# Instructie wedstrijdleider/tijdwaarnemer

**De zaalleider en wedstrijdleider/tijdwaarnemer zijn bij voorkeur 2 verschillende personen.**

**WEDSTRIJDLEIDING/TIJDSWAARNEMING**

* De wedstrijdleider/tijdwaarnemer is verantwoordelijk voor het goede en tijdige verloop van de wedstrijden. De wedstrijdleider kan niet tegelijkertijd ook scheidsrechter zijn!

Wedstrijdtafel (voor de wedstrijd)

* Vraagt aan de aanvoerders/begeleiders van de teams of ze het digitale wedstrijdformulier(en) hebben voorbereid.
* Maakt afspraken met de scheidsrechters over het affluiten van de helft en de communicatie m.b.t. tijd stilzetten etc. Daar er per wedstrijd geen uitloop mogelijk is, wordt de tijd **alleen stopgezet bij topklasse wedstrijden**
* Voor de categorieën waarvoor beide teams een scheidsrechter meenemen
* Indien een team **geen scheidsrechter** wil/kan leveren melden dat er niet gespeeld kan worden en dat het team wordt beschouwd als niet opgekomen; daarvan maakt de aanvoerder/begeleider van het andere team melding op het DWF
* Meldt dit aan het wedstrijdsecretariaat, die moet een afgelastingsformulier invullen.
* Zorgt ervoor dat de scheidsrechters en teams op tijd klaar staan

Wedstrijdduur per categorie

Senioren : 2 x 20 minuten + max. 5 minuten rust

Jeugd A, B, C en D : 2 x 20 minuten + max. 5 minuten rust

**Jeugd 8E : 2 x 15 minuten**

**Jeugd 6E (toernooivorm) : 1 x 20 minuten**

In een aantal gevallen zal de wedstrijdduur + wis­seltijd nagenoeg gelijk zijn aan boven­staande tijdsduur, het programma zal daarom snel uitlopen. Zo nodig direct ingrijpen (zie onder), zeker als het opbouwen van de zaal te lang duurt. Tijd kan worden gewonnen door de rustperiode tussen de speelhelften te verkorten tot minimaal 2 minuten.
De wedstrijdleider is verantwoordelijk voor het correct en tijdig spelen van de wedstrijden in het programma. Hij is gemachtigd de wedstrijdduur in te korten, zodat het programma niet uitloopt. Kort de wedstrijden in zodra er een vertraging optreedt. Het is bijvoorbeeld beter alle wedstrijden 2 min. per helft in te korten dan aan het einde van de dag geen tijd meer te hebben voor de laatste wedstrijd(en).

De wedstrijdleider deelt voor de aanvang van de wedstrijd aan de teams en de (bonds-)scheidsrechters mee of de wedstrijd wordt ingekort en met hoeveel minuten. De wedstrijdleider bepaald het is geen onderwerp van discussie met aanvoerders/begeleiders en/of scheidsrechters.

Wedstrijdtafel (tijdens de wedstrijd)

* **Als het programma (dreigt) uit te lopen moet hij de wedstrijd(en) tijdig inkorten totdat de wedstrijden weer op schema zijn. Het mag niet zo zijn dat de laatste teams de dupe zijn van vertragingen eerder op de dag.**
* Houdt de tijd bij (speeltijd en straftijd)
* Houdt de stand bij.
* Registreert de groene, gele en rode kaarten en noteert de gegevens op een kladblaadje en geeft dat aan de scheidsrechters.
* Spelers die tijdelijk of definitief verwijderd zijn, dienen zich te melden bij de wedstrijdtafel. De opgelegde straftijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. Tevens geeft de wedstrijdtafel het teken wanneer de straftijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de wedstrijdtafel op het 'strafbankje'.
* Zorgt ervoor dat de wedstrijden op de geplande tijden beginnen. Kan dit niet doordat bv een team te laat is, dan wordt dit gemeld op het wedstrijdformulier. Per 3 minuten dat een team te laat is krijgt de tegenstander 1 strafdoelpunt, totdat na 15 minuten de tegenstander als niet opgekomen kan worden beschouwd.
Tezamen met de oorzaak en het aantal minuten dat er te laat is begonnen. Komt een team niet opdagen dan vermeldt de aanvoerder/begeleider van het aanwezige team dit op het DWF. (Geen “straf” uitslag invullen).

Wedstrijdtafel (na de wedstrijd)

* Zorgt dat de scheidsrechters de uitslag en de tuchtgegevens krijgen.
* Zorgt dat scheidsrechters en aanvoerders/begeleiders het DWF afronden.