

Procedure afgelastingen

NB: deze procedure is alleen van toepassing op afgelastingen vanuit de KNHB of verenigingen in verband met weersomstandigheden en/of accommodatie omstandigheden. Wanneer een team zelf besluit dat zij niet in staat zijn om een wedstrijd aan te vangen geldt de procedure 'geen team beschikbaar' (Let op: een team is verplicht vastgestelde wedstrijden te spelen). Zie '[Procedure geen team beschikbaar](#)' voor meer informatie als er onverhoopt geen team beschikbaar is.

*NB: deze procedure is een uitwerking van het [Bondsreglement](#) uitgave 2023 (artikel 8.6) en is van toepassing op veld- en zaalhockey voor de jongste jeugd, jeugd en senioren, **maar geldt niet voor de Hoofdklasse (standaardteams)**.¹*

1 Wie kan er afgelasten en waarom?

Afgelastingen komen voor in drie situaties:

1. Centrale afgelasting door de KNHB (zie uitwerking in 1.1)
2. Afgelasting door vereniging (zie uitwerking in 1.2)
3. Afgelasting door scheidsrechter (zie uitwerking in 1.3)

1.1 Centrale afgelasting door de KNHB

De KNHB kan besluiten tot een centrale afgelasting. Een centrale afgelasting kan plaatsvinden wanneer er bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden worden verwacht (zoals hevige sneeuwval, vorst of kou) of in uitzonderlijke situaties. Als de KNHB hiertoe besluit wordt dit zo snel mogelijk bekend gemaakt via de social media kanalen van de KNHB en op knhb.nl.

Wanneer een speelronde door de competitieleiding centraal of decentraal wordt afgelast, dan wordt hiervan zo spoedig mogelijk melding gemaakt via de pagina '[Afgelastingen](#)' op de website van de KNHB én via de officiële (social-)mediakanalen van de KNHB. In geval van een (de)centrale afgelasting, hoeft de wedstrijdsecretaris geen contact op te nemen met de wedstrijdsecretaris(sen) van de tegenstander(s).

Het volgende **communicatie- en tijdpad** wordt aangehouden bij een (de)centrale afgelasting door de KNHB:

- Uiterlijk op de donderdag voorafgaande aan het weekend melding op de site met vermelding tijdstip update;
- Vrijdag voor 20.00 uur update met vermelding tijdstip update;
- Zaterdag uiterlijk 07.00 uur update met vermelding tijdstip update (tenzij de omstandigheden zodanig zijn dat niet tot afgelasting hoeft te worden overgegaan);
- Zaterdagavond om 20.00 uur update voor het wedstrijdprogramma op zondag;
- Zondag uiterlijk 07.00 uur update met vermelding tijdstip update (tenzij de omstandigheden zodanig zijn dat niet tot afgelasting hoeft te worden overgegaan).

Voor **zaalhockey** geldt dat in geval van een (de)centrale afgelasting zaalcommissarissen worden geacht de zaalbeheerders van de 'eigen' accommodaties zo spoedig mogelijk te informeren. Met 'eigen' wordt bedoeld de hal waar de vereniging die dag zaaldienst heeft. Voor zaalhockey geldt daarnaast dat bij een afgelasting altijd het gehele wedstrijdblok wordt afgelast (en dus geen individuele wedstrijden). Met een wedstrijdblok wordt bedoeld een serie wedstrijden zoals bijvoorbeeld een drieluik. Als de eerste wedstrijd van een blok binnen of op de tijd van de afgelasting valt, zijn ook de andere wedstrijden van dat blok afgelast. Bij twijfel, neem contact op met de competitieleider.

Voor verdere uitwerking van bovenstaande, zie het [Bondsreglement](#) uitgave 2023 (artikel 8.6) en het [Weerprotocol](#).

¹ Informatie over afgelasten in de Hoofdklasse vind je in het [Bondsreglement](#) uitgave 2023 (artikel 8.6.4).

1.2 Afgelasting door vereniging

Als vereniging is het ook mogelijk om af te gelasten. Dit kan alleen bij de volgende redenen:

1. Er is geen team beschikbaar. (Let op: een team is verplicht vastgestelde wedstrijden te spelen. Zie ['Procedure geen team beschikbaar'](#) voor meer informatie als onverhoopt geen team beschikbaar is. Niet spelen wegens onvoldoende spelers wordt gezien als niet opkomen en wordt als zodanig behandeld).
2. De staat van de velden/accommodatie is niet in orde.
3. Er is sprake van hevige regen, vorst en/of sneeuw als gevolg waarvan gevaarlijke speelomstandigheden en/of een gevaarlijke reissituatie ontstaat.

*NB: Voor **zaalhockey** geldt dat - wanneer er sprake is van extreme weersomstandigheden - er in beginsel alleen door de competitieleiding afgelast wordt (eventueel op basis van advies van de verenigingen). Neem in een dergelijk geval dus zo snel mogelijk contact op met de competitieleiding.*

NB: Neem in alle andere gevallen eerst direct contact op met de competitieleiding, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een calamiteit zoals een sterfgeval binnen de vereniging.

Tijdspad keuringsmomenten

Als er geen sprake is van een (de)centrale afgelasting maar wel van (extreme) weersomstandigheden is het aan de thuis spelende vereniging om de velden te keuren en tijdig te besluiten of er op het complex kan worden gespeeld en de communicatie richting de tegenstander(s) te verzorgen. Voor het keuren van de velden is het onderstaande verplichte tijdspad opgesteld. Insteek hiervan is om niet 's ochtends vroeg het hele programma van de dag direct te cancelen, maar meerdere keuringsmomenten te hanteren. Gezien de veelal volle inhaalprogramma's en vaak lastige inhaaldata rondom vakanties en feestdagen is het belangrijk om waar dat veilig kan, zoveel mogelijk wedstrijden te laten spelen. Wanneer er door een vereniging niet aan bovenstaande voldaan wordt kunnen er door de competitieleiding eventuele maatregelen opgelegd worden.

Keuringsmomenten (minimaal 3 verplichte momenten per speeldag)

- Wedstrijd(en) met een aanvangstijd tot 10.30 uur: keuring uiterlijk om 07.00 uur.
- Wedstrijd(en) met een aanvangstijd tussen 10.30 en 13.00 uur: keuring uiterlijk om 08.30 uur.
- Wedstrijd(en) met een aanvangstijd na 13.00 uur: keuring uiterlijk om 11.00 uur.

NB: Indien verenigingen zich niet houden aan deze verplichte keuringsmomenten, kan de competitieleiding besluiten maatregelen op te leggen aan de vereniging.

1.3 Afgelasting door scheidsrechters

Ook scheidsrechters kunnen een wedstrijd afgelasten, want uiteindelijk is het oordeel of er wel of niet kan worden gespeeld aan de scheidsrechters. Indien er geen sprake is van een (de)centrale afgelasting door de KNHB of een afgelasting door de vereniging, keuren de scheidsrechters voorafgaand aan de wedstrijd het veld of de vloer bij zaalhockey, en kunnen ze uit veiligheidsoverwegingen alsnog besluiten deze af te keuren.

1.4 Veld onbespeelbaar: en nu? Wel of niet uitwijken naar een ander veld?²

Voor **veldhockey** geldt dat wanneer een veld afgekeurd wordt, er gekeken moet worden of de wedstrijd op een ander veld gespeeld kan worden. Wanneer er geen bespeelbaar veld beschikbaar is zal de wedstrijd afgelast moeten worden. Er zijn echter ook een aantal wedstrijden die voorrang krijgen op andere wedstrijden. Wanneer het veld van een dergelijke wedstrijd afgekeurd wordt, wijkt deze wedstrijd altijd uit naar een veld dat wel bespeelbaar is (ongeacht of hier al een andere wedstrijd gepland staat). De niveaus waarvoor deze uitzondering geldt vind je in het [Bondsreglement](#) uitgave 2023, artikel 8.6.3.

² Let op: deze paragraaf (1.4) geldt alleen voor veldhockey (en dus niet voor zaalhockey).

2 Afgelastingsprocedure: Hoe moet je als vereniging afgelasten?

Wanneer een vereniging besluit dat een wedstrijd niet gespeeld gaat worden, is het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zo snel mogelijk geïnformeerd worden.

Zoals hiervoor toegelicht gelden er voor veldhockey verplichte tijden waarop velden bij eventuele onbespeelbaarheid gekeurd moeten worden. Een wedstrijd kan alleen worden afgelast door het bestuur/de wedstrijdsecretaris van de vereniging en/of de accommodatie-/zaalbeheerder.

Stappenplan bij afgelasting door vereniging:

1. Indien van toepassing: wedstrijdsecretaris (jongste jeugd, jeugd en/of senioren) wordt door het team dat niet kan spelen ingelicht over reden van afgelasting. De betreffende wedstrijdsecretaris neemt vervolgens altijd eerst contact op met de competitieleiding.
2. Bij akkoord van de competitieleiding neemt de wedstrijdsecretaris van de betreffende vereniging (zo snel mogelijk!) contact op met de wedstrijdsecretaris van de andere vereniging. Contact tussen twee teams is dus niet voldoende.

Wanneer een wedstrijd binnen 24 uur voor aanvang afgelast wordt, moet de wedstrijdsecretaris van de tegenstander bij voorkeur telefonisch op de hoogte gebracht worden, zodat je zeker weet dat hij of zij op de hoogte is.

3. De wedstrijdsecretaris, van de vereniging die afgezegd heeft, informeert de officials (Bondsscheidsrechters, beoordelaars) zo snel mogelijk (indien van toepassing). Tot nader order kan er bij afgelastingen na vrijdag 17:00 uur als afzegadres contact opgenomen worden met de bond (uitgezonderd Hoofdklasse wedstrijden) via de medewerker Bondsarbitrage, Maaïke Smit. Zij is bereikbaar op telefoonnummer +31 (0)30 3077 685.
4. Voor **zaalhockey** geldt dat in geval van een centrale/decentrale afgelasting zaalcommissarissen worden geacht de zaalbeheerders van de 'eigen' accommodaties zo spoedig mogelijk te informeren. Met 'eigen' wordt bedoeld de hal waar de vereniging die dag zaaldienst heeft.
5. Beide wedstrijdsecretarissen gelasten de wedstrijd af in het ledenpakket (LISA of AllUnited) en omschrijven zo uitgebreid mogelijk de reden van afgelasting. De informatie wordt automatisch doorgestuurd naar de KNHB.
6. Wanneer beide verenigingen onderling al een nieuwe datum hebben afgesproken om de wedstrijd in te halen, dan kunnen zij dit via de mail doorgeven aan de competitieleiding. Een geplande wedstrijd mag altijd eerder worden gespeeld. Bij wedstrijden die door bondsscheidsrechters worden geleid, kan spelen op een ander moment alleen als deze ook op de nieuwe datum beschikbaar zijn. Binnen de districtscompetitie is het, met akkoord van de competitieleiding, ook mogelijk de wedstrijd te spelen in de week na de vastgestelde wedstrijd, maar vóór de volgende wedstrijdronde.

NB: Wanneer een wedstrijd op het veld door de scheidsrechters afgelast wordt, moet een scheidsrechter de afgelasting via het DWF doorgeven en daarnaast de wedstrijdsecretaris van de thuisspelende vereniging op de hoogte brengen.

In Bijlage I en II vind je stroomschema's over hoe te handelen bij afgelastingen bij respectievelijk de (jongste) jeugd en de senioren.

3 **Beleid KNHB bij bijzondere/slechte weersomstandigheden**

De KNHB heeft met betrekking tot bijzondere weersomstandigheden (o.a. zware storm, gladheid veroorzaakt door ijzel/sneeuw, warm en extreem koud weer) een afgelastingsbeleid opgesteld. Dit beleid is vastgelegd in een "weerprotocol competitiezaken" en geldt voor alle door de KNHB landelijke én op districtsniveau georganiseerde veld- en zaal hockeycompetities in de categorieën senioren, jeugd en jongste jeugd (m.u.v. de Hoofdklasse Veldhockey).

Veiligheid voorop!

In alle gevallen staat de veiligheid van de sporters en eventuele begeleiding voorop. Het is daarmee ook de verantwoordelijkheid van de verenigingen, sporters en scheidsrechters zelf om al dan niet af te reizen. Bij twijfelachtige weersomstandigheden is het belangrijk om een goede voorbereiding te treffen. Hoe laat vertrekt de tegenstander? Hoe laat vertrekt de scheidsrechter? Op die manier kunnen er goede afwegingen worden gemaakt en voorkomen we dat mensen onnodig of onverantwoord afreizen. De KNHB adviseert om de weersverwachtingen in de gaten te houden en de adviezen van het KNMI op te volgen. Indien bij weerswaarschuwingen toch wordt besloten om de weg op te gaan dan adviseert de KNHB de verenigingen om hun teams en begeleiding op tijd te laten vertrekken en hun rijgedrag aan te laten passen aan de (lokale) omstandigheden.

Beleid voor centrale/decentrale afgelasting

De KNHB maakt uiterst zorgvuldig een afweging om over te gaan tot een (centrale en/of decentrale) afgelasting. Weersomstandigheden kunnen qua plaats, regio maar ook tijd gedurende de dag erg verschillen. Denk hierbij aan omstandigheden die in het zuiden compleet anders kunnen zijn dan in het noorden of tussen 's ochtends vroeg en 's middags al vrij fors uiteenlopen. Dit betekent dat in het ene gedeelte van het land prima gespeeld kan worden terwijl in een ander gedeelte dit totaal onverantwoord is. Daar komt bij dat een algehele afgelasting ook veel wedstrijden kan treffen die wel gespeeld kunnen worden. Gevolg hiervan kan zijn dat vrij geplande weekenden onnodig worden belast, er extra druk komt op trainingsavonden vanwege (de vele) inhaalwedstrijden en er onnodig kosten voor de verenigingen worden gemaakt als gevolg van extra zaalhuur (topteams). Om deze redenen zal de KNHB niet snel overgaan tot een algehele afgelasting maar geeft de KNHB wel adviezen en beleid af hoe met slechte weersomstandigheden om te gaan. Te allen tijde zal de veiligheid voorop staan!

KNMI Code rood-oranje-geel

De KNHB laat zich bij de besluitvorming (mede) adviseren door de weerverwachting in de media en (districts-) vertegenwoordigers in verschillende delen van het land. Hierbij houdt de KNHB de volgende richtlijnen aan:

- Code rood van het KNMI: (decentrale of centrale) afgelasting;
- Code oranje van het KNMI: (in beginsel) tot 11.00 uur (decentrale of centrale) afgelasting met een update om 08.30 uur voor het tijdsblok erna;
- Code geel van het KNMI: in beginsel geen (centrale) afgelasting maar afgelasting is wel mogelijk en afhankelijk van de plaatselijke omstandigheden in het district.

4 Inhaalprocedure: hoe werkt het met het inhalen van afgelaste wedstrijden?

Belangrijk om te weten is dat voor veldhockey geldt dat een niet gespeelde wedstrijd alsnog gespeeld moet worden (ook wanneer de tegenstander niet opkomt). Niet opkomen betekent niet dat het andere team automatisch gewonnen heeft. Meer informatie met betrekking tot niet opkomen is te vinden in het [Bondsreglement](#) uitgave 2023, artikel 10.3.

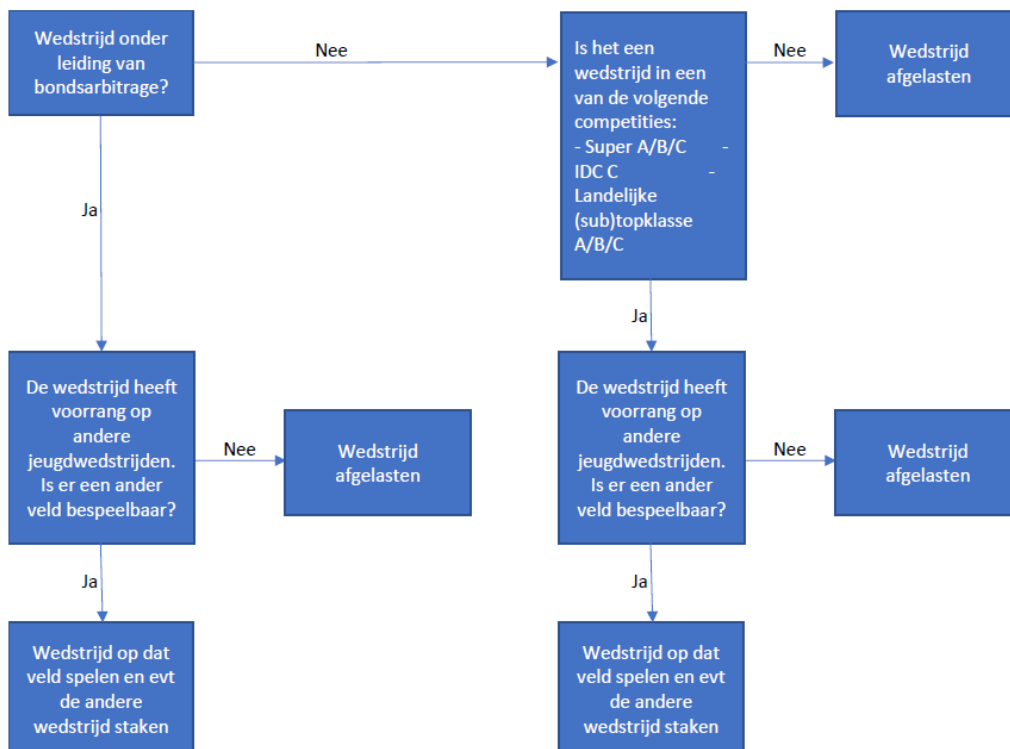
Voor zaal hockey geldt dat wedstrijden in de regel niet opnieuw vastgesteld worden aangezien er vaak onvoldoende zaalcapaciteit beschikbaar is om wedstrijden alsnog te spelen.

Informatie over het inhalen van wedstrijden vind je in het [Bondsreglement](#) uitgave 2023, artikel 8.7.

5 Maatregelen bij afgelasting

Bij een afgelasting wordt door de competitieleiding bepaald of er maatregelen worden opgelegd. Alle informatie hierover vind je in het [Bondsreglement](#) uitgave 2023, artikel 8.6.5.

Bijlage I – Stroomschema: hoe te handelen bij afgelastingen (jongste) jeugd



Bijlage II – Stroomschema: hoe te handelen bij afgelastingen senioren

