

Protocol Jeugdraad MHC Krimpen

Inhoud

1. Doel van het hoorbaar maken van wensen en ideeën van de jeugdleden
2. Het samenstellen van de jeugdraad
3. Taken die de jeugdraad krijgt en heeft en de taken die het clubbestuur heeft en krijgt.
4. De noodzaak om informatie te communiceren en te delen door het clubbestuur
5. Hoe werven we de leden voor de jeugdraad

1. Doel

Zoals vele verenigingen heeft ook MHCK grote aantallen jeugd- en jongste-jeugdleden.

Deze groepen worden, uiteraard, vertegenwoordigd door ouderen. Hierbij wordt er veelal uitgegaan van verwachting en veronderstellingen.

Echter de wensen van kinderen kunnen hiervan erg afwijken. Vaak zijn het de ouders en teamondersteuners die ook de hun wenselijkheden een rol laten spelen in hun communicatie naar het bestuur.

Om hierin een nuance te kunnen aanbrengen dienen de stemmen van de kinderen gehoord te worden.

Uiteraard zullen die wensen getoetst worden aan hun haalbaarheid en wenselijkheid.

De jeugdraadsleden hebben leeftijden van 7 tot ca 15 jaar.

Oudere kinderen zijn vaak al mondig genoeg om hun wensen kenbaar te maken.

Zelf de jongste kinderen zullen tijdens de vergaderingen, door het stapelen van argumenten en ideeën als een volwaardige stem gehoord worden.

2. Samenstelling van de jeugdraad

Doordat kinderen het prettig vinden om met hun vriendjes of vriendinnetjes iets te ondernemen is het aan te raden om twee spelers per team uit te nodigen.

Idealiter bestaat de jeugdraad derhalve uit twee afgevaardigden uit alle B tot en met de E teams.

Uiteraard zullen niet alle teams afgevaardigden sturen en is het ook goed mogelijk dat er één speler als afgevaardigde komt.

De jeugdraadleden kunnen zelf hun lidmaatschap beëindigen. Doordat de jeugdraadleden vaak aanblijven is er in het nieuwe seizoen (vaak door andere teamindelingen) een team met meerde afgevaardigden. In het nieuwe seizoen is er dus ook een beperkt aantal teams die nog geen afgevaardigden hebben geleverd. Deze "nieuwe" teams moeten dan opnieuw benaderd worden.

Tijdens de eerste vergadering van het seizoen worden de secretaris, penningmeester en voorzitter gekozen.

De secretaris maakt een groeps-app en verzameld de E-mail adressen van de ouders.

Maakt de notulen en zorgt voor de communicatie naar de jeugdraadsleden, ouders en clubbestuur.

De penningmeester beheerd het jeugdraad budget en zorgt (wederom met andere jeugdraadsleden) voor de snacks en het drinken tijdens de vergaderingen.

Deze bestuursleden van de jeugdraad moeten het hele seizoen hun taak vervullen.

In het nieuwe naseizoen mogen ze zelf beslissen om te stoppen of door te gaan.

Ieder jeugdraadslid heeft een eigen map. De map blijft op de club maar wordt iedere vergadering aangevuld met notulen en andere informatie.

Tijdens de vergadering krijgen alle leden een A4tje waarop de agenda staat. Op dit kunnen zij hun naam en aantekeningen maken, vragen en opmerkingen schrijven. De secretaris neemt na afloop van de vergadering de a4tje mee om ook deze informatie in de notulen te verwerken. Bij de volgende vergadering worden deze A4tjes

in de werkmap gedaan.

De voorzitter van de jeugdraad heeft tevens de taak om tijdens de club/bestuursvergadering de vragen te stellen en eventueel een presentatie te doen namens de jeugdraad.
Dit kan ook tijdens een algemene ledenvergadering zijn.

Om de vergadering te sturen zal er een coördinator moeten zijn. Hij/zij is tevens een vertrouwenspersoon die de klacht stroomlijnt maar zeker niet optredend mag handelen indien er tekenen zijn van gedragingen of klachten die een club-bestuurlijk verantwoording vraagt.
Door de negatieve berichten met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag binnen de sportwereld is de coördinator voor de kinderen een direct benaderbaar persoon om deze klachten bij hem /haar te uiten.

3. Taken

De jeugdraadleden moeten bekend worden gemaakt bij hun team. De teamgenoten kunnen bij deze leden hun wensen of opmerkingen kenbaar maken. Vervolgens wordt dit bij de vergadering ingebracht.

Indien er een opmerking of klacht is dat in vertrouwen moet worden behandeld dan zal de coördinator van de jeugdraad dit aanhoren en hierop actie ondernemen.

Uiteraard dient door de coördinator een afweging genomen te worden of het een club-bestuurlijk klacht is. (grensoverschrijdend gedrag, verbaalgeweld, etc.)

Tijdens de vergadering is er een agenda die deels gevuld is met informatie en vragen die eerder zijn ontvangen. In deze agenda moet bij ieder punt ruimte zijn zodat de kinderen op elkaars opmerking kunnen reageren.

Ook bij de rondvraag zal ruim de tijd moeten worden genomen.

De voorzitter en de coördinator leiden de vergadering.

De notulen worden door de secretaris van de jeugdraad gemaakt. Hierbij is de coördinator slechts het persoon die aanspoort maar niet corrigeert.

De penningmeester verteld iedere vergadering hoeveel er uitgegeven is en hoeveel er nog over is van het budget.

De vereniging kan een clubcard ter beschikken stellen met een budget.

Ook dit geeft de kinderen inzicht in de financiën van een (kleine) groep.

Het bestuur van de jeugdraad sluit aan bij de club-bestuursvergadering.

Zij zijn dus officiële insprekers.

De tekst hiervoor wordt voorgelezen. Het bestuur heeft deze vragen al eerder ontvangen zodat de hun antwoord kunnen formuleren.

Het clubbestuur verplicht zich tot het geven van inhoudelijke antwoorden. Dit kan ook via bv de mail naar de coördinator of secretaris van de jeugdraad.

Toezeggingen zullen door het clubbestuur moeten worden nageleefd.

Veelal wil de voorzitter aan het einde van de jeugdraadvergadering aansluiten om namens (dus officieel) antwoorden te geven.

Een vergadering van de jeugdraad duurt ca anderhalf uur. Hierbij is vaak de vrijdagavond het meest gunstigste voor de kinderen en hun familie. Geadviseerd wordt om 18.30 uur te starten zodat de kinderen rond 20.00 uur weer opgehaald kunnen worden.

De jeugdraad vergaderingen vinden altijd plaats in een gesloten bestuurskamer/kantine.

Tijdens deze vergaderingen mogen er **geen** andere personen aanwezig zijn dan de jeugdraadleden en de coördinator. (besloten vergadering). Dus ouders, familie en vrienden worden niet toegelaten.

Dit is cruciaal om de kinderen een totale vrijheid te bieden om zich uit te kunnen spreken.

De jeugdraad kan ook verzoeken om de barproducten bij te stellen.

Dit is een uitdaging an sich.

Welke producten verkopen slecht en welke zouden daarvoor in de plaats kunnen komen.

Denk daarbij aan ijsjes , snoepgoed en limonades.

Dit zijn bij uitstek de artikelen die kinderen consumeren. De wens van de kinderen kan anders zijn dan wat hetgeen de ouderen bestellen.

Ook kan er gedacht worden aan feestjes voor A,B,C en de D,E, en F-jes. Veelal is dit een groot feest waarbij in de organisatie de leeftijdsbalans vaak boven de 14/15 jaar legt,

Op veel verenigingen is een start gemaakt met het "niet rookbeleid". Hierin kan de jeugdraad een zeer grote rol spelen zowel in het doorvoeren als de handhaving.

4. Communicatie

De secretaris van de jeugdraad communiceert via de app van de kinderen en de mail van de ouders.

De notulen worden verzonden via mail naar de ouders en naar het bestuur.

Hierdoor kan er dus ook via een parallelle route bestuurlijke informatie gedeeld worden.

Antwoorden op vragen uit de jeugdvergadering of de notulen dient het clubbestuur (schriftelijk) te antwoorden.

Ook de communicatie van de club is hierin cruciaal. Denk daarbij aan het bekend maken van de vergaderdata van de jeugdraad.

Deze info moet op clubsite en per bulkmail aan alle ouders verzonden worden.

Kinderen kunnen via de mail reageren of hun input (anoniem) in de ideeënbus doen.

Het verzoek om ideeën en wensen bij de jeugdraad kenbaar te maken enz.

ruime meldingen maken van de activiteiten van de jeugdraad zoals `licht aan op de fiets`, tegenstanders regelen voor oefenwedstrijdjes.

De jeugdraad kan dus club breed werken.

5. Het werven van jeugdleden

Het werven van vrijwilligers is over de gehele breedte van de sportverenigingen een probleem.

De jeugd echter staat nog open om hun wensen hoorbaar te maken. Vanuit die situatie is het verkrijgen van jeugdleden een relatief makkelijke taak.

De kinderen, ouders en teamondersteuning moeten weten dat dit werkelijk een inbreng is voor het verenigingsbestuur .

Doordat kinderen het prettig vinden om met hun vriendjes of vriendinnetjes dit te ondernemen is het aan te raden om twee spelers per team uit te nodigen.

Voor het werven is het belangrijk dat de teamondersteuning, ouders en kinderen fysiek worden benaderd.

Er dient, op de verenigingsite of in bulkmail , een aankondiging gemaakt te worden dat de teams voor deze zaak, benaderd gaan worden. Dit kan het beste gebeuren direct voor of na een thuiswedstrijd.

Hierbij moet duidelijk gemaakt worden dat de kinderen een grote inbreng in de organisatie van de club krijgen. Ouders kunnen deze route ook aangrijpen om hun ideeën en wensen kenbaar te maken.

Bij diverse verenigingen is er, voor aanvang van het seizoen, een team-introductiemoment. Hierbij worden het huishoudelijke reglement en de vrijwillige inzet van ouders besproken. Ook dit is een goed moment om het bestaan en de functie van de jeugdraad bekendheid te geven en dan al te trachten om leden werven.