

Handleiding Inloggen bij HockeyWeerelt

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Inloggen bij https://club.hockeyweerelt.nl	2
Hoofdstuk 2 – functie kiezen in Hockeyweerelt.....	3
DWF overzichten.....	4
Inschrijvingen	5
Beginpagina	5
<i>Opslaan en indienen</i>	9
Dispensatie aanvragen	10
Dispensatie overzicht.....	11
Arbitrage	12
Teams.....	12
Algemeen	12

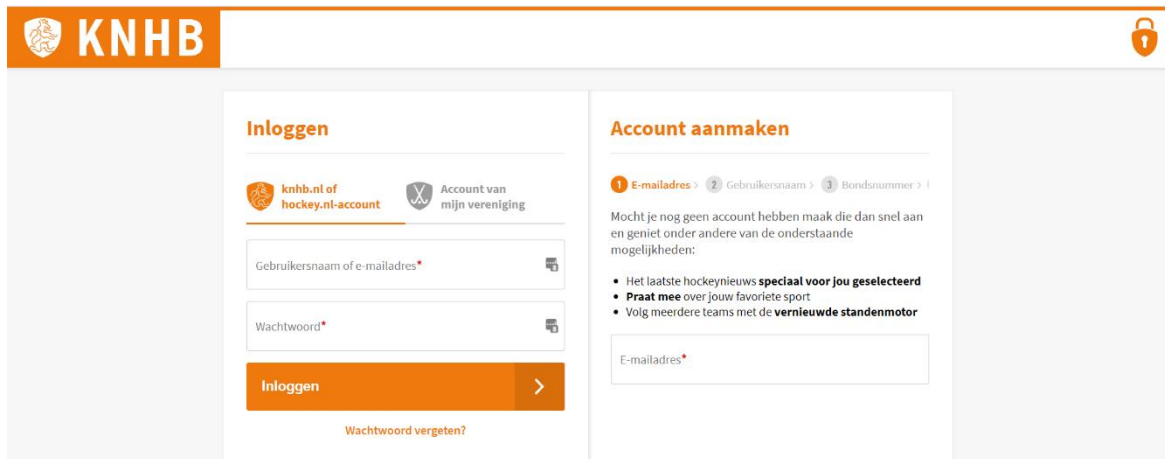
Hoofdstuk 1 - Inloggen bij <https://club.hockeyweerelt.nl>

Let op: gebruik hiervoor Google Chrome, deze website werkt soms niet bij het gebruik van Internet Explorer of andere browsers.

De dispensatiemodule kan via de volgende functierollen worden ingevoerd:

- Wedstrijdsecretaris Algemeen
- Wedstrijdsecretaris Jongste Jeugd
- Wedstrijdsecretaris Junioren
- Wedstrijdsecretaris Senioren
- Secretaris

Om vanuit die functierol een dispensatieverzoek te voldoen, moet je op de volgende manier inloggen. In afbeelding 1 zie je het scherm wat je als eerste krijgt wanneer je de link (<https://club.hockeyweerelt.nl>) opent als je nog niet ingelogd bent. Vervolgens word je doorgeleid naar een inlogscherm. Hier log je met jouw eigen lidnummer in als wedstrijdsecretaris, dus niet bijvoorbeeld van één van je kinderen, want daar hangt bijvoorbeeld de functie van wedstrijdsecretaris niet aan.



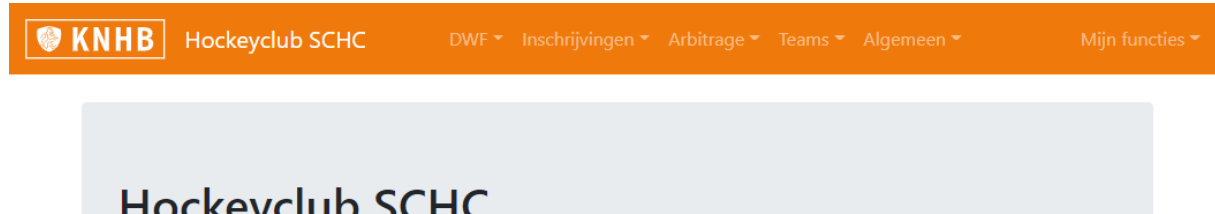
Afbeelding 1

Wanneer je bent ingelogd, kun je rechts bovenin op 'mijn functies' aanklikken. Nu wordt daaronder zichtbaar welke functies je hebt, en kun je daar voor de juiste rol kiezen. Wanneer je voor die rol gekozen hebt, kun je de handleiding vervolgen.

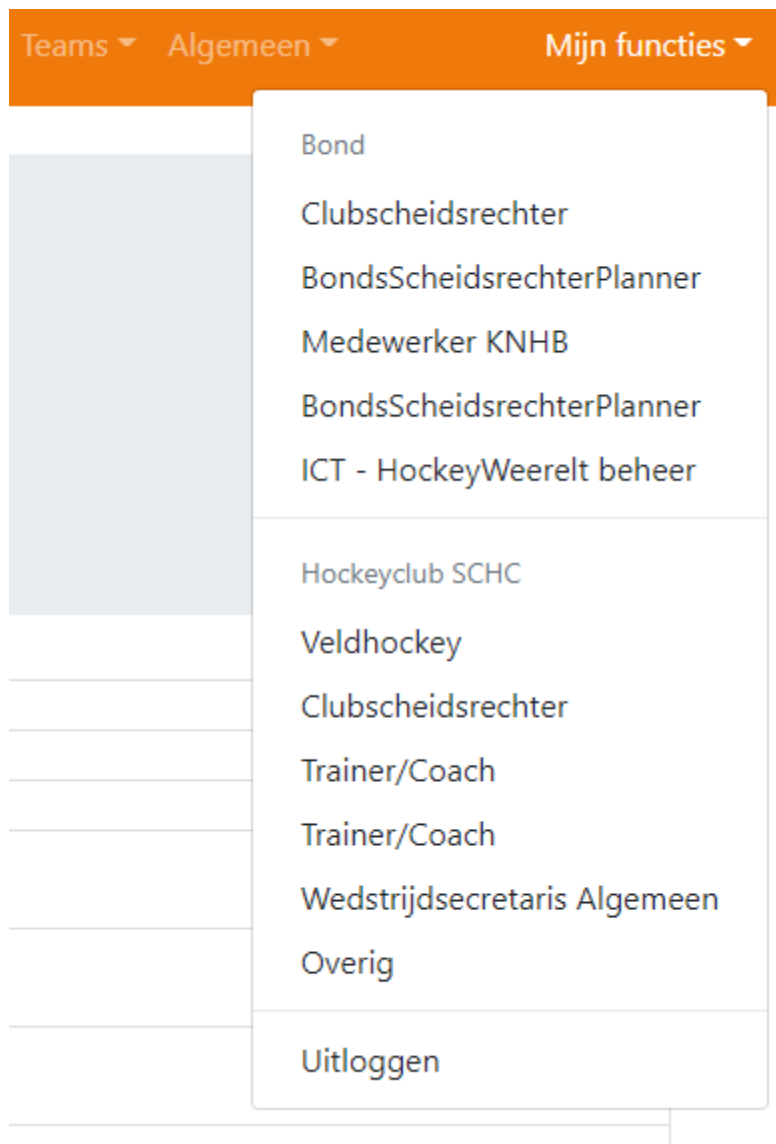
Let op: wanneer je geen functies ziet onder je naam, ben je waarschijnlijk met een verkeerd account ingelogd. Zorg dat je de gegevens gebruikt van het account waar jouw functierol als (wedstrijd)secretaris aan is gekoppeld.

Hoofdstuk 2 – functie kiezen in Hockeyweerelt

Wanneer je via de link <https://club.hockeyweerelt.nl> bent ingelogd kan je via de oranje menubalk bovenin het scherm (zie figuur 1) de juiste rol functie kiezen. Dit kan door bij 'mijn functies' de rol van wedstrijdsecretaris- algemeen, senioren, jeugd of jongste jeugd te kiezen (zie figuur 2).



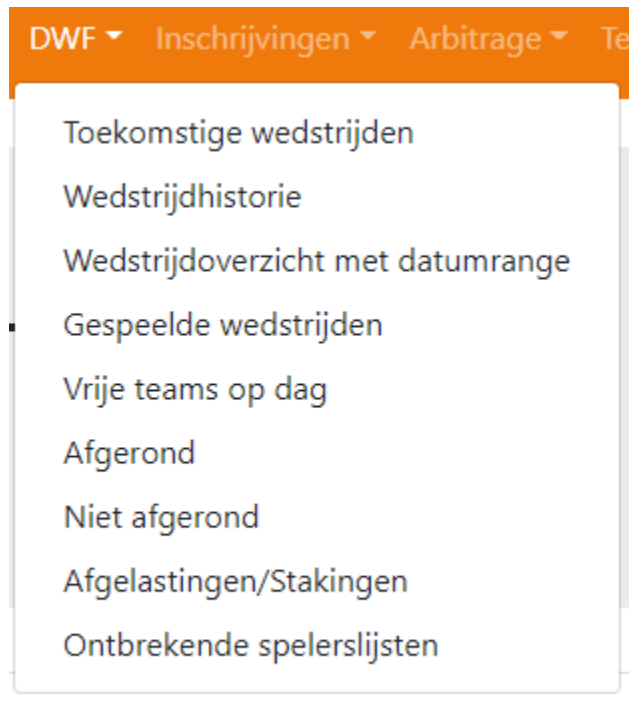
Figuur 1



Figuur 2

Als je bent ingelogd met de juiste functie rol heb je in de oranje menubalk (zie figuur 1) de keuze uit een aantal taken die je kan uitvoeren: DWF, Inschrijvingen, Arbitrage, Teams en Algemeen.

DWF overzichten



Met de functie DWF (zie figuur 3) kan er gezien worden welke wedstrijden er gespeeld gaan worden. Dit is mogelijk via wedstrijdoverzicht met datumrange (zie figuur 4). Het is daarin mogelijk om een start en einddatum in te voeren om te zien of wedstrijden een aanvangstijd hebben gekregen. Ook is zichtbaar of alle thuiswedstrijden goed zijn doorgevoerd via het eigen planningsysteem (AllUnited of LISA).

Daarnaast is zichtbaar of een wedstrijd afgerond is met haar DWF. Dit kan via het DWF → Afgerond waarin zichtbaar is welke DWF zijn afgerond. Wanneer een team deze taak nog moet voltooien of waar een uitslag aan ontbreekt kan er een overzicht gemaakt worden via: DWF → Niet afgerond.

Figuur 3

Wedstrijdoverzicht met datumrange

Begindatum: August 1, 2022
 Einddatum: September 30, 2022

wedstnr	wedstrijd	datum	tijdstip	scheidsrechters	accommodatie	veld	ondergrond
791.437	SCHC D1 - Kampong D1	4-9-2022	12:45		Sportpark Kees Boekelaan	Veld 1	Waterveld
789.455	Nijmegen H1 - SCHC H1	11-9-2022	00:00		Sportp. d'Almarasweg	Nnb	Nnb
791.443	Den Bosch D1 - SCHC D1	11-9-2022	12:45		Oosterplas	Nnb	Nnb
791.448	Tilburg D1 - SCHC D1	17-9-2022	16:30		Sportp. Bredaseweg	Nnb	Nnb
789.460	SCHC H1 - Victoria H1	18-9-2022	14:45		Sportpark Kees Boekelaan	Veld 1	Waterveld
791.450	SCHC D1 - Hurley D1	24-9-2022	16:30		Sportpark Kees Boekelaan	Veld 1	Waterveld
789.465	Gooische H1 - SCHC H1	25-9-2022	00:00		einde v/d Meerweg (Gooische)	Nnb	Nnb

Figuur 4

Inschrijvingen

Inschrijving in de Verenigingsapplicatie (AU/LISA)

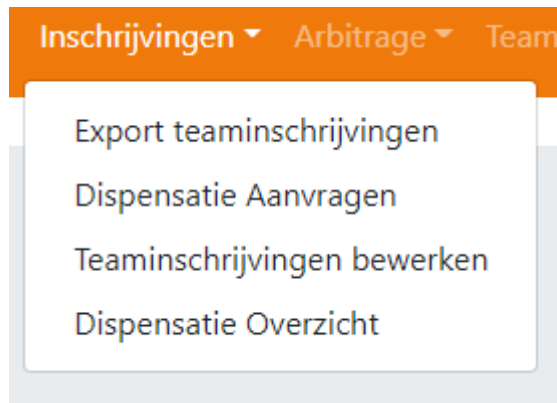
De verenigingsapplicaties (LISA en AllUnited) hebben beide hun eigen handleiding voor de manier waarop de teaminschrijvingen in de betreffende applicaties gedaan moeten worden.

Heb je vragen over stap 1 van de teaminschrijvingen (het gedeelte in de verenigingsapplicatie (LISA/AU))? Bekijk dan de LISA/AU handleidingen eerst zorgvuldig. Kom je er daarna nog steeds niet uit? Benader dan LISA of AllUnited om antwoord te krijgen op je vraag.

De handleiding voor de teaminschrijvingen in LISA vind je via de volgende [link](#).

Beginpagina

Wanneer je via de link <https://club.hockeyweerelt.nl> met je juiste rol ingelogd bent, kun je beginnen met het controleren, waar nodig aanpassen en definitief indienen van de inschrijving. Klik in de oranje menubalk bovenin het scherm op 'Inschrijvingen' en in het menu dat daaronder verschijnt op 'Teaminschrijvingen' bewerken (zie figuur 5).



Figuur 5

Teaminschrijvingen		Download hier de inschrijfinstructie.		
2020-2021	Veld senior	D1, D10, D11, D12, D13, D14, D15, D17, D2, D3, D4, D45A, D45B, D5, D6, D7, D8, D9, DA, DE, DC, D11, D12, D13, D14, D15, D16, D17, D18, D19, H1, H10, H2, H3, H4, H5, H6, H7, H8, H9, HA, HB, HC, HD, HF, H11, H12, H13, H14	bekijken	bewerken
2019-2020	Zaal senior	D1, D11, D14, D17, D3, D4, D6, D8, DA, D11, D12, D14, H1, H3, HA, HB	bekijken	bewerken
2019-2020	Zaal junior	JA1, JA12, JA2, JA3, JA4, JB1, JB12, JB2, JB3, JB4, JB5, JC1, JC12, JC2, JC3, JC4, JC5, JC6, JD1, JD2, JD3, JD4, JD5, JDE, MA1, MA12, MA2, MA3, MA4, MA5, MA6, MB1, MB12, MB2, MB3, MB4, MB5, MB6, MB7, MC1, MC12, MC2, MC3, MC4, MC5, MC6, MC7, MD1, MD2, MD3, MD4, MD5, MD6, MD7	bekijken	bewerken
2019-2020	Zaal jongste	JBE1, JBE2, JBE3, JBE4, MBE1, MBE2, MBE3, MBE4	bekijken	bewerken
2019-2020	Veld jongste	JBE1, JBE2, JBE3, JBE4, JE1, JE2, JE3, JE4, JES, JF1, JF2, JF3, JF4, JF5, JF6, MBE1, MBE2, MBE3, MBE4, ME1, ME2, ME3, ME4, ME5, MF1, MF2, MF3, MF4, MF5, MF6	bekijken	bewerken

Afbeelding 3

Vervolgens kom je op de volgende pagina terecht, zoals te zien is in afbeelding 3. Op deze pagina zie je een overzicht van alle inschrijvingen die in de afgelopen tijd gedaan zijn in HockeyWeerelt. Wanneer de teaminschrijvingen vanuit de verenigingsapplicatie (LISA/AU) gedaan zijn en zijn verzonden naar de KNHB, verschijnt de inschrijving voor komend seizoen als het goed is in dit overzicht. Om de inschrijving te bekijken of te bewerken, klik je op 'bekijken/bewerken'. Let op dat je de juiste regel aanklikt. In de eerste kolom staat voor welk seizoen deze inschrijving geldt, bijvoorbeeld: 2022-2023, Veld. Voor de verschillende categorieën moeten losse inschrijvingen gedaan worden:

- Jongste Jeugd
- Jeugd (O18- t/m O12-jeugd, inclusief teamsamenstellingen)
- Senioren

Teaminschrijving

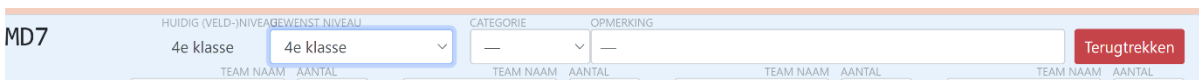
Wanneer je de juiste teaminschrijving hebt aangeklikt en voor 'bekijken/bewerken' hebt gekozen, komt er nu een lijst in beeld met de teams, zoals die in de verenigingsapplicatie (LISA/AllUnited) zijn ingevuld. Een voorbeeld hiervan zie je in afbeelding 4.

Inschrijving Junioren (veld) - Periode 1 - 2022-2023

Teams					
Naam	Niveau / Klasse		Categorie. Opmerking (alleen over dit team)		
	Huidig (veld)	Gewenst			
JA1	Landelijke Top	—	∨	—	∨ —
JA2	Landelijke Sub	—	∨	—	∨ —
JA3	2e klasse	—	∨	—	∨ —
JA4	3e klasse	—	∨	—	∨ —
JA5	4e klasse	—	∨	—	∨ —
JB1	Landelijke Top	—	∨	—	∨ —
JB2	Landelijke Sub	—	∨	—	∨ —
JB3	2e klasse	—	∨	—	∨ —
JB4	3e klasse	—	∨	—	∨ —

Afbeelding 4

Controleren van de teaminschrijvingen



Afbeelding 5

Vervolgens moet de informatie, zoals die uit de verenigingsapplicatie in HockeyWeerelt is ingeladen, zorgvuldig gecontroleerd worden. Controleer dus goed of de handhaving, terugtrekking of toevoeging van alle teams op de juiste manier is doorgekomen, of het huidige niveau klopt én of het gewenste niveau en eventuele opmerkingen juist zijn doorgekomen.

Afbeelding 5 is een voorbeeldregel en hieronder worden de kolommen toegelicht met daarbij de stappen voor eventuele wijzigingen.

- In de 1^e kolom, genaamd '**Naam**', zie je de teamnamen staan van de teams zoals die in het verenigingspakket (LISA/AU) zijn ingevuld.
- In de 2^e kolom, genaamd '**Huidig niveau**', staat in welk klasse het team het afgelopen seizoen heeft gespeeld.
- In de 3^e kolom, genaamd '**Gewenst niveau**', is de in te vullen informatie per gekozen categorie verschillend:
 - **Jongste Jeugd**
In deze kolom moet bij de Jongste Jeugd categorie altijd het vermoedelijke niveau in het drop down-menu aangegeven worden (niveau 1 t/m 5, waarbij 1 het hoogste niveau is en 5 het laagste).
NB: Je krijgt hier niet de niveaus van vorig seizoen te zien. Deze kun je eventueel nog wel uit de indelingen van vorig jaar halen (indien nodig).
 - **Jeugd**
In deze kolom moet bij de D-categorie altijd de vermoedelijke klasse in het drop down-menu aangegeven worden. Bij de A-, B- en C-teams kan je geen gewenst

niveau invullen (omdat de indeling bij deze teams tot stand komt op basis van rating).

o Senioren

In deze kolom moeten bij de standaard teams (Dames 1 en Heren 1) altijd aangegeven worden of ze in de huidige competitie blijven of de wens hebben om te verplaatsen naar de bonds- of districtscompetitie. Dit kan in het drop down-menu aangegeven worden.

- In de 4^e kolom, genaamd '**Categorie**', kun je aangeven of het om een mixteam (mix), samengesteld team (met een andere vereniging) of opleidingsteam (-O) gaat. Let op: deze aanduidingen hoeven dus niet meer in de naam toegevoegd te worden. Combiteams zijn alleen bij zaal hockey van toepassing.
Voorbeeld: Stel D2 is jullie opleidingsteam. Noteer dan gewoon bij naam: 'D2' en onder categorie: 'Opleidingsteam' (de naam is dus niet meer D2-O).
- In de 5^e kolom, genaamd '**Opmerking**' (alléén over dit team)', kunnen aanvullende relevante opmerkingen over het team van die rij worden geplaatst. Vermeld hier relevante team-specifieke informatie, bijvoorbeeld verzoeken m.b.t. de poule-indeling of het team versterkingen van buitenaf heeft gekregen of juist verzwakt is etc.
- In de 6^e kolom staat de rode knop '**Terugtrekken**'. Wanneer een team toch niet wordt ingeschreven voor aankomend seizoen, kun je dit team eruit halen door op 'Terugtrekken' te klikken.

Let op: wanneer je een team terugtrekt verdwijnen eventueel ingevulde opmerkingen bij dit team daarmee ook.

Teamsamenstellingen

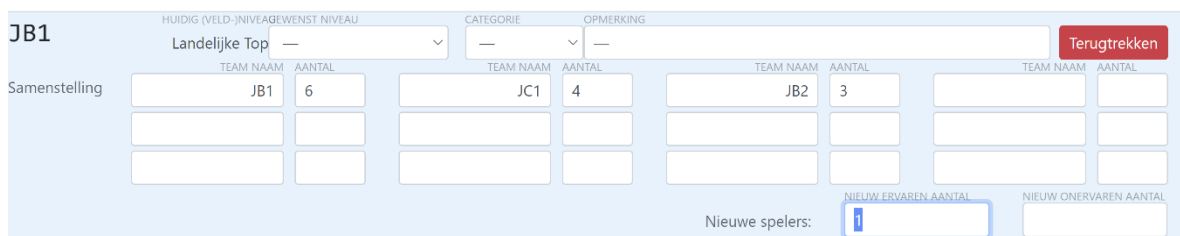
Bij de jeugdteams (O18- t/m O12-jeugd) zijn ook de **teamsamenstellingen** van belang. Wanneer je op een team klikt, wordt dit team geopend en wordt naast de teamnaam, het huidige niveau, het gewenste niveau en een eventuele opmerking ook de teamsamenstelling getoond. Hierin wordt zichtbaar hoe het team dat voor komend seizoen wordt ingeschreven, samengesteld is. In het geval van JO16-1 zou dat bijvoorbeeld kunnen zijn:

- JO16-1: 6
- JO16-2: 4
- JO14-1: 4
- Nieuw ervaren: 1
- Nieuw onervaren: 0

NB: In het samenstellingsscherm zijn alleen de teamnamen van vorig seizoen toegestaan. Teamnamen die vorig jaar niet zijn voorgekomen worden niet geaccepteerd.

*Wanneer je de inschrijving definitief wil Opslaan & Indienen wordt er gecontroleerd op het aantal spelers dat in de teamsamenstelling is ingevoerd. Hiervoor geldt dat teams die uit minder dan 8 spelers bestaan niet geaccepteerd worden, en ook bij teams met minder dan 11 spelers zal er een waarschuwing gegeven worden dat het team niet compleet is. Zorg dus dat je de teamsamenstelling **volledig** invult!*

Afbeelding 6



TEAM NAAM	AANTAL	TEAM NAAM	AANTAL	TEAM NAAM	AANTAL	TEAM NAAM	AANTAL
JB1	6	JC1	4	JB2	3		

Nieuw ervaren aantal: Nieuw onervaren aantal:

In afbeelding 6 kun je zien hoe dit eruit ziet.

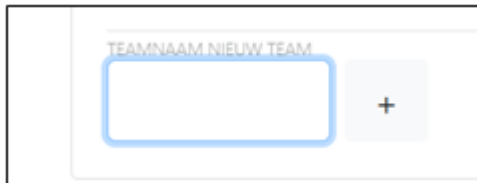
*NB: **Nieuwe spelers**, die van een andere vereniging komen of vorig jaar niet in een team van de vereniging hebben gespeeld omdat ze net zijn begonnen met hockeyen, worden niet automatisch meegenomen in de synchronisatie van de teamsamenstelling vanuit het ledenpakket naar*

HockeyWeerelt. Deze spelers moeten handmatig toegevoegd worden bij het kopje 'Nieuwe speler'. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen ervaren en onervaren spelers. We realiseren ons dat het verschil tussen 'ervaren' en 'onervaren' spelers nogal groot is, daarom willen we je vragen om ook altijd even een opmerking te plaatsen wanneer nieuwe spelers aan een team toegevoegd worden, om een korte niveau-indicatie te geven in het opmerkingenveld bij het betreffende team. Hoe meer informatie we ontvangen over de samenstelling van een team, het niveau van nieuwe spelers, etc., hoe beter wij ervoor kunnen zorgen dat alle teams op het voor hen geschikte niveau ingedeeld worden.

NB: Bij de senioren* en de jongste jeugd zijn de teamsamenstellingen **niet van belang**. Als je op een van deze teams klikt wordt wel het 'menu' voor de teamsamenstelling uitgeklaapt, maar hier hoef je dus niets mee te doen. Dit menu mag eventueel wel (deels) ingevuld worden, maar hier wordt niks mee gedaan.

*** Let op: de uitzondering hierop is district Noord-Holland. In dit district zijn de samenstellingen van de seniorteamen wél van belang.**

Nieuwe teams toevoegen



Wanneer er bij de controle van de teams toch blijkt dat er nog een team ontbreekt, kan dit team ook in HockeyWeerelt toegevoegd worden.

Afbeelding 7

Helemaal onderaan de lijst met alle teamnamen staat de optie 'Teamnaam nieuw team', zie afbeelding 7 voor het voorbeeld. Hier kun je nieuwe teams toevoegen door de naam van dit nieuwe team in te vullen en vervolgens op het plusje te klikken.

Let bij het toevoegen van nieuwe teams op het volgende:

- Teamnamen moeten op de juiste manier worden ingevoerd, anders komt er een foutmelding. Zie '**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**' voor een overzicht van de juiste mogelijke teamnamen;
- Vul alleen nieuwe teams in bij de categorie waar je in zit, zoals een nieuw Jongens A team bij de junioren en niet bij de Jongste Jeugd of senioren;
- Bij nieuwe teams in de senioren moet in het dropdown menu in de kolom 'Gewenst niveau' de vermoedelijke klasse/niveau van dit team worden aangegeven. Daarnaast ontvangen wij graag aanvullende informatie over dit team (waarom wordt het nieuw toegevoegd, waar komt het team vandaan, uit wat voor spelers bestaat het team, etc. Hoe meer informatie wij hierover ontvangen, hoe beter wij het team kunnen indelen).

Contactpersoon

Na het overzicht van alle teamnamen volgt het veld 'Contactpersoon'. Vul hier de gegevens van de contactpersoon in, als de persoon die wij voor inhoudelijke vragen moeten benaderen over de inschrijvingen, iemand anders is dan jijzelf. Deze optie hebben wij toegevoegd om te voorkomen dat wij de wedstrijdsecretarissen benaderen met inhoudelijke vragen over de teaminschrijving, waar zij geen antwoord op kunnen geven (omdat bijvoorbeeld de contactpersoon technisch kader verantwoordelijk is voor de inschrijvingen).

Overige wensen toevoegen

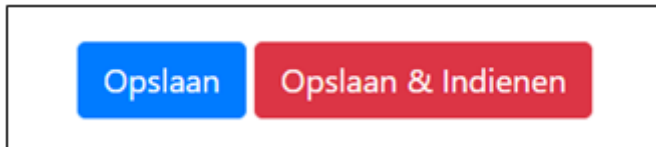
Onderin bij 'Wensen en toelichting' kun je nog diverse informatie toevoegen. Denk hierbij aan:

- Thuis-/uitverhouding (bijvoorbeeld: H1 en H2 tegelijk thuis en D1 en D2 tegelijk thuis, maar om de beurt of bijvoorbeeld JO18-2 en MO14-1 tegelijk thuis i.v.m. coaching). Indien het verzoek alles gelijk thuis/uitverhouding wenselijk is, graag dan ook een alternatieve wens erbij vermelden, aangezien dit niet altijd mogelijk is;
- Verzoeken voor bepaalde data;

- Verzoeken voor bepaalde regio.
-

Let op: het gaat hier echt alleen om algemene verzoeken. Team-specifieke informatie over het gewenste niveau/de gewenste klasse van teams moet bij het betreffende team worden ingevuld. *Let op! Deze opmerking onderaan het inschrijfformulier kan in de verenigingsapplicatie (LISA/AU) **niet** ingevoerd worden. Algemene opmerkingen over de inschrijvingen moeten dus **in HockeyWeerelt** opgeschreven en ingediend worden!*

Opslaan en indienen



Afbeelding 8

Onderaan het formulier zie je twee opties (zoals afbeelding 8), namelijk:

- Opslaan
- Opslaan & Indienen

Het verschil tussen deze twee opties is als volgt:

- Met de functie '**Opslaan**' sla je de teaminschrijving voor jezelf op, maar deze wordt nog niet definitief ingediend. Je kan dus zo vaak als je wil tussendoor opslaan, om op een ander moment weer verder te gaan met de teaminschrijvingen.
- Met de knop '**Opslaan & Indienen**' wordt jouw teaminschrijving definitief ingediend. Hierna kan de inschrijving niet meer gewijzigd worden.

Wanneer de melding 'Opslaan teaminschrijving mislukt' tevoorschijn komt, zie je één of meerdere velden met een rode rand en moet je deze aanpassen/invullen. Onder de rode rand wordt weergegeven waarom de inschrijving nu niet gelukt is, zoals hier een voorbeeld waarbij de nieuwe teamnaam al bestond. Wanneer de rand groen is, is de teamnaam mogelijk om in te vullen bij die categorie.

JD1

In gebruik



Afbeelding 9

Wanneer bovenin een blauwe balk met de melding 'Deze teaminschrijving is ingediend, verwerkt of verouderd en kan niet langer bewerkt worden' (zie afbeelding 9) is de inschrijving correct opgeslagen en kan je deze niet meer aanpassen.

Export draaien van jouw inschrijvingen

- ↓ Wanneer je de inschrijvingen hebt voltooid, wil je natuurlijk graag een export draaien van de door jou opgegeven informatie. Deze mogelijkheid zit onder de knop 'Overzicht inschrijvingen' onder de knop 'Inschrijvingen' in de oranje balk bovenin.

Afbeelding 10

Je kunt een export draaien van de volledige teaminschrijving. Wanneer je in het overzichtsscherm beweegt, zie je rechts bovenin een pijltje om de export te draaien. Klik op 'Download full results' en download het bestand in het type '.xlsx'.

Details

Bekijk

Afbeelding 11

Indien je een export wilt draaien van de ingeschreven teams en opmerkingen per team, dan klik je in dat eerste scherm onder 'Details' op 'Bekijk' (zie Afbeelding 11). Nu krijg je een nieuw geopend scherm met het totaal overzicht en ook hier geldt dan, wanneer je in het scherm beweegt, je rechts bovenin een pijltje ziet verschijnen om een export te draaien.

Diverse opmerkingen

Klik boven in de oranje balk onder 'Inschrijvingen' op 'Teaminschrijvingen' en je gaat naar de totale pagina, waar je ziet welke teams per categorie zijn ingeschreven.

Wanneer je één of meerdere categorieën eenmaal hebt geopend, hoef je daarna ze alleen nog maar te bewerken wanneer je nog aanpassingen wilt doen. Dit kan op de totaalpagina bij 'bekijken/bewerken'.

De KNHB zal bij terugtrekkingen van teams (aangegeven tijdens de teaminschrijvingen) zorg dragen voor de hernummering van de teams. Je hoeft dus niet per se het laagst spelende team terug te trekken, maar dit kan dus elk team zijn.

Aanpassingen kunnen tot de sluitingsdatum doorgevoerd worden, óf tot het moment waarop het formulier definitief ingediend is.

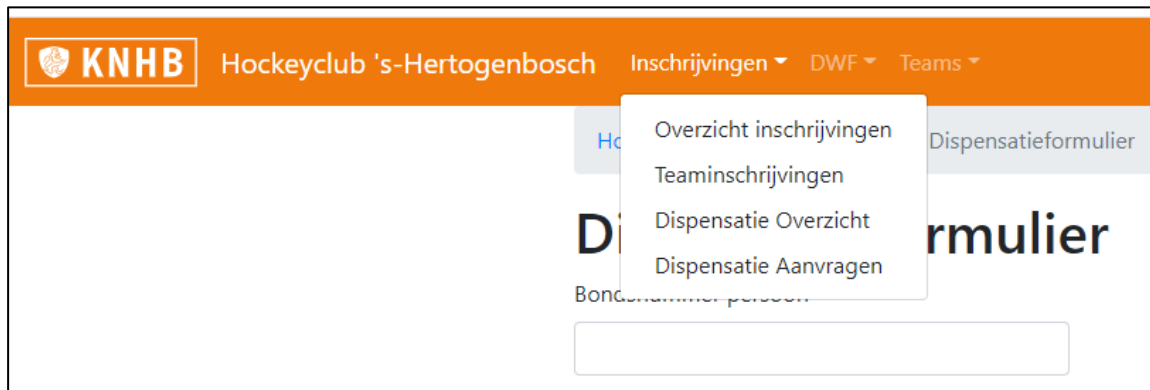
Samengestelde teams van twee (of meer) verenigingen

Let op: had je afgelopen seizoen samengestelde teams van meerdere verenigingen? **Lees deze informatie dan even goed door!**

De samengestelde teams komen niet goed door in het lijstje met teams van afgelopen seizoen. Deze samengestelde teams moeten dus handmatig als nieuw team toegevoegd worden (met daarbij in het opmerkingenveld graag de toelichting dat het een samengesteld team is en dat het vorig seizoen al bestond (indien van toepassing)).

Dispensatie aanvragen

Wanneer je via de link <https://club.hockeyweerelt.nl> met je juiste rol ingelogd bent, kun je een dispensatieverzoek indienen. Klik in de oranje menubalk bovenin het scherm op 'Inschrijvingen' en in het menu dat daaronder verschijnt op 'Dispensatie Aanvragen' (zie afbeelding 2).



Afbeelding 2

Vervolgens kom je op de volgende pagina terecht, zoals te zien is in afbeelding 3.

Op deze pagina zie je een invulformulier welke volledig ingevuld moet worden om het dispensatieverzoek in te dienen. Hieronder een kleine toelichting per invulveld.

- Bondsnummer persoon; Hierin vul je het bondsnummer in van de speler waarvoor dispensatie wordt aangevraagd. Let op, dit moet in hoofdletters en zonder spaties (ook niet ervoor of erachter). Alleen dan kunnen wij de geboortedatum controleren en de naam die je hieronder invult controleren. Deze moet uiteraard corresponderen.
- Naam persoon; Hierin vul je zowel de voor- als achternaam in van de speler waarvoor dispensatie wordt aangevraagd.

- Seizoen; Via een drop-down menu kun je het juiste seizoen aanklikken waar het dispensatieverzoek voor wordt ingediend.
- Gewenste teamnaam; Hierin vul je de teamnaam in van de speler waarvoor dispensatie wordt aangevraagd. Indien de teamnaam nog niet bekend is, maar er is uiteraard wel bekend dat het bijvoorbeeld Meisjes B betreft, vul dan wel 'MB' in. In de toelichting hieronder kun je hier dan een uitleg bijgeven.
- Toelichting; Hierin vul je de motivatie in van het dispensatieverzoek. Daarnaast, indien de teamnaam niet geheel bekend is, kan wel gedeeld worden wat bijvoorbeeld de verwachte te spelen klasse zal gaan zijn.
- Sporttype; Hierin kies je of het dispensatieverzoek voor veld, zaal of veld-en-zaal van dat seizoen betreft.
- Bijlage; Indien van toepassing of nodig, kun je hier een bestand kiezen om toe te voegen aan jouw dispensatieverzoek.

Dispensatieformulier

Bondsnummer persoon

Naam persoon

Seizoen

2020-2021 ▾

Gewenste teamnaam

Toelichting

Sporttype

Veld en zaal ▾

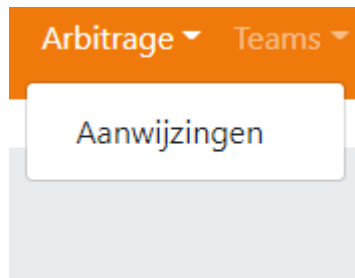
Bijlage

Afbeelding 3

Dispensatie overzicht

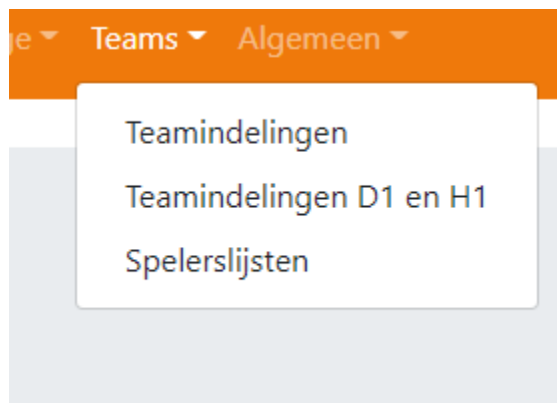
Wanneer er één of meerdere dispensaties zijn gedaan, kun je in plaats van op 'Dispensatie Aanvragen' op 'Dispensatie Overzicht' klikken in het menu onder 'Inschrijvingen' (zie afbeelding 2). Op deze pagina zie je in één oogopslag welke dispensatieverzoeken vanuit jouw vereniging zijn gedaan. Daarnaast zie je er ook welke dispensatieverzoeken nog in behandeling zijn en ook of ze later goedgekeurd of afgekeurd zijn.

Arbitrage



Figuur 6

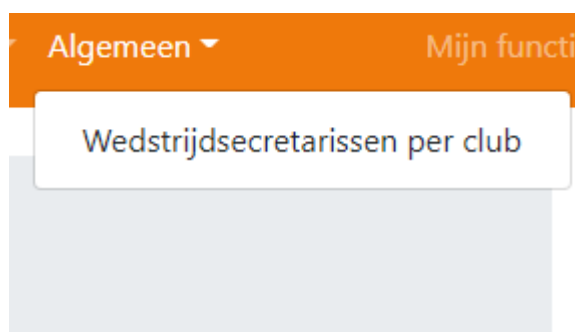
Teams



Figuur 7

Algemeen

Voor een communicatie tussen wedstrijdsecretarissen onderling voor bijvoorbeeld het afgelasten van wedstrijden kan er via Algemeen (Zie figuur 8) contact worden opgezocht tussen de betreffende wedstrijdsecretarissen.



Figuur 8