

Hoe vul je
een open
training in?

Inhoud

Vorbereiding	2
Aankondiging/promotie	2
Training	3
Draaiboek.....	3
Trainers	3
Aandachtspunten voor club.....	3
Aftercare	4
De training is geweest, wat nu?	4

Vorbereiding

Aankondiging/promotie

Een cruciaal aspect van een open training is dat dit goed wordt aangekondigd en wordt gepromoot zodat er veel potentiële leden op af komen. Hoe kan je dat goed doen?

Lokale pers inschakelen: Het benaderen van lokale kranten, radiostations en online nieuwswebsites om aankondigingen te plaatsen over de open trainingen kan een groot publiek bereiken. Persberichten kunnen worden opgesteld om de datum, tijd en locatie van de open trainingen te vermelden, samen met informatie over wat deelnemers kunnen verwachten en hoe ze kunnen deelnemen.

Flyers op scholen ophangen: Het ophangen van kleurrijke en opvallende flyers op scholen in de omgeving is een effectieve manier om de aandacht van potentiële nieuwe leden te trekken. Deze flyers kunnen belangrijke details bevatten, zoals de datum en tijd van de open trainingen, contactgegevens van de club en eventuele vereisten voor deelname.

Fietsenstallingen volhangen met briefjes(bijvoorbeeld aan stuur vast): Een creatieve benadering is het verspreiden van kleine briefjes op fietsen in drukke fietsenstallingen rondom scholen, sportcentra en andere openbare plaatsen. Deze briefjes kunnen eenvoudige informatie bevatten over de open trainingen, zoals de datum, tijd en locatie, evenals een beknopte oproep om deel te nemen aan de sessies.

Gebruik van sociale media kanalen: Het actief gebruik maken van sociale media platforms zoals Facebook, Instagram, en Twitter is essentieel om een breed publiek te bereiken. Hockeyclubs kunnen posts maken met aantrekkelijke afbeeldingen of video's die de open trainingen promoten. Het delen van deze berichten in lokale groepen en community pagina's kan de zichtbaarheid vergroten.

Buurtborden en -posters: Plaats borden en posters op strategische locaties in de buurt van de hockeyclub, zoals in parken, op speelplaatsen, bij lokale winkels en op drukke verkeerspunten. Zorg ervoor dat de informatie duidelijk leesbaar is en de essentiële details bevat, zoals de datum, tijd en locatie van de open trainingen, evenals contactgegevens voor meer informatie.

Mond-tot-mondreclame: Moedig bestaande leden aan om vrienden, familie en kennissen uit te nodigen om deel te nemen aan de open trainingen. Persoonlijke aanbevelingen kunnen zeer effectief zijn in het aantrekken van nieuwe leden, omdat mensen vaak vertrouwen op de ervaringen en meningen van mensen die ze kennen.

Training

Draaiboek

Een goede dag opzet is erg belangrijk om de kinderen en de ouders mee te krijgen en kennis te laten maken met de club en de sport. Daarom is het handig om een draaiboek te maken van hoe de training gaat verlopen zodat er aan alles gedacht wordt en niet alleen de kinderen maar ook de ouders/verzorgers een goed gevoel bij de club krijgen.

Draaiboek		
Actie	Tijd	Focuspunten
ontvangst ouders + kids	10:00 - 10:15	KIDS: Kids ontvangen met limonade en wat lekkers OUDERS: Ouders ontvangen met koffie en wat lekkers
Warming up kids	10:15 - 10:30	KIDS: Kids bij elkaar en focussen op de kids CLUB: Zorgen dat groepen worden gemaakt waarbij kids met hun vriendjes en vriendinnetjes in de groep komen
Training	10:30 - 11:30	KIDS: Training met meerdere oefeningen om zo met alle facetten van het hockey te maken te krijgen CLUB/OUDERS: Ouders informeren over de club en de sport en mogelijkheid bieden om vragen te stellen
Eindpartijtje kids	11:30 - 12:00	KIDS: leuke afsluiting van training OUDERS: kunnen kids zien hockeyen laatste half uurtje
Ruimte voor vragen + einde clinic	12:00 - 12:30	KIDS/OUDERS: kunnen vragen stellen en met elkaar praten over clinic CLUB: Trainers rond laten lopen die vragen kunnen beantwoorden en leuk kunnen praten met kids

Hierboven staat een voorbeeld van een draaiboek voor een open trainingsdag op de club. Er is gekozen voor een enkele training waarbij het van belang is dat zowel de kinderen als de ouders zich op hun gemak voelen bij de club en hier alle vragen kunnen stellen die zij willen stellen.

Trainers

Tijdens open trainingen is het essentieel om een diverse groep trainers in te zetten. Een mix van ervaren en jonge trainers biedt een uitgebalanceerde dynamiek. Jonge trainers brengen enthousiasme en kunnen gemakkelijk op het niveau van de kinderen aansluiten. Aan de andere kant kunnen ervaren trainers zorgen voor kwalitatieve oefeningen en de jongere trainers begeleiden. Het is handig om een coördinator aan te stellen die het overzicht behoudt over alle trainers. Op deze manier wordt de eerste indruk voor zowel kinderen als ouders geoptimaliseerd, wat bijdraagt aan een positieve ervaring tijdens de open trainingen.

Aandachtspunten voor club

Beschikbaarheid van uitrusting: Zorg ervoor dat er voldoende uitrusting beschikbaar is voor kinderen die voor het eerst hockeyen en geen eigen materiaal hebben. Dit kan onder meer sticks, scheenbeschermers en bitjes omvatten. Zorg dat er op de club dus minimaal een bak met oude sticks staat.

Focus op plezier en ontwikkeling: Benadruk tijdens de open trainingen het belang van plezier en ontwikkeling boven prestaties. Moedig kinderen aan om te genieten van het spel, nieuwe vaardigheden te leren en samen te werken met hun teamgenoten, ongeacht hun niveau of ervaring.

Inclusief en ondersteunend klimaat: Creëer een inclusieve en ondersteunende omgeving waarin alle kinderen zich welkom en gewaardeerd voelen, ongeacht hun achtergrond, vaardigheidsniveau of uitrusting. Stimuleer een cultuur van respect, vriendelijkheid en samenwerking binnen de club.

Communicatie met ouders: Communiceer duidelijk met ouders over de beschikbaarheid van uitrusting, eventuele kosten en ondersteuningsmogelijkheden, evenals de verwachtingen voor deelname aan de open trainingen. Biedt ook een open lijn van communicatie aan voor ouders om vragen of zorgen te bespreken.

Aftercare

De training is geweest, wat nu?

Na een succesvolle open training is het essentieel om de interesse van potentiële nieuwe leden vast te houden en hen te betrekken bij verdere activiteiten. Hoe doe je dat?

Persoonlijke follow-up: Stuur een persoonlijk bedankje naar alle deelnemers van de open training, waarbij je hen uitnodigt om terug te komen voor meer sessies of om lid te worden van de club. Dit kan via e-mail of zelfs een persoonlijk telefoongesprek.

Introductieaanbiedingen: Bied speciale introductieaanbiedingen aan voor nieuwe leden die na de open training willen deelnemen. Dit kan bijvoorbeeld een gereduceerd lidmaatschapstarief zijn voor de eerste maanden of een gratis proefperiode.

Vervolgtrainingen: Organiseer vervolgtrainingen of clinics speciaal voor deelnemers van de open training. Dit geeft hen de kans om de sport verder te verkennen en hun vaardigheden te verbeteren in een informele setting. Dit kunnen langere trainingen zijn of zelfs halve dagen die er als volgt uit kunnen zien:

Draaiboek		
Actie	Tijd	Focuspunten
otvangst ouders + kids	10:00 - 10:30	KIDS: Kids ontvangen met limonade en wat lekkers OUDERS: Ouders ontvangen met koffie en wat lekkers
Welkomst woord	10:30 - 11:00	KIDS: Kids bij elkaar en focussen op de kids CLUB: Zorgen dat groepen worden gemaakt waarbij kids met hun vriendjes en vriendinnetjes in de groep komen
Kids naar het veld	11:00 - 11:10	KIDS: Aantal trainers die vanaf het eerste moment praten met de kids en deze op hun gemak stellen
Warming up	11:10 - 11:30	KIDS: Leuke enthousiaste warming up waarbij de kids lekker bezig zijn
Training	11:30 - 13:00	KIDS: Doordraai schema waar de oefeningen makkelijk kunnen worden aangepast aan het niveau van de kids OUDERS: Altijd aantal mensen van de club aanwezig om vragen ouders te beantwoorden en op een open manier het gesprek aan te gaan
Kids van het veld	13:00 - 13:10	KIDS: Trainers in gesprek met kids en zorgen voor een leuke sfeer
Lunch	13:10 - 13:45	KIDS: Zorgen dat trainers tussen de kids zitten en meelunchen om het laagdrempelig te houden
Kids naar het veld	13:45 - 14:00	KIDS: Zorgen dat je per groep weer naar het veld gaat om dit soepel te laten verlopen
Training	14:00 - 15:00	KIDS: Doordraai schema waar de oefeningen makkelijk kunnen worden aangepast aan het niveau van de kids OUDERS: Langs de lijn laten kijken en info geven over hoe het op de club te werk gaat
Eindpartijtje	15:00 - 15:30	KIDS: Meerdere kleine partijtjes zodat de kids veel aan het hockeyen zijn i.p.v. één groot partijtje
Afsluiting	15:30 - 15:45	KIDS: Zorgen voor een leuke afsluiting met alle kids. Bijvoorbeeld een leuke groepsfoto die kan worden opgestuurd. OUDERS: Nog even napraten met ouders samen met hun kids en trainers

Informatieavond voor ouders: Organiseer een aparte informatieavond voor ouders van potentiële nieuwe leden. Hier kunnen ze meer te weten komen over de club, het lidmaatschap, trainingsprogramma's en andere relevante informatie.

Kennismakingsgesprekken: Biedt individuele kennismakingsgesprekken aan met geïnteresseerde spelers en hun ouders om hun vragen te beantwoorden, eventuele zorgen weg te nemen en meer inzicht te geven in wat de club te bieden heeft.

Open huis of clubdag: Organiseer een open huis of clubdag waarop potentiële nieuwe leden de faciliteiten van de club kunnen verkennen, kunnen kennismaken met andere leden en trainers, en enkele informele activiteiten kunnen uitproberen.

Follow-up via sociale media en nieuwsbrief: Houd potentiële nieuwe leden op de hoogte van komende evenementen, trainingen en andere clubactiviteiten via sociale media en nieuwsbrieven. Moedig hen aan om de club te volgen op verschillende platforms om betrokken te blijven.