

Lijst met aandachtspunten AVG

Uitgangspunten

- Voldoen aan AVG
- Aan de voorzichtige kant
- Bewustwording van iedereen naar hoger plan brengen

Doelstelling

Alleen de juiste mensen hebben toegang tot de voor hen afgebakende informatie voor de periode dat ze die nodig hebben binnen het belang en doelstelling van degene die de informatie heeft gegeven.

Aanpak

Inregelen via Informatie Technologie en via processen (bijv. regelmatige controles)

Opruimen “oude” gegevens:

- Aantal gebruikers ledeninformatiesysteem zoveel mogelijk beperken en alleen toegang verlenen tot gegevens noodzakelijk voor de uitvoering van hun taken.
- Vrijwilligersgroep up to date houden zodat alleen actieve vrijwilligers mailings ontvangen.
- Aantal interfaces vanuit IT verlagen (bijv. Twinfield, HockeyPraktijk en andere derden verwijderen)
- Geïntariseerde interfaces documenteren (wie krijgt welke informatie = “register van verwerkingsactiviteiten”)
- Alle vrijwilligers een mail sturen om te bevestigen dat ze geen MHCX (leden)informatie meer hebben die ze niet meer nodig hebben binnen hun huidige rol als vrijwilliger.

Bewustwording:

- Privacyverklaring opstellen, op website zetten en delen met alle leden
- Vrijwilligers specifieke privacyverklaring sturen (bv. coaches, trainers etc.)
- De kleine groep gebruikers van het ledenadministratiesysteem een meer specifieke privacyverklaring laten ondertekenen met meer waarborgen.
- Privacystatements opnemen in aanmeldingsformulier (verwijzing naar privacyverklaring alsmede actief accorderen dat lid informatie gebruikt mag worden binnen de doelstellingen van het MHCX lid.
- In afmeldingsformulier vraag opnemen of gegevens langer bewaard mogen worden (maximaal 5 jaar) i.v.m. lustrumcommunicatie.

Vastlegging:

- Verwerkersovereenkomsten opstellen met belangrijkste leveranciers en ondertekenen
- Privacyverklaringen opstellen en vastleggen met minder gevoelige leveranciers

- Checklist voor verenigingen van Stichting AVG doornemen en resultaten vastleggen.

Processen aanpassen/toevoegen:

- Extra statements over privacy opnemen in aanmelding formulier
- Extra statements opnemen bij opzegging over bewaren persoonsgegevens
- Bij hockeyseizoenwisseling opnemen dat coaches/trainers hun teaminformatie verwijderen van hun persoonlijke pc's
- Bij jaarwisseling alsmede hockeyseizoenwisseling controleren of de juiste "Lisa" gebruikers toegang hebben tot de juiste Lisa functies en niet meer dan dat (opt-in).
- Vastleggen dat je als club geen ledeninformatie (bv. teamindelingen) deelt als bijlage in mailings maar alleen als "URL-link" zodat de gegevens die gedeeld worden "achter de inlog" blijven.

Ledenadministratie systeem en website aanpassen waar nodig:

- Zie document 'Centrale vragen implementatie AVG.docx'