beoordelaar of jouw portfolio aan de eisen voldoet.

6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één (1) PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de KNHB. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5. Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7. Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen vijf (5) werkdagen na de dag van ontvangst van de portfolio-beoordeling van de PVB-beoordelaar.

6.8. Herkansing

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op een herkansing.
- Voor een herkansing van een PVB-portfolio geldt het volgende:
 - Je hebt bij een onvoldoende beoordeling ('niet voldaan') van het volledige portfolio met daarin alle bewijslast, recht op één (1) herkansing.
 - De termijn voor herkansing is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- Voor een herkansing van een PVB-praktijk geldt het volgende:
 - De termijn voor herkansing is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet slaagt voor de herkansing en je toch het diploma wilt behalen, dien je de opleiding opnieuw te volgen, alsmede te voldoen aan alle daarbij behorende (financiële) verplichtingen.

6.9. Uitstel

- Voorgaande richtlijnen (6.1 t/m 6.7) zijn ook van toepassing op het uitstel.
- Een verzoek tot uitstel dient uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de afname van de PVB ingediend te worden bij de Toetsingscommissie via: toetsingscommissie@knhb.nl. Het verzoek bevat tenminste naam, adres, datum van indiening en een met redenen omklede omschrijving van het uitstelverzoek. Uitsluitend verzoeken die op het e-mailadres toetsingscommissie@knhb.nl worden ontvangen, zullen in behandeling worden genomen door de Toetsingscommissie.
- De termijn termijn voor een uitstel van voor het inleveren van het portfolio is vier (4) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie. Binnen vier (4) maanden dient het portfolio met alle bewijslast in het KNHB College ter beoordeling te worden geüpload.
- De termijn voor een uitstel van de PVB-praktijk is zes (6) maanden na bericht van de beoordeling van de Toetsingscommissie.
- Indien je niet binnen deze vier (4) maanden het portfolio met daarin alle bewijslast hebt geüpload in het KNHB College of als het volledige portfolio met daarin alle bewijslijst met een voldoende is beoordeeld of als de PVB-praktijk niet binnen deze zes (6) maanden heeft plaatsgevonden, kom je aanmerking voor de herkansing. Op een herkansing zijn de richtlijnen onder 6.8 van toepassing.
- Meer informatie over een verzoek tot uitstel vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

6.10. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Meer informatie hierover vind je in de leveringsvoorwaarden die zijn opgenomen op www.knhb.nl en in het KNHB College.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 4.6 Scouten van spelers – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan aan afnamecondities: ja / nee* Portfolio bestaat uit 1 PGO. Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting:				
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting:
Werkproces 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> De doelstellingen en criteria voor scouting zijn geformuleerd en gecommuniceerd. 				
1	Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning			PGO: 9
2	Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van spelers			PGO: 9
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.6.1 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	
Werkproces 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> Scoutinggegevens zijn verzameld, geïnterpreteerd en gecommuniceerd. 				
3	Verzamelt scoutinggegevens			PGO: 9
4	Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen			PGO: 9
5	Beoordeelt ontwikkeling van spelers aan de hand van criteria			PGO: 9
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.6.2 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	
Werkproces 4.6.3 Selecteert en begeleidt spelers				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> De spelers zijn geselecteerd. 				
6	Bespreekt de talentontwikkeling van de spelers met betrokkenen			PGO: 9
7	Selecteert spelers op basis van criteria			PGO: 9
	<ul style="list-style-type: none"> De kandidaat heeft laten zien dat hij werkproces 4.6.3 beheerst: 	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja	
Resultaat van de PVB				Toelichting:
Handtekening PVB-beoordelaar:				
Akkoord Toetsingscommissie:				