

Handreiking kascommissie MHC ...

1. Statutaire bepalingen:

De statuten van MHC vermelden het volgende over de kascommissie van MHC:

- De Algemene Leden Vergadering (ALV) benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, welke geen lid mogen zijn van het bestuur.
- De leden worden benoemd voor de duur van een jaar. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar
- De kascommissie onderzoekt de balans en staat van baten en lasten en brengt aan de ALV verslag uit van haar bevindingen.
- Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven

2. Toelichting

De kascommissie handelt autonoom en onafhankelijk. Ze controleert de administratie en door het bestuur ondertekende jaarstukken (Winst- en verliesrekening, balans en toelichting) van de penningmeester. Ze doet daarvan verslag aan het bestuur en de ALV. Deze controle gebeurt eenmaal per jaar, voorafgaand aan de ALV. Leden van de kascommissie moeten voldoende kennis van de materie hebben om de financiële situatie en gang van zaken te kunnen beoordelen. Eventueel bestaat de mogelijkheid dat de commissie zich door een deskundige bij laat staan.

Continuïteit is een belangrijke voorwaarde om als kascommissie goed te functioneren. Daarom is het raadzaam, dat minstens één lid van de aftredende commissie ook in de nieuwe commissie zitting neemt. Het voordeel is, dat nagegaan kan worden of adviezen van de commissie door daden van het bestuur worden gevolgd. Daarnaast kan het andere (nieuwe) lid wegwijs maken.

3. Taken en bevoegdheden

De belangrijkste taak van de kascommissie is het beoordelen van de administratie en de jaarstukken, zoals de penningmeester deze, namens het bestuur, presenteert tijdens de ALV. Het lidmaatschap van de kascommissie houdt meer in dan het natellen van het geld in kas en het narekenen van tellingen, die door de penningmeester gemaakt zijn. De commissie verricht een dusdanig onderzoek, dat zij goed zicht heeft op de balans en de winst- en verliesrekening. Hierdoor kan zijn een duidelijk advies uitbrengen aan de ALV.

De commissie heeft toegang tot alle boeken, bescheiden en notulen van de vereniging. De commissie kan geen wijzigingen aanbrengen in de jaarstukken, ze kan hoogstens advies uitbrengen.

Als de commissie de boeken in orde bevindt, wordt de penningmeester en het bestuur gedechargeerd voor het gevoerde beleid tijdens de ALV. Wordt er geen decharge verleend, dan zal dit moeten worden toegelicht. Uiteindelijk beslist de ledenvergadering of zij zich met het advies van de kascommissie kan verenigen.

4. Voorbeelden van aandachtspunten tijdens de kascontrole

De kascommissie:

- stelt vast dat de administratie verzorgd en overzichtelijk is;
- ontvangt op verzoek specificaties van posten in de balans en/of exploitatierekening;
- stelt vast dat het begin- en eindsaldo van de bankrekeningen overeenkomen met de afschriften van de bank;
- stelt vast dat begin- en eindsaldi van de balans overeenkomen met het grootboek én met de eindbalans van het vorige boekjaar;
- stelt vast dat de vorderingen, waaronder contributies, daadwerkelijk op korte termijn ontvangen kunnen worden
- stelt vast dat het saldo van kasgeld en zo laag mogelijk gehouden dient te worden. Bij voorkeur wordt dit geldverkeer vermeden;
- stelt, eventueel steekproefsgewijs, vast dat de facturen, nota's en declaratieformulieren van alle uitgaven beschikbaar zijn;
- stelt vast dat declaraties, eventueel steekproefsgewijs, zijn ondertekend door de declarant/aanvrager en de penningmeester;
- stelt vast dat de uitgaven doelmatig zijn en in overeenstemming met de goedgekeurde begroting;
- stelt vast dat onevenredig grote afwijkingen op de begroting verantwoord zijn
- stelt vast dat in de maanden na de verslagperiode geen (grote) kosten zijn gemaakt die betrekking hebben op de verslagperiode en niet zijn opgenomen in de exploitatierekening

....., (maand), (jaartal)