

M.H.V. DVS

Privacybeleid

M.H.V. DVS Bestuur
1 mei 2018
Waalre





Inhoud

Woord vooraf	3
1 De verwerking van persoonsgegevens	4
1.1 Welke persoonsgegevens voor welk doel?	4
1.2 Toestemming	5
1.3 Bewaartermijn	5
2 Genomen maatregelen	6
2.1 Adviseur privacy	6
2.2 Geheimhoudingsverklaring	6
2.3 Verwerkersovereenkomst	6
2.4 Autorisaties	6
2.5 De website	6
3 Rechten betrokkenen	7
3.1 Het recht van inzage	7
3.2 Het recht op rectificatie	7
3.3 Het recht op gegevenswissing	7
3.4 Social media	7
3.5 Het recht een klacht in te dienen	7
4 Datalekken	8
4.1 Stroomschema	8
4.2 Voorkomen datalek	9



Woord vooraf

M.H.V. D.V.S. hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacybeleid willen we daarom heldere en transparante informatie geven over de wijze waarop we binnen M.H.V. D.V.S. (hierna: de vereniging) met de persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en andere betrokkenen omgaan.

De vereniging doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. In alle gevallen houdt de vereniging zich aan de geldende toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: de AVG). Dat houdt onder meer in dat de vereniging:

- uw persoonsgegevens enkel verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt; (om welke persoonsgegevens en welke doeleinden het gaat, staat beschreven in dit privacybeleid)
- de verwerking van uw persoonsgegevens beperkt tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doelen waarvoor deze zijn verstrekt;
- om uw uitdrukkelijke toestemming vraagt indien deze nodig is voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeeft aan derde partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doelen waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte is van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, de vereniging u hierop in dit privacybeleid zal wijzen en deze respecteert.

Als M.H.V. D.V.S. zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacybeleid vragen heeft, kunt u deze stellen door een mail te sturen aan secretaris@dvshockey.nl.



1 De verwerking van persoonsgegevens

Wanneer in dit privacybeleid gesproken wordt van persoonsgegevens, gaat het over elk gegeven dat kan leiden naar een identificeerbaar individu, te weten een natuurlijk persoon (geen rechtspersoon). Onder persoonsgegevens vallen daarom onder meer: uw naam, geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres, maar ook gegevens betreffende uw gezondheid. Deze laatste vallen echter onder categorie 'bijzondere persoonsgegevens' en daarvoor gelden andere, striktere regels. De vereniging verwerkt géén bijzondere persoonsgegevens en daarom beperkt dit privacybeleid zich tot de 'gewone' persoonsgegevens.

1.1 Welke persoonsgegevens voor welk doel?

Hieronder is schematisch weergegeven ten behoeve van welke doeleinden de vereniging welke persoonsgegevens nodig heeft. Tevens is weergegeven welke afdeling deze gegevens zal gebruiken en hoelang de gegevens bewaard blijven.

LIDMAATSCHAP	
Persoonsgegevens	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN nr
Grondslag verwerking	Lidmaatschapsovereenkomst
Doel verwerking	Ledenadministratie, informatieverstrekking (waaronder toezending nieuwsbrief), contributieheffing, uitnodigen bijeenkomsten, vermelding op website teamindeling
Verwerking door	Afdeling ledenadministratie, penningmeester en Communicatie commissie, Technische Commissie, Jeugdcommissie, Zaalcommissie, Wedstrijdsecretariaat en verantwoordelijk bestuurslid, de KNHB en AllUnited
Bewaartermijn	Twee jaren na beëindiging lidmaatschap, tenzij anders overeengekomen

VRIJWILLIGERSCHAP	
Persoonsgegevens	Naam, geboortedatum, geslacht, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres
Grondslag verwerking	Aanmelding als vrijwilliger
Doel verwerking	Informatieverstrekking, uitnodigen bijeenkomsten, indien van toepassing vermelding op website teamindeling
Verwerking door	Communicatie commissie, Technische Commissie, Jeugdcommissie, Zaalcommissie, Wedstrijdsecretariaat en verantwoordelijk bestuurslid
Bewaartermijn	Twee jaren na beëindiging vrijwilligerschap, tenzij anders overeengekomen

VRIENDEN VAN DVS	
Persoonsgegevens	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN nr
Overeenkomst	Overeenkomst vrienden van DVS
Verwerkingen	Opslaan ter registratie, mailing inzake vrienden van DVS
Verwerking door	Sponsorcommissie, penningmeester en verantwoordelijk bestuurslid
Bewaartermijn	Twee jaren na beëindiging vriendschap, tenzij anders overeengekomen



CONTACT SPONSORING	
Persoonsgegevens	Naam, e-mail, telefoonnummer
Overeenkomst	Sponsorovereenkomst
Verwerkingen	Sponsorverzoeken, informatieverzoeken
Verwerking door	Sponsorcommissie, penningmeester en verantwoordelijk bestuurslid
Bewaartermijn	Twee jaar na beëindiging overeenkomst, tenzij anders overeengekomen

1.2 Toestemming

Geldende wet- en regelgeving vereist toestemming van betrokkene (degene wiens gegevens verwerkt worden) voor gegevensverwerking. Om deze reden vraagt de vereniging hiervoor op haar digitale aanmeldingsformulieren, voor zowel het lidmaatschap als het vrijwilligerschap, om toestemming. Deze toestemming impliceert het akkoord voor gegevensverwerking overeenkomstig onderhavig privacybeleid. Gegevensverwerking geschiedt slechts voor die doeleinden hierboven weergegeven. Zonder toestemming kan het inschrijfformulier niet worden ingezonden.

Voor leden en vrijwilligers die voor januari 2018 lid dan wel vrijwilliger zijn geworden, geldt dat zij stilzwijgend toestemming geven voor gegevensverwerking. Echter is eenieder gerechtigd zijn rechten genoemd in paragraaf 3.3 uit te oefenen.

1.3 Bewaartermijn

Persoonsgegevens blijven tot twee jaar na beëindiging verband met de vereniging bewaard, tenzij anders is overeengekomen. Zowel leden als vrijwilligers ontvangen na afmelding bij de vereniging een zogenoemd afmeldingsformulier. Op dit formulier kan men toestemming verlenen om de bewaartermijn voor wat betreft de naam en e-mailadres van twee naar vijf jaar te verlengen, met het doel op de hoogte te blijven van evenementen en overige informatie in belang geacht voor oud-leden.



2 Genomen maatregelen

Verschillende passende technische en organisatorische maatregelen heeft de vereniging genomen om de bescherming van uw persoonsgegevens te waarborgen.

2.1 Adviseur privacy

De vereniging heeft een adviseur aangesteld die betrokken is bij aangelegenheden die verband houden met de bescherming van uw persoonsgegevens. De adviseur informeert en adviseert de vereniging over haar verplichtingen uit hoofde van de privacywetgeving. Tevens zal de adviseur zal optreden als contactpunt voor de toezichhoudende autoriteit (de Autoriteit Persoonsgegevens). De adviseur is met betrekking tot de uitvoering van zijn taken tot geheimhouding gehouden.

2.2 Geheimhoudingsverklaring

Iedere vrijwilliger binnen de vereniging ondertekent een geheimhoudingsverklaring. Hiermee verplicht hij/zij zich strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van persoonsgegevens die tot hen komen gedurende hun betrekking bij de vereniging. Het gaat om gegevens waarvan hij/zij weet of kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn, waarbij persoonsgegevens zijn inbegrepen.

2.3 Verwerkersovereenkomst

Met partijen buiten de vereniging die kennisnemen van de persoonsgegevens waar de vereniging verantwoordelijk voor is, sluiten zij een verwerkersovereenkomst. In het geval van M.H.V. D.V.S zijn dat de boekhouding, de KNHB en AllUnited. Met een verwerkingsovereenkomst waarborgt de vereniging dat ook de gegevensverwerking door externe partijen geschiedt in overeenstemming met dit privacybeleid.

2.4 Autorisaties

Persoonsgegevens waar de vereniging verantwoordelijk voor is, staan opgeslagen in AllUnited. Enkel de vrijwilligers die ten behoeve van hun functie inzage nodig hebben, zijn geautoriseerd om dergelijke gegevens in te zien. De secretaris van de vereniging heeft in AllUnited overzichtelijk wie geautoriseerd is en heeft inzage in het gebruik hiervan. Slechts voor geautoriseerde vrijwilligers bestaat de mogelijkheid een overzicht met gegevens te exporteren. Deze zal enkel gebruikt worden ten behoeve van zijn/haar functie en zodra deze niet meer ter zake dient, worden verwijderd.

2.5 De website

*



3 Rechten betrokkenen

De vereniging draagt verschillende verplichtingen met zich mee ten aanzien van de verwerking van uw gegevens. Naast deze verplichtingen ter waarborging van uw privacy, kent de privacywetgeving u als betrokkene verschillende rechten toe. Deze rechten kunt u geldend maken door uw verzoek of bezwaar in te dienen via secretaris@dvshockey.nl. Op uw verzoek wordt binnen een maand gereageerd.

3.1 Het recht van inzage

Worden uw gegevens binnen de vereniging verwerkt, dan heeft u te allen tijde het recht om vrijelijk en met redelijke tussenpozen de vereniging te verzoeken welke gegevens er ten aanzien van u verwerkt worden. Ter verduidelijking heeft de vereniging deze informatie opgenomen onder paragraaf 1.1.

3.2 Het recht op rectificatie

U kunt te allen tijde de vereniging verzoeken uw persoonsgegevens te rectificeren, waaronder wordt verstaan: verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen indien de gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. De vereniging draagt zorg voor zo spoedig mogelijke rectificatie.

3.3 Het recht op gegevenswissing

De vereniging zal uw persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging wissen indien:

- de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt, met inachtneming van de overeengekomen bewaartermijn;
- u bezwaar maakt dan wel u uw toestemming intrekt en er is geen andere grondslag voor de verwerking;
- de gegevens onrechtmatig verwerkt zijn;
- de persoonsgegevens gewist moeten worden om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de vereniging rust.

3.4 Social media

De vereniging plaatst met enige regelmaat foto's op Facebook en Instagram. Indien u bezwaar heeft tegen de plaatsing van een foto of indien een foto geplaatst is en u het hier niet mee eens bent, kunt u te allen tijde een verzoek tot verwijdering indienen.

3.5 Het recht een klacht in te dienen

Heeft u een klacht over de omgang met uw persoonsgegevens binnen de vereniging, verzoekt de vereniging u deze zo spoedig mogelijk te melden via de contactgegevens die onder dit privacybeleid staan. Wij komen graag samen met u tot een gepaste oplossing.

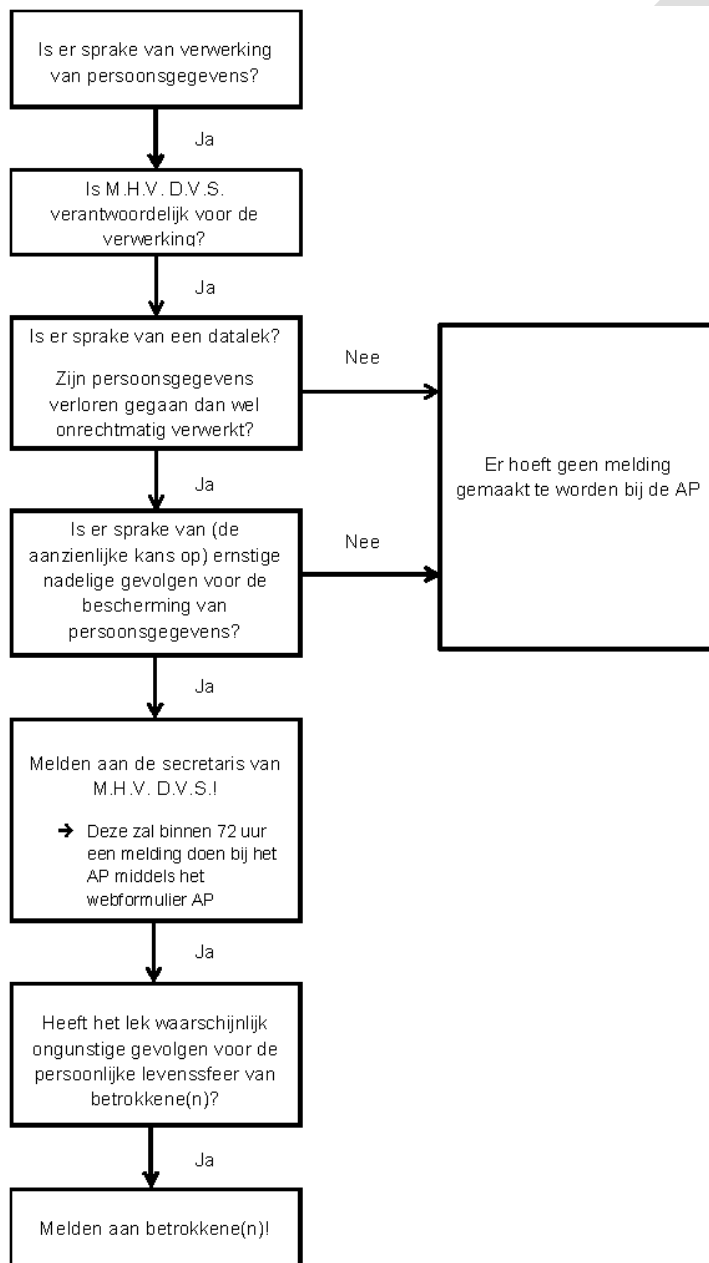


4 Datalekken

Van een datalek is sprake als er zonder de bedoeling van de vereniging er persoonsgegevens vrijkomen, vernietigd worden of als onbevoegden toegang hebben tot de gegevens. Persoonsgegevens worden dus in het geval van een datalek blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de genomen maatregelen bescherming moeten bieden. Voorbeelden hiervan zijn: een kwijtgeraakte USB-stick waar gegevens op opgeslagen staan, een gestolen laptop, maar ook het per abuis doorsturen van gegevens aan onbevoegden.

4.1 Stroomschema

Een datalek moet in de meeste gevallen, binnen 72 uur na kennisname door de vereniging, gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij de ontdekking van een datalek dient er direct actie ondernomen te worden. Binnen M.H.V. D.V.S. houden we ons aan onderstaand stroomschema.





4.2 Voorkomen datalek

Ondanks de genomen maatregelen, is de kans op een datalek nooit uitgesloten. Om datalekken te voorkomen verbiedt de vereniging het opslaan van persoonsgegevens - waar de vereniging verantwoordelijk voor is - op USB-sticks en dergelijke externe geheugendragers. Tevens verbiedt zij mobiele apparaten onbewaakt achter te laten op plaatsen waar anderen zich toegang tot de persoonsgegevens zouden kunnen verschaffen.

CONCEPT