

COMPETITIEREGLEMENT

ROLSTOELHOCKEY

E-HOCKEY | H-HOCKEY

Versie 2025

GELDIG VANAF 1 AUGUSTUS 2025

Inhoudsopgave Artikelen

DEFINITIES	3
A. DE ORGANISATIE	3
A.1 KNHB	3
A.2 Competitieleiding	4
A.3 Arbitrage Commissie	5
A.4 Arbitrage Coördinator	5
A.5 Scheidsrechter	5
A.6 Wedstrijd-assistent	5
B. DE COMPETITIE	7
B.1 Wedstrijd Categorieën	7
B.2 Spelregels	7
B.3 Competitie niveaus	7
B.4 Deelname, indeling klassen en poules	8
B.5 Regio-indeling en planning van competitiedagen	8
B.6 Competitiedagen	10
B.7 Toewijzen scheidsrechters	10
B.8 Teamrangschikking	11
B.9 Kampioenschap	12
B.10 Promotie/degradatie	12
B.11 Play-in/Play-out Overgangsklasse t/m 2de Klasse	12
C. DE WEDSTRIJD	14
C.1 Wedstrijdformulier	14
C.2 Drank en drogerende middelen	14
C.3 Scheidsrechter	15
C.4 Rolstoel en hockeystick	15
C.5 Niet opkomen	15
C.6 Wedstrijd staken, speelveld verlaten	16
C.7 Groene, gele en rode kaarten	16
C.8 Extra wedstrijdonderbrekingen in bijzondere omstandigheden	17
D. DE CLUB	18
D.1 KNHB Aanmelding	18
D.2 Verantwoordelijkheden die voortvloeien uit competitiedeelname	18
E. HET TEAM	20
E.1 Teamopgave	20
E.2 Invalregeling	20
E.3 Coach	20
E.4 Combinatieteams	20

F. DE SPELER.....	22
F.1 Speelgerechtigd en classificatie.....	22
F.2 Dispensatie	23
F.3 Overschrijving naar een andere club.....	23
G. BEKEREGLEMENT.....	24
G.1 Speelgerechtigd en classificatie.....	24
G.2 Regels in het Competitiereglement die van toepassing zijn voor het Bekertoernooi	24
G.3 Spelregels van toepassing op het Bekertoernooi	24
G.4 Inschrijving, indeling en vaststelling verloop Bekertoernooi.....	24
H. STRAFOPLEGGING.....	26
H.1 Strafoplegging aan een speler	26
H.2 Strafoplegging aan een team.....	27
H.3 Strafoplegging aan een club	27
I. DISPENSATIE, BEZWAAR EN BEROEP	28
I.1 Dispensatieverzoek	28
I.2 Bezwaar tegen een genomen beslissing	28
I.3 Beroep	29
J. HERZIENING REGLEMENTEN	30
BIJLAGE I INDELING & COMPETITIELEIDERS.....	31
BIJLAGE II VERVALLEN	32
BIJLAGE III SCHEIDSRECHTERS LICENTIES, OPLEIDING EN BEOORDELING	33
Bevoegdheden per licentie	33
Ontwikkeldoelen scheidsrechters	33
Begeleiding en Ontwikkeling van Licentie D naar Licentie C:.....	34
Begeleiding en Ontwikkeling van Licentie C naar Licentie B:	36
Begeleiding en Ontwikkeling van Licentie B naar Licentie A:.....	39
Begeleiding en Ontwikkeling van Licentie A:	42
Aanstellingsprocedure voor een Bondsscheidsrechter	44
Aanstelling van een Bondsscheidsrechters zonder Verenigingslidmaatschap.....	44
Aanstelling van Bondscheidsrechters met verenigingslidmaatschap	44
Licentie herziening	45
Hernieuwing van een licentie.....	46
BIJLAGE IV SCHEIDSRECHTERS SHIRT	47
BIJLAGE V TIMING EN ACTIES VOORBEREIDING VAN / TIJDENS COMPETITIE	48
BIJLAGE VI FORMULIER VERZOEK TOT DISPENSATIE.....	49
BIJLAGE VII FORMULIER BEZWAAR TEGEN BESLISSING COMPETITIELEIDER	50
BIJLAGE VIII FORMULIER BEROEP TEGEN BESLISSING BEZWAAR COMMISSIE.....	51

DEFINITIES

Dit Competitiereglement (CR) is van toepassing op alle Nederlandse competities rolstoelhockey (E- en H-Hockey) in Nederland, deze versie (2024) is geldig vanaf 1 augustus 2025 totaan de publicatie van een volgende versie (niet jaarlijks).

Dit Competitiereglement vervangt bestaande Wedstrijdreglementen van het E-Hockey en H-Hockey.

E-Hockey: Elektrisch Rolstoelhockey

H-Hockey: Handvoortbewogen Rolstoelhockey

Dit reglement regelt alles omtrent de organisatie van de Competities in de regel gehandhaafd door of namens de KNHB en de Competitieleiding Rolstoelhockey.

Alle artikelen zijn van toepassing op zowel het E-Hockey als het H-Hockey, tenzij anders aangegeven.

Artikelen die slechts van toepassing zijn op het E-Hockey hebben een hoofdletter 'E' achter het artikelnummer in de kantlijn, bijvoorbeeld: A.1.1E.

Artikelen die slechts van toepassing zijn op het H-Hockey hebben een hoofdletter 'H' achter het artikelnummer in de kantlijn, bijvoorbeeld: A.1.1H.

Delen van artikelen waar een uitzondering geldt voor bepaalde klassen zijn *schuingedrukt en onderstreept in de artikeltekst*.

A. DE ORGANISATIE

A.1 KNHB

- A.1.1** Het KNHB-bondsbestuur is eindverantwoordelijk voor de algemene organisatie en de daarmee verband houdende zaken met betrekking tot de Nederlandse Competitie Rolstoelhockey in elektrische en handbewogen rolstoelen, welke verder in dit document worden aangeduid als E-Hockey en H-Hockey. Tenzij anders vermeld worden beide disciplines bedoeld.
- A.1.2** De KNHB stelt de Competitieleiders aan, die verantwoordelijk zijn voor de organisatie en daarmee verband houdende zaken binnen de competities. De Competitieleiders zijn een onderdeel van de KNHB.
- A.1.3** De KNHB stelt de leden van de Arbitrage Commissies aan, die verantwoordelijk zijn voor de organisatie en ontwikkeling van de het arbitrage onderdeel binnen de competitie. De leden van de Arbitrage Commissies zijn een onderdeel van de KNHB.
- A.1.4E** De KNHB stelt een Classificatie Commissie aan die verantwoordelijk is voor de organisatie, toekenning en registratie van de classificatie van spelers. Zie verder Hoofdstuk F.
- A.1.5** De KNHB is verantwoordelijk voor de juiste toepassing van de officiële reglementen, te weten:
- Competitiereglement Rolstoelhockey
 - Spelregels Elektrische Rolstoelhockey Hoofdklasse/Overgangsklasse
 - Spelregels Elektrische Rolstoelhockey Regio (1^{ste} Klasse en lager)
 - Spelregels Handbewogen Rolstoelhockey Hoofdklasse
 - Spelregels Handbewogen Rolstoelhockey Overgangsklasse/1^{ste} Klasse
 - Spelregels Handbewogen Rolstoelhockey 2^{de} Klasse en lager
- De KNHB conformeert zich in haar besluiten en werkzaamheden aan deze reglementen en toetst waar nodig de zelfstandige besluiten en werkzaamheden van de Competitieleiders aan deze reglementen.
- A.1.6** Het Competitiereglement Rolstoelhockey van de KNHB reglementeert alle competities van het rolstoelhockey.

- A.1.7** De spelregels volgens welke de wedstrijden worden gespeeld in de competities zijn beschreven in de spelregeldocumenten als genoemd in artikel A.1.5.
- A.1.8** Wijzigingen van de officiële reglementen als genoemd in artikel A.1.5 worden door de KNHB vastgesteld. Hierin wordt zij geadviseerd door Competitieleiders en Coördinatoren van de Arbitrage Commissies. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de internationale reglementen en de toepassing daarvan in de Nederlandse competities.
- A.1.9** Buitenlandse clubs die in één van de Nederlandse competities deelnemen conformeren zich aan de regels van de KNHB. In het E-Hockey en H-Hockey zijn alleen buitenlandse teams uit België toegestaan vanwege de historische binding. Op verzoek kan de Competitieleiding hierop een uitzondering maken indien er geen buitenlandse competitie negatief wordt beïnvloed en het in het belang is van de nationale ontwikkeling van de sport in het betreffende land.
- A.1.10** Waar in dit Competitiereglement over “club” wordt gesproken wordt een organisatie bedoeld onder wiens verantwoordelijkheid diens teams deelnemen aan activiteiten van de KNHB, welke organisatievorm deze dan ook heeft (bijvoorbeeld: Stichting of Club).
- A.1.11** Indien zaken zich voordoen welke niet gereguleerd zijn in de officiële reglementen als genoemd in artikel A.1.5 zijn de KNHB en Competitieleiding bevoegd te beslissen.
- A.1.12** Alle KNHB officials kunnen bij de Competitieleiding melding maken van buitensporige overtredingen van het Competitiereglement (geheel) en Spelregels (gedrag/geweld). Onder deze officials wordt verstaan iedereen die in een taak heeft in of onder wiens verantwoordelijkheid de organisatie van de competities valt. Het is aan de Competitieleiding om te bepalen wat er verder met deze melding moet gebeuren, indien nodig kunnen er sancties worden opgelegd.

A.2 Competitieleiding

- A.2.1** De Competitieleiding draagt zorg dat de organisatie en alle daarmee verband houdende zaken worden uitgevoerd zoals beschreven in het ‘Competitiereglement Rolstoelhockey’.
- A.2.2** Binnen de Competitieleiding onderscheiden we verschillende soorten Competitieleiders met verschillende taken en verantwoordelijkheden:
- Algemeen Competitieleider (CLE-Hockey of CLH-Hockey): is centraal aanspreekpunt voor de discipline waarvoor diegene is aangewezen. Binnen deze discipline is diegene verantwoordelijk voor de gehele competitie organisatie en het contact met de clubs.
 - Competitieleider (CL): is alleen verantwoordelijk voor de competitie(s), competitiedag of wedstrijden waarvoor diegene is aangewezen als Competitieleider.
 - Assistent-Competitieleider (Ass. CL): heeft een beperkte bevoegdheid en werkt samen en onder verantwoordelijkheid van een (Algemeen) Competitieleider aan bepaalde toegewezen taken.
- A.2.3** De Competitieleiding is bevoegd teams of spelers te schorsen en boetes of straffen op te leggen conform het ‘Competitiereglement Rolstoelhockey’. Financiële boetes worden geïnd door de KNHB.
- A.2.4** Een Assistent Competitieleider heeft in de uitvoering van zijn/haar taken dezelfde bevoegdheden als een Competitieleider.
- A.2.5** Alle Competitieleiders kunnen in alle competities waarnemen indien een Competitieleider van de betreffende competitie niet beschikbaar is.

A.3 Arbitrage Commissie

- A.3.1** De Arbitrage Commissie (AC) is verantwoordelijk voor het opleiden, begeleiden, beoordelen en indelen van scheidsrechters.
- A.3.2E** Na beoordeling wordt conform Bijlage III een Licentie toegekend.
- A.3.3** Het beoordelen van scheidsrechters gebeurt in de regel door beoordelaars aangewezen door de KNHB of een andere scheidsrechter aangewezen door de Arbitrage Commissie.

A.4 Arbitrage Coördinator

- A.4.1** De arbitragecoördinator is gediplomeerd scheidsrechter en minimaal met potentie tot groei naar licentie A.
- A.4.2** De arbitragecoördinator is bevoegd scheidsrechters te evalueren en adviseert de AC. De leden van de AC kennen de bevoegdheden toe aan alle scheidsrechters. Zie ook bijlage III.
- A.4.3** De arbitragecoördinator stimuleert en coacht de scheidsrechters binnen het competitieonderdeel waarvoor diegene verantwoordelijk is naar een hoger niveau.
- A.4.4** De arbitragecoördinator is verantwoordelijk voor het toewijzen van scheidsrechters aan wedstrijden binnen het competitieonderdeel waarvoor diegene door de KNHB is aangesteld.
- A.4.5** Indien er geen arbitragecoördinator is aangesteld of aanwezig is, is de competitieleider van het betreffende competitieonderdeel waarnemend met inachtneming van artikelen A.4 en B.7.

A.5 Scheidsrechter

- A.5.1** De scheidsrechter is verantwoordelijk voor de toepassing van de officiële Spelregels als bedoeld in art. A.1.5 en 'Competitiereglement Rolstoelhockey' voor zover van toepassing op de wedstrijd.
- A.5.2** Een scheidsrechter is bevoegd wedstrijden te leiden indien diegene het scheidsrechterexamen van de KNHB met een positief resultaat heeft afgerond.
- A.5.3E** Het 'Reglement licentiering scheidsrechters' (bijlage III) beschrijft de bevoegdheden die aan licenties zijn verbonden en de eisen waaraan een scheidsrechter dient te voldoen om een bepaalde licentie toegekend te krijgen.
- A.5.4** Een scheidsrechter heeft de volgende taken:
a) Het leiden van de wedstrijd.
b) Het onderhouden van een goede communicatie met de wedstrijdassistenten.
c) Het controleren en toezien op de juiste invulling van het wedstrijdformulier.
- A.5.5** De Arbitrage Commissie danwel indien waarnemend de Competitieleiding is bevoegd om aan een wedstrijd een derde scheidsrechter toe te wijzen. Deze bevindt zich aan de kant van de wedstrijdtafel en ondersteunt/is ondergeschikt aan de scheidsrechters op het veld. Deze 3^{de} scheidsrechter ondersteunt de scheidsrechters op het veld bij toezicht op de wedstrijdtafel en de teamvakken. De 3^{de} Scheidsrechter mag helpen de wedstrijd / handelingen in goede banen te leiden en mensen aanspreken op hun gedrag maar mag niet zelf straffen opleggen, dit is voorbehouden aan de scheidsrechters op het veld.

A.6 Wedstrijd-assistent

- A.6.1** Twee wedstrijd-assistenten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van wedstrijd gerelateerde zaken op aangeven van de bij de betreffende wedstrijd aangewezen scheidsrechters. Voor de wedstrijd bepalen zij samen met de scheidsrechters wie voor welk deel uitvoerend is.

- A.6.2** De wedstrijd-assistent is verantwoordelijk voor de volgende taken, die door 2 personen kunnen worden uitgevoerd:
- a) Tijdwaarnemer: Het starten en stoppen van de speeltijd op aangeven van de scheidsrechter.
 - b) Tijdwaarnemer: Het bijhouden van de 2 minuten straf per speler bij een toegekende gele kaart, of 1 minuut bij een scheidsrechters time out.
 - c) Scorer: Het turven van doelpunten en noteren van groene kaarten, gele kaarten, rode kaart per speler en het bijhouden scorebord.
 - d) Scorer: Het signaleren van de gevraagde time-out of wissel bij de scheidsrechter.

B. DE COMPETITIE

B.1 Wedstrijd Categorieën

- B.1.1** Er worden vijf categorieën rolstoelhockeywedstrijden onderscheiden (alle wedstrijden die onder verantwoordelijkheid van de KNHB worden georganiseerd zijn bondswedstrijden):
1. Competitiewedstrijden. Dit zijn alle wedstrijden die samen de Nederlandse Competitie Rolstoelhockey vormen: de landelijke en regionale competitiewedstrijden en de wedstrijden van de Play-in/Play-out (PiPo) Rolstoelhockey.
Competitiewedstrijden worden georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van de daartoe door de KNHB bevoegde competitieleiders.
 - De Play-Offs en Promotie/Degradatiewedstrijden: zijn competitiewedstrijden die na het einde van de reguliere competitie plaatsvinden om de kampioen te bepalen of te bepalen welke teams promoveren danwel degraderen.
 2. Bekerwedstrijden. Dit zijn wedstrijden in het Nationale Bekertoernooi of de Super Cup. Bekerwedstrijden worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de KNHB en de Competitieleiding Rolstoelhockey. De Competitieleiding Rolstoelhockey wijst voor deze speeldag een Competitieleider aan om het Competitiereglement Rolstoelhockey uit te voeren en te handhaven indien nodig.
 3. Internationale wedstrijden. Dit zijn wedstrijden van een Nederlands Nationaal team tegen een buitenlands team en tussen buitenlandse teams.
 4. Bijzondere wedstrijden. Dit zijn wedstrijden die ter promotie van het Nederlandse Rolstoelhockey dienen en niet onder een andere categorie wedstrijden vallen. Bijzondere wedstrijden worden georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van de KNHB.
 5. Overige wedstrijden: dit zijn rolstoelhockeywedstrijden die niet door of onder verantwoordelijkheid van de KNHB georganiseerd worden.

B.2 Spelregels

- B.2.1** Competitiewedstrijden worden gespeeld volgens de officiële reglementen als genoemd in art. A.1.5.
- B.2.2** Voor Play-offs, Promotie- en degradatiewedstrijden en bekerwedstrijden kunnen aanvullende regels gelden welke zullen worden gecommuniceerd voor de start van de wedstrijden.
- B.2.3** Voor bekerwedstrijden, bijzondere wedstrijden en overige wedstrijden kan van de officiële reglementen worden afgeweken.

B.3 Competitie niveaus

- B.3.1** De competitie is onderverdeeld in verschillende klassen, waarvan de Hoofdklasse de hoogste klasse is. Daaronder volgen de Overgangsklasse, Eerste Klasse etc. Een klasse kan indien de Competitieleiding dat wenselijk acht in twee verschillende poules worden verdeeld.
- B.3.2** De competitieleider stelt voor elke onder zijn verantwoordelijkheid vallende klasse de competitievorm (o.a. soort competitie, poule groottes, speelschema) vast, gerelateerd aan het aantal ingeschreven teams en met inachtneming van het daartoe bepaalde in hoofdstuk B. Deze besluiten worden gecommuniceerd met de KNHB en de belanghebbende clubs.
- B.3.3** Het aantal teams in een poule bedraagt minimaal drie en maximaal dertien.
- B.3.4** Alle teams in een klasse ontmoeten elkaar evenveel en tenminste éénmaal per speelseizoen. Alle wedstrijden zijn verdeeld over minimaal drie competitiedagen.

- B.3.5** Het maximale aantal te spelen competitiewedstrijden per team per dag bedraagt in de Hoofdklasse en de Overgangsklasse drie en in de overige klassen vier. Het maximale aantal te spelen wedstrijden tijdens promotie-/degradatiewedstrijden is vijf.

B.4 Deelname, indeling klassen en poules

- B.4.1** De competitie wordt door of onder verantwoordelijkheid van de KNHB georganiseerd voor rolstoelhockeyteams die zich tijdig (= voor aanmeldingsdatum teams) hebben ingeschreven.
- B.4.2** Elk ingeschreven team heeft de plicht te spelen in die klasse voor welke het zich op basis van het resultaat van de vorige competitie geplaatst heeft.
- B.4.3** De indeling van de teams in de verschillende klassen geschiedt door de verantwoordelijke competitieleider conform het 'Competitiereglement Rolstoelhockey'.
- B.4.4** Een nieuw team, zijnde een team dat niet in de eindrangschikking van het voorgaande speelseizoen staat vermeld, wordt ingedeeld in de laagste klasse. Hiervan kan worden afgeweken indien er een stimuleringsklasse is en/of een regio-gebonden klasse.
- B.4.5** Als in één klasse meerdere teams van één club uitkomen, dan voorkomt de verantwoordelijke competitieleider voor zover mogelijk dat deze teams een wedstrijd tegen elkaar spelen tijdens de laatste competitiedag van de betreffende klasse.
- B.4.6E** Teams worden aan de start van de competitie ingedeeld in een poule, dit geschiedt bij voldoende teams in een klasse in twee of drie poules. De pouleverdeling is afhankelijk van de totale reistijd van de teams in een poule naar de locaties van de te spelen competitiedagen. Voor clubs telt de vestigingsplaats of trainingslocatie zoals opgegeven bij de Competitieleiding voor het bepalen van de reistijd naar de competitiedagen. Voor de locaties van competitiedagen wordt uitgegaan van de informatie bekend bij de competitieleiding op 1 juli.

B.5 Regio-indeling en planning van competitiedagen

- B.5.1** In de wedstrijdkalender hebben de internationale wedstrijden van de Nationale Rolstoelhockeyteams, voorrang op competitiewedstrijden, bekerwedstrijden, bijzondere wedstrijden en overige wedstrijden.
- Competitiewedstrijden hebben voorrang op bekerwedstrijden, bijzondere wedstrijden en overige wedstrijden.
 - Bekerwedstrijden hebben voorrang op bijzondere wedstrijden en overige wedstrijden.
 - Bijzondere wedstrijden hebben voorrang op overige wedstrijden, met inachtneming van artikel B.5.2.
- B.5.2** Wedstrijden die niet onder de verantwoordelijkheid vallen van de KNHB worden opgenomen in de wedstrijdkalender voor het eerstvolgende speelseizoen als deze voor 1 juli bij de KNHB bekend zijn gemaakt.
- B.5.3** Het speelseizoen loopt van 15 september tot en met de laatste zaterdag voor de start van de eerste zomerschoolvakantie in Nederland.
- B.5.4** De competitieleider verspreidt uiterlijk 15 maart de conceptwedstrijdkalender voor het eerstvolgende speelseizoen onder de clubs en wijst ook de clubs aan door wie en de datums waarop de competitiedagen georganiseerd moeten worden. Het minimum aantal velden per competitiedag is 2. Clubs stemmen voor 15 maart met de competitieleiding af indien zij een dag willen organiseren met meer dan 2 velden. Indien noodzakelijk kan de competitieleiding ook een meer-velden-dag toewijzen. (Zie Bijlage V, "Timing en acties voor de competitievoorbereiding"). Indien wenselijk kunnen er 1-velden-dagen plaatsvinden indien deze niet gepland kan worden op een andere locatie of indien er voor een bepaalde poule met clubs is overeengekomen dat het

uitgangspunt 1-velden dagen zijn i.v.m. ruimte of reistijd (bv: H-Hockey Hoofdklasse, E-Hockey 3^{de} Klasse).

- B.5.5** De competitieleider stelt uiterlijk 1 juli de definitieve speeldata en uiterlijk 15 augustus de speellocaties voor het nieuwe seizoen vast.
- B.5.6** De aangewezen clubs die in het eerstvolgende speelseizoen een competitiedag gaan organiseren dienen uiterlijk 1 augustus kenbaar te maken aan de verantwoordelijke competitieleider dat de organisatie hiervan zal lukken met vermelding van het aantal afgesproken velden, de speellocatie en de afgesproken speeldatum.
- B.5.7** De competitieleider communiceert uiterlijk 15 augustus het wedstrijdschema van het aanstaande speelseizoen, die geldt voor haar/zijn competitieonderdeel. De KNHB publiceert de wedstrijdschema's direct op haar website.
- B.5.8** De competitieleider kan in overleg met de KNHB, besluiten een competitiedag af te gelasten waarbij de volgende regels in acht worden genomen:
- a) Instructies van overheidsinstanties dienen ten alle tijde te worden opgevolgd. Dit beperkt zich niet tot de hieronder genoemde overheidsinstanties;
 - b) Wanneer het KNMI-weercode rood uitvaardigt of Rijkswaterstaat afraadt de weg op te gaan voor het gebied waar de competitiedag plaatsvindt wordt de competitiedag altijd afgelast. Dit kan op elk moment wanneer dit door het KNMI/Rijkswaterstaat wordt gecommuniceerd t/m een uur voor de start van de eerste wedstrijd van de dag van elk individueel team. Teams die onderweg zijn worden vanaf dat moment geacht hun reis niet te doen aanvagen dan wel voort te zetten. De Competitieleiding zal haar uiterste best doen dit zo snel mogelijk te communiceren, echter men kan in deze situatie uitgaan van de instructies van het KNMI/Rijkswaterstaat.
 - c) Wanneer het KNMI-weercode oranje uitvaardigt voor het gebied waar de competitiedag plaatsvindt zal de Competitieleiding op basis van waarnemingen van/in overleg met de KNHB, de organiserende club en andere waarnemers aangewezen door de Competitieleiding besluiten om een competitiedag wel/niet af te gelasten. De weercode oranje wordt direct gecommuniceerd door de Competitieleiding op het moment dat zij hier kennis van neemt. De beslissing om de dag af te gelasten wordt uiterlijk om 8 uur 's ochtends op de dag van de competitiedag gecommuniceerd. Hierover wordt bij weercode oranje altijd overleg tussen de Competitieleiding en de KNHB tussen 7:30 uur en 8:00 uur op de dag van de Competitiedag.
 - d) Wanneer he
 - e) t KNMI-weercode geel uitvaardigt voor het gebied waar de competitiedag plaatsvindt zal de Competitieleiding de voorspellingen in de gaten houden vanaf het moment van uitvaardiging ten einde de betrokkenen op tijd te kunnen informeren indien de weercode verandert in oranje of rood. De organiserende partij en de deelnemende teams zijn indien het naar hun eigen waarneming/beoordeling te gevaarlijk is om de weg op te gaan verplicht de competitieleiding hiervan op de hoogte te stellen op de dag van de competitiedag voor 7:30 uur. Op basis van verzamelde in
 - f) Informatie bepaald de Competitieleiding in overleg met de KNHB een dag wel/niet af te gelasten. Weercode geel wordt door de Competitieleiding niet vooraf gecommuniceerd, eenieder kan zelf de berichtgeving van het KNM l in de gaten houden. Indien de Competitieleiding, na overleg met de KNHB (tussen 7:30 en 8:00 uur), besluit de competitiedag af te gelasten wordt dit uiterlijk om 8:00 uur gecommuniceerd.
 - g) De hierboven genoemde communicatie door de Competitieleiding wordt verspreid via email (bekende adressenlijst), mobiele tekstberichten (bekende afgelastingslijst) en bestaande social mediapagina's/groepen waar de Competitieleiding

de beschikking over heeft. De organiserende partij wordt telefonisch geïnformeerd. De organiserende partij informeert de sporthal en andere door de club uitgenodigde partijen.

h) Wanneer de hierboven omschreven situaties niet van toepassing zijn op het gebied waar de competitiedag plaatsvindt maar wel voor (een) ander(e) delen van het land dan wordt de competitiedag als geheel afgelast indien naar beoordeling van de Competitieleiding onvoldoende teams naar de competitiedag kunnen komen om de dag op normale of aangepaste wijze door te kunnen laten gaan.

- B.5.10** Het besluit ten aanzien van afgelasting van een competitiedag wordt zo snel mogelijk voor de eerste wedstrijd van de dag genomen en direct kenbaar gemaakt aan de belanghebbende clubs. Er kan een boete opgelegd worden aan de organiserende partij indien zij in gebreke zijn gebleven ten aanzien van het organiseren ervan. Eventuele kosten die hierdoor ontstaan bij de belanghebbende clubs zijn niet te verhalen op de KNHB of organiserende partij.
- B.5.11** De competitieleider stelt de wedstrijden van de afgelaste competitiedag opnieuw vast. De kosten voor een nieuw te organiseren competitiedag kan gecompenseerd worden via de geheven boete. E.e.a. hangt af van de oorzaak van uitstel.
- B.5.12** Het door de Competitieleiding gepubliceerde wedstrijdschema wordt in het geval van uitval van wedstrijden niet aangepast. Indien de ruimte in het schema dat toelaat en er scheidsrechters beschikbaar zijn kunnen teams onderling overeenkomen om een wedstrijd op een ander tijdstip te spelen na akkoord van de Competitieleider van Dienst.

B.6 Competitiedagen

- B.6.1** De competitieleider kan, binnen de competitie(s) waarvoor men verantwoordelijk is, clubs verplichten een competitiedag te organiseren, mits op de betreffende competitiedag ten minste één team van de betreffende club in actie komt. Verzuim van deze verplichting kan leiden tot schorsing of boete conform art. H.
- B.6.2** De competitieleider stelt op verzoek het 'Draaiboek Organisatie Competitiedagen Rolstoelhockey' ter beschikking aan clubs die een competitiedag organiseren.
- B.6.3** Competitiedagen worden op zaterdag gespeeld tenzij de Competitieleiding genoodzaakt is om uit te wijken naar een andere weekenddag i.v.m. een te drukke agendering.
Competitiedagen voor de H-Hockey Hoofdklasse vinden in de regel plaats op zondag i.v.m. de vaste speellocatie. Indien clubs zelf een dag organiseren of de zaal op zondag niet beschikbaar is mag worden afgeweken naar de zaterdag.
- B.6.4** Een competitiewedstrijd mag niet voor 10.00 uur en niet na 18.00 uur aanvangen. In het geval van bekerwedstrijden of play-offs (incl. Play-in/Play-out) kan hiervan worden afgeweken indien anders de planning op 1 dag niet haalbaar is.

B.7 Toewijzen scheidsrechters

- B.7.1** De clubs kunnen tot 2 weken voor de competitiedag aangeven welke scheidsrechters wel of niet actief zijn met inachtneming van de verplichting om voldoende scheidsrechters-capaciteit te leveren (zie artikel D.2.6).
- B.7.2** De arbitragecoördinator informeert de clubs uiterlijk een week voor de competitiedag het scheidsrechters schema.

- B.7.3** In het geval dat een scheidsrechter na het bekendmaken van het schema uitvalt is de betreffende club voor wie deze scheidsrechter opkomt verplicht een vervanger te bieden aan de arbitragecoördinator.
- B.7.4** Een scheidsrechter mag geen lid zijn van of op enige andere wijze verbonden zijn aan een club waartoe één van de aan de wedstrijd deelnemende teams behoort (met inachtneming van artikel B.7.7).
- B.7.5E** De aanwijzing van scheidsrechters voor het leiden van bekerwedstrijden en bijzondere wedstrijden geschiedt door de verantwoordelijke Competitieleiding, met inachtneming van het bepaalde in het 'Reglement licentiering scheidsrechters'.
- B.7.6** Ongeacht het niveau van de aan de wedstrijd toegewezen scheidsrechters zijn beide scheidsrechters gelijkwaardig aan elkaar en hebben een gelijke bevoegdheid.
- B.7.7** Indien één of beide van de aangewezen scheidsrechters niet op het aanvangstijdstip van de wedstrijd aanwezig is/zijn, dient te worden gekozen uit de onderstaande oplossingen:
- een andere scheidsrechter die geen binding heeft met de twee betrokken teams te verzoeken als tweede scheidsrechter de wedstrijd te leiden.
 - de wedstrijd te laten leiden door één scheidsrechter zonder binding met één van de twee betrokken teams.
 - een andere scheidsrechter die wel binding heeft met één van de twee betrokken teams te verzoeken als tweede scheidsrechter de wedstrijd te leiden.
 - de wedstrijd niet te laten spelen.
- B.7.8** Teams zijn verplicht de leiding van een aangewezen en/of aangewezen vervangende scheidsrechter te aanvaarden.
- B.7.9** Een besluit over de aanwijzing van een vervangende scheidsrechter wordt genomen door de verantwoordelijke Competitieleiding (arbitragecoördinator of competitieleider) in overleg met de aanwezige scheidsrechter. Als geen van de leden van de verantwoordelijke Competitieleiding aanwezig is, neemt de aanwezige scheidsrechter dit besluit.
- B.7.10** Indien een wedstrijd wegens het ontbreken van een scheidsrechter geen doorgang kan vinden, kan de betreffende wedstrijd, voor zover noodzakelijk voor het competitieverloop en/of de eindklassering, door de verantwoordelijke competitieleider opnieuw worden vastgesteld.

B.8 Teamrangschikking

- B.8.1** De rangschikking wordt bepaald door het verworven aantal wedstrijdpunten. Het team dat een wedstrijd wint krijgt drie punten. Het team dat een wedstrijd verliest krijgt nul punten. Bij een gelijke stand aan het einde van een wedstrijd krijgen beide teams één punt. Voor een reglementair verloren wedstrijd worden drie wedstrijdpunten in mindering gebracht.
- B.8.2** **VOORLOPIG TIJDELIJK VERVANGEN DOOR B.8.2S: Zie pub:16-07-2025**
~~Wanneer teams een gelijk aantal wedstrijdpunten hebben verworven wordt de rangschikking achtereenvolgens bepaald door:~~
- a) ~~het doelsaldo, zijnde het verschil tussen het aantal door een team gescoorde doelpunten en het aantal tegen dit team gescoorde doelpunten; indien dat gelijk is~~
 - b) ~~het hoogste aantal gewonnen wedstrijden; indien dat ook gelijk is~~
 - c) ~~het aantal doelpunten 'voor' per team; indien dat ook gelijk is~~
 - d) ~~het cumulatief resultaat van de wedstrijden die beide teams, in één en dezelfde competitie onderling hebben gespeeld; indien dit ook gelijk is~~
 - e) ~~het nemen van strafballen volgens de procedure die omschreven is in de spelregels.~~

B.9 Kampioenschap

- B.9.1** In de Hoofdklasse is het team dat aan het einde van de competitie als hoogste is geëindigd in de rangschikking Nederlands Kampioen van het betreffende speelseizoen.
- B.9.2** Buitenlandse teams die in de Hoofdklasse staan ingeschreven kunnen wel kampioen worden van de betreffende klasse, maar geen Nederlands Kampioen. Het hoogst geëindigde Nederlandse team is Nederlands Kampioen.
- B.9.3** In de klassen die uit 1 poule bestaan, zijn de teams die aan het einde van de competitie als hoogste zijn geëindigd in de rangschikking, kampioen van de betreffende klasse van het betreffende speelseizoen.
- B.9.4** In klassen die uit 2 poules bestaan, wordt tijdens de Play-in/Play-out een kampioenswedstrijd van de desbetreffende klasse gehouden. De winnaar van deze wedstrijd is kampioen van de betreffende klasse van het betreffende van het betreffende speelseizoen. Indien deze wedstrijd eindigt in een gelijkspel wordt de winnaar bepaald doormiddel van het nemen van strafballen volgens de procedure die omschreven is in de spelregels. Deze strafbalserie vindt niet direct na de wedstrijd maar volgens het schema van de dag plaats op een later moment. Indien de 3^{de} Klasse uit 2 poules bestaan vindt er ook voor deze klasse een kampioenswedstrijd plaats welke kan worden georganiseerd tijdens de Play-in/Play-out dag of op een andere door de competitieleiding te bepalen plaats en datum.

B.10 Promotie/degradatie

- B.10.1** De competitieleider publiceert uiterlijk voor de start van de eerste competitiedag het format waarmee de competitie gespeeld wordt en het daarbij behorende promotie- en degradatiebeleid. Hierin zal ook worden beschreven of er nog Play-offs en/of Play-in/Play-outs van toepassing zijn. De Play-in/Play-out OK/1^{ste} Klasse E-Hockey staat beschreven in Artikel B.11.
- B.10.4** Een teruggetrokken team wordt beschouwd als het laagst geëindigde team in de klasse waarin het uitkwam, met degradatie naar de laagste klasse als gevolg. Indien er door het wegvallen van een team minder teams naar een klasse promoveren dan er plaatsen beschikbaar zijn dienen de verantwoordelijke competitieleiders in overleg met de KNHB te besluiten meerdere teams te laten promoveren. Alle beschikbare plaatsen worden simpelweg van onderuit aangevuld op basis van eindklassering van het voorgaande seizoen.
- B.10.5** Een team is verplicht om de consequenties van de eindrangschikking te aanvaarden.

B.11 Play-in/Play-out Overgangsklasse & 1ste Klasse

- B.11.1E** De Competitieleiding wijst een competitieleider aan die al dan niet als onderdeel van de organiserende commissie toeziet op de toepassing van het Competitiereglement en de benodigde taken als competitieleider uitvoert.
- B.11.2E** De Poule-indeling voor de Play-in/Play-out is als volgt, tenzij anders als gepubliceerd met het promotie-/degradatiebeleid:
- Poule:
1. OK Nr. 5
 2. OK Nr. 6
 3. 1K Poule A Nr. 1
 4. 1K Poule B Nr. 1

- B.11.3E** Alle teams in een poule spelen 1x tegen elkaar. Elk team speelt dus drie wedstrijden. Voor alle poules is de eerste wedstrijd van de dag die tussen de Nrs. 1 van de verschillende regionale poules. Dit is de kampioenswedstrijd voor de betreffende klasse.
- B.11.4E** Na de poulewedstrijden vinden eventueel strafbalseries plaats indien het nodig is om:
- a. Als bedoeld in art. B.9.4. bij een gelijkspel de kampioen van de betreffende klasse te bepalen. Voor de stand in de poule telt het gelijkspel mee, dus zonder de uitslag van de strafbalseries mee te nemen.
 - b. Als bedoeld in art. B.8.2e. indien er een strafbalserie moet plaatsvinden om de ranking te bepalen.
- B.11.5E** Indien de in art. B.11.4a. en B.11.4b. bedoelde strafbalseries van toepassing zijn op dezelfde teams worden de strafbalseries eenmaal uitgevoerd en tellen voor zowel het kampioenschap als de uitslag van de poulewedstrijden.
- B.11.6E** Strafbalseries als bedoeld in art. B.11.4b. zijn niet nodig indien de teams die op gelijke hoogte eindigen op plaats 1 en 2 of plaats 3 en 4 zijn geëindigd. Dit omdat het gevolg namelijk promotie of degradatie dan hetzelfde is.
- B.11.7E** De Play-in/Play-out is onderdeel van de competitie en wordt gespeeld volgens de regels in dit Competitiereglement en 'Spelregels Elektrisch Rolstoelhockey Regio' voor Poule welke van toepassing zijn op de 1ste Klasse. Artikel B.11 is hier aanvullend op.

C. DE WEDSTRIJD

C.1 Wedstrijdformulier

- C.1.1** De organiserende partij is verantwoordelijk voor:
- a) Het aanwezig hebben van het wedstrijdformulier bij de wedstrijd, welke door de Competitie leider vooraf is ingevuld en beschikbaar gesteld.
 - b) Het na afloop van de wedstrijd overhandigen van het wedstrijdformulier aan de betreffende competitie leider.
 - c) Het aanwezig hebben van boarding, doelen, aangebrachte belijning, ballen, stopwatches, pennen en scoreborden. Alle conform in art. A.1.5 genoemde reglementen.
 - d) Het aanwezig en tijdens de wedstrijden altijd direct inzetbaar hebben van gecertificeerde EHBO mensen.
 - e) De organiserende partij is NIET verantwoordelijk voor het regelen van persoonlijke verzorging van de aanwezigen.
- C.1.2** De coach is verplicht om voorafgaand aan de wedstrijd de volgende zaken in te vullen/te controleren op het wedstrijdformulier:
- a) De namen van de betreffende teams die deelnemen aan de wedstrijd;
 - b) De namen van de spelers, aanvoerder en coach(es) van het team. In de Hoofdklasse (H) mogen er maximaal 12 spelers op het formulier beschikbaar zijn voor de wedstrijd. In de Hoofdklasse (E), Overgangsklasse, 1ste klasse, 2^{de} klasse (H) mag het team uit maximaal 10 spelers bestaan en dienen er minimaal 5 spelers op het wedstrijdformulier te worden ingevuld. In de 2^{de} klasse (E) en lager mag het team uit 8 spelers bestaan en dienen er minimaal 4 spelers op het wedstrijdformulier te worden ingevuld.
Na aanvang van de wedstrijd mag geen speler meer worden toegevoegd. Het niet nakomen van C.1.2. wordt bestraft conform H.2.2.
- C.1.3** De wedstrijd-assistenten zijn tijdens de wedstrijd verantwoordelijk om, op aanwijzing van de scheidsrechters, de volgende zaken in te vullen op het wedstrijdformulier:
- a) Het noteren van de makers van de doelpunten;
 - b) Het noteren van de minuut en soort kaart (groen, geel, rood);
 - c) In de Hoofdklasse/Overgangsklasse E-Hockey: Het noteren van wissels (rugnummers, tijd en classificatiepunten) en het totaal aantal classificatiepunten na de wissel.
- C.1.4** De scheidsrechters zijn verantwoordelijk voor het na afloop van de wedstrijd controleren dan wel invullen van de volgende zaken op het wedstrijdformulier:
- a) De uitslag van de wedstrijd;
 - b) De winnaar van de wedstrijd;
 - c) Bijzonderheden aangaande de wedstrijd, waaronder de redenen van eventuele directe rode kaarten.
- C.1.5** Nadat het formulier volledig is ingevuld dient deze te worden ondertekend door de wedstrijdassistenten, de aanvoerders van beide betreffende teams en vervolgens door beide scheidsrechters.
- C.1.6** Het onvolledig of onjuist invullen van een wedstrijdformulier kan worden opgevat als een bedrieglijke handeling conform artikel 1.11.f van de statuten van de KNHB. De competitieleiding kan tevens een boete opleggen van € 25,00 per onvolledig of onjuist ingevuld wedstrijdformulier aan de club wiens team de fout toe te rekenen is.

C.2 Drank en drogerende middelen

- C.2.1** Het is personen die betrokken zijn bij wedstrijden of de organisatie ervan (zoals de speler, coach, scheidsrechter en wedstrijd-assistent) niet toegestaan om binnen de tijd waarin de betreffende

persoon moet deelnemen of ondersteuning moet geven aan een of meerdere wedstrijden alcoholische drank of andere drogerende middelen te nuttigen of onder invloed daarvan te zijn.

C.3 Scheidsrechter

- C.3.1** De scheidsrechter dient zich te houden aan het scheidsrechtersschema, zoals opgesteld door de verantwoordelijke arbitragecoördinator.
- C.3.2** Beide scheidsrechters zijn er voor verantwoordelijk om indien van toepassing op het wedstrijdformulier melding te maken van alle tijdens de wedstrijd geconstateerde onregelmatigheden. De aanvoerders van de betrokken teams dienen direct na afloop van de wedstrijd van de melding(en) op de hoogte te worden gesteld door de scheidsrechters.
- C.3.3** Een scheidsrechter is verplicht op aanvraag van de verantwoordelijke competitieleider en/of KNHB rapport uit te brengen over een melding als genoemd in artikel C.3.2
- C.3.4E** Scheidsrechters zijn verplicht een zwarte polo- of T-shirt (zie bijlage IV WR) te dragen tijdens de wedstrijden die zij leiden. Indien de scheidsrechter niet beschikt over een scheidsrechtersshirt dan dient deze een zwart hesje te dragen zodat ten allen tijde duidelijk zichtbaar is wie de scheidsrechters zijn.

C.4 Rolstoel en hockeystick

- C.4.1** De rolstoel en hockeystick dienen te voldoen aan de bepalingen hieromtrent gesteld in de spelregels als genoemd in art. A.1.5 voor de desbetreffende discipline/klasse.

C.5 Niet opkomen

- C.5.1** Een team is in beginsel verplicht om bij een door de Competitieleiding vastgestelde wedstrijd op te komen en aan te vangen.
 - a) Aan een team dat in strijd met zijn verplichting in een vastgestelde wedstrijd niet is opgekomen dan wel de wedstrijd niet heeft aangevangen, wordt er 1 wedstrijdpoint per wedstrijd (met een max. van 2 per competitiedag) in mindering gebracht, tenzij er sprake is van overmacht, onder overmacht wordt verstaan:
 - a) Het aantoonbaar niet kunnen opkomen als gevolg van extreme weersomstandigheden (weeralarm gemeld door KNMI en/of ANWB);
 - b) Het overlijden van een direct bij het team of de club betrokken persoon;
 - c) Het direct of indirect betrokken zijn bij een ongeval of een geregistreerde file met een oponthoud van minimaal een uur;
 - d) Het hebben van acute pech onderweg, waardoor het minimumaantal spelers niet speelklaar op het speelveld aanwezig kan zijn;
 - e) Overige gevallen waarin zich een acuut probleem voordoet dat binnen de algemene maatstaven van redelijkheid en billijkheid onder het begrip overmacht kan worden geplaatst. De beoordeling hiertoe ligt bij de Competitieleiding en de KNHB.
 - b) Deze niet-gespeelde wedstrijd wordt niet opnieuw vastgesteld en als reglementair verlies genoteerd voor het team dat het niet-spelen van de wedstrijd heeft veroorzaakt. Indien beide clubs verzoeken om de wedstrijd toch in te halen zal samen met de Competitieleiding worden gekeken naar de mogelijkheden hiervoor.
 - c) Aan een club waarvan een team in strijd met de verplichting een derde maal binnen 2 jaar niet is opgekomen (competitiedag) dan wel de wedstrijd niet heeft aangevangen zonder dat sprake is van overmacht als bedoeld in art. C5.1a, kan een geldboete worden opgelegd van ten hoogste € 250,00.

- C.5.2** Een team dat tijdens eenzelfde competitie in strijd met zijn verplichting voor de tweede maal niet is opgekomen dan wel de wedstrijd niet heeft aangevangen, verliest het recht van verdere deelneming aan de competitie, ongeacht of er sprake is van overmachtssituaties. De Competitieleiding laat het team vervolgens degraderen naar 1 klasse lager voor het volgende seizoen. De door het team reeds gespeelde wedstrijden worden als niet gespeeld beschouwd. Dit zal in de ranglijst van de competitie worden verwerkt. Indien binnen vier seizoenen een team van een club voor een tweede maal uit de competitie worden genomen door de Competitieleiding zal het team niet degraderen maar worden uitgesloten van verdere deelname en indien gewenst conform art. B.4.4. opnieuw worden aangemeldt en ingedeelt in de laagste klasse. Wedstrijden die nog op de planning staan om gespeeld te worden kunnen in overleg alsnog worden gespeeld als vriendschappelijk wedstrijd.

C.6 Wedstrijd staken, speelveld verlaten

- C.6.1** Een wedstrijd mag door een team in beginsel niet voortijdig worden beëindigd.
- Indien een wedstrijd voortijdig wordt beëindigd omdat een team weigert verder te spelen, worden aan dit team 3 wedstrijdpunten in mindering gebracht.
 - Aan de club van het onder sub a van deze bepaling genoemde team wordt een geldboete worden opgelegd van ten hoogste € 50,00.
 - Ingeval van voortijdige beëindiging dient de scheidsrechter op het wedstrijdformulier het volgende aan te tekenen:
 - de reden(en) van de voortijdige beëindiging en door welk team de wedstrijd voortijdig werd beëindigd;
 - de doelpuntenstand die was bereikt op het moment dat de wedstrijd voortijdig werd beëindigd;
 - het moment (in minuten) dat de wedstrijd voortijdig werd beëindigd;
 - of direct voorafgaand aan het voortijdig beëindigen van de wedstrijd door de scheidsrechter een strafbal werd toegekend en aan welk team dit geschiedde.
- C.6.2** De Competitieleiding heeft de bevoegdheid de stand op het moment van staken als eindstand aan te merken en het restant niet te laten uitspelen danwel de wedstrijd als reglementair verlies te noteren voor het team dat de staking heeft veroorzaakt.
- C.6.3** Als bij een club betrokken speler(s), coach(es), begeleider(s) of publiek het niet aanvangen of het staken van een wedstrijd veroorzaken maakt de scheidsrechter hiervan melding op het wedstrijdformulier. De betreffende club kan een straf worden opgelegd overeenkomstig bepaling C.6.1 sub a en b.

C.7 Groene, gele en rode kaarten

- C.7.1** In alle klassen is de scheidsrechter gerechtigd groene, gele en rode kaarten toe te kennen voor overtredingen van de spelregels, zoals bepaald in de spelregels genoemd in art. A.1.5.
- In de Hoofdklasse (H) wordt afgeweken van deze regel omdat gele kaarten niet van toepassing zijn maar er verschillende tijdstraffen worden gegeven. Voorlopig (totdat er een volgende wijziging plaatsvindt) zullen deze tijdstraffen niet worden omgezet in strafpunten.*
- C.7.2** De club van een speler die in een wedstrijd een gele of rode kaart heeft ontvangen kan direct na afloop van die wedstrijd een met redenen omkleed protest hiertegen aantekenen op het wedstrijdformulier. Dit kan niet meer na het ondertekenen van het formulier door de persoon die protest wilde aantekenen.
- C.7.3** De scheidsrechter beschrijft direct na afloop van een wedstrijd op het wedstrijdformulier voor elke direct rode kaart de overtreding die daaraan ten grondslag lag. De club van de betreffende

speler heeft het recht direct daarna tegen deze beschrijving een met redenen omkleed protest aan te tekenen op het wedstrijdformulier.

- C.7.4** Na toekenning van een gele of rode kaart wordt een straf bepaald volgens de regels zoals beschreven in artikel H.1.

C.8 Extra wedstrijdonderbrekingen in bijzondere omstandigheden

- C.8.1** Indien de zaaltemperatuur boven de 25 graden Celsius stijgt zal de Competitieleider of aangewezen waarnemer ter plekke bij de arbitrage kenbaar maken dat de warmteregeling van toepassing is. Een van de coaches kan vanaf dit moment voor aanvang van de wedstrijd bij de Hoofdscheidsrechter drinkpauzes aanvragen en de scheidsrechter zal dit verzoek altijd honoreren. Deze drinkpauze wordt door de Hoofdscheidsrechter ingeluid na het eerste dode spelmoment vanaf 9min:30sec of vanaf 7min van iedere speelhelft (afhankelijk van welke speeltijd van toepassing is op de wedstrijd). De wedstrijd wordt zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 minuten weer aangevangen. De Hoofdscheidsrechter informeert de coach van het andere team. De Hoofdscheidsrechter kan tijdens de wedstrijd bepalen dat een drinkpauze nodig is voor de gezondheid van de teams, wedstrijdassistenten en scheidsrechters.
- C.8.2E** Indien de zaaltemperatuur onder de 19 graden Celsius is zal de Competitieleider of aangewezen waarnemer ter plekke bij de arbitrage kenbaar maken dat de koude-regeling van toepassing is. Een van de coaches kan vanaf dit moment voor aanvang van de wedstrijd bij de Hoofdscheidsrechter opwarpauzes aanvragen en de scheidsrechter zal dit verzoek altijd honoreren. Deze opwarpauze wordt door de Hoofdscheidsrechter ingeluid na het eerste dode spelmoment vanaf 9min:30sec in de Hoofdklasse/Overgangsklasse en vanaf 7min. in de Regionale klassen, van iedere speelhelft. De wedstrijd wordt binnen 5 minuten weer aangevangen. De Hoofdscheidsrechter informeert de coach van het andere team. Deze regeling is bedoeld om tegemoet te komen aan spelers die er last van hebben als de zaaltemperatuur te laag is.

D. DE CLUB

D.1 KNHB Aanmelding

- D.1.1** Een club die rolstoelhockey speelt/wil gaan spelen dient zich aan te melden via de competitieleider van zijn discipline, zie Bijlage I voor een overzicht van de indeling.
- D.1.2** Een club is verplicht de door de KNHB vastgestelde bijdragen te voldoen die voortvloeien uit deze aanmelding/deelname aan de competitie en/of andere activiteiten.
- D.1.3** De KNHB kan besluiten, conform artikel H.3, een club deelname aan haar activiteiten te ontzeggen of een andere beperkende straf opleggen.

D.2 Verantwoordelijkheden die voortvloeien uit competitiedeelname

- D.2.1** Een club is verplicht voor 1 juli bij de competitieleider van de regio waartoe de club behoort kenbaar te maken indien
- a) zij met een team meer of minder wenst deel te nemen aan de competitie van het volgende seizoen (ten opzichte van het laatste/aflopende seizoen)
 - b) E-Hockey: zij tussen de 2^{de} Klasse en 3^{de} Klasse een team wensen te promoveren of degraderen, daar dit niet voortvloeit uit de competitie-uitslag van het afgelopen seizoen. Indien er hierover geen communicatie richting de competitieleider plaatsvindt wordt aangenomen dat de club met evenveel teams als het aflopende seizoen in het nieuwe seizoen wil deelnemen. Deelname van teams aan de 3^{de} Klasse is altijd in overleg en na accordering van de competitieleider.
- D.2.2** Een club kan tot en met januari in het lopende seizoen bij de desbetreffende competitieleider voorkeuren kenbaar maken die betrekking hebben op het nieuw te organiseren seizoen. De competitieleider is niet verplicht zich te houden aan de voorkeuren van de club en neemt artikel B.5 in acht.
- D.2.3** Een club dient voor 15 september uitsluitend bij de competitieleider van de desbetreffende discipline/regio een teamopgave in voor het startende seizoen, met in achtneming het artikel E1 en voldoende aan de volgende eisen:
- naam van de club,
 - teamnummer (bv. H1/E1, hoogst spelend team volgens de klassenindeling is team H1/E1 etc.),
 - rugnummer, volledige naam, geboortedatum en eventueel classificatiepunten of dispensatie (indien bekend),
 - per team naam van de coach en indien nodig assistent coach,
- Na indiening controleert de competitieleider van de desbetreffende discipline de teamopgave en stuurt deze met of zonder goedkeuring terug naar de club. Indien de teamopgave niet wordt goedgekeurd krijgt de club 48 uur de tijd om een volledige juiste teamopgave in te dienen. Op de goedgekeurde teamopgave die de Competitieleiding aan de club terugstuurt staat steeds per speler de laatst mogelijke wijzigingsdatum teamopgave, als bedoeld in artikel D.2.5 vermeldt.
- D.2.4** Een club kan lopende het seizoen tot de voorlaatste speeldag nieuwe spelers toevoegen aan het laagste team door het indienen van een aanpassing teamopgave. Dit wordt niet gezien als een wijziging zoals beschreven bij D.2.5. Op de laatste reguliere speeldag of de beslissingswedstrijden erna mogen geen nieuwe spelers worden toegevoegd. De wijziging dient tijdig in het bezit en goedgekeurd te zijn door de Competitieleider van Dienst alvorens deze geldig is.
- D.2.5** Een club kan eenmalig de volledige teamopgave herzien, met inachtneming van art. D.2.3. Dit kan tot de aanvang van de tweede helft van de reguliere competitie voor alle teams waarop de wijziging betrekking heeft, play-offs en play-in/play-out gelden niet als reguliere competitie m.b.t. dit artikel. Uiterlijke wijzigingstermijnen kunnen per speler verschillen. Voorbeeld:

Indien team 1 van een club al over de helft van de reguliere competitie is betekent dit dat ook de vaste invallers vanuit team 2, op positie 1 en 2, niet meer gewijzigd mogen worden.

- D.2.6** Een club dient voor 15 september aan de competitieleider(s) van de competities waar zij in uitkomen kenbaar te maken welke scheidsrechters zij inzetten. Er geldt geen minimum- of maximaantal scheidsrechters dat door een club mag of moet worden ingezet. Echter dient een club per licentie in voldoende scheidsrechterscapaciteit te voorzien. In de regel betekent dit dat een club verplicht is minimaal scheidsrechters te leveren voor het totaalaantal wedstrijden dat men elke competitiedag speelt, met in achtneming van de klasse waarin elk team speelt. (zie ook bijlage III). De arbitragecoördinator stelt vast wanneer deze scheidsrechters worden ingezet. Wanneer een scheidsrechter zich om welke reden dan ook afmeldt voor een wedstrijd dan dient de club aan de competitieleider/arbitragecoördinator onverwijld kenbaar te maken welke scheidsrechter met vergelijkbare licentie voor hen deze scheidsrechterscapaciteit kan overnemen, het is vervolgens aan de arbitragecoördinator om te bepalen welke scheidsrechter de desbetreffende wedstrijd overneemt. Een door de club aangeboden vervangende scheidsrechter kan dan ook worden ingezet in een andere wedstrijd.
- D.2.7** Een club kan in principe geen team terugtrekken tijdens de competitie. Slechts als zich bijzondere omstandigheden voordoen tijdens het speelseizoen, dan kan een club de verantwoordelijke competitieleiding schriftelijk verzoeken een team te mogen terugtrekken uit de competitie. De verantwoordelijke competitieleiding beoordeelt of het verzoek redelijk is.
- a) Aan een club die tussen 1 juli en 15 augustus één of meerdere teams uit de competitie terugtrekt, word voor elk teruggetrokken team € 50,00 administratiekosten in rekening worden gebracht.
 - b) Aan een club die na 15 augustus één of meerdere teams terugtrekt wordt voor elk teruggetrokken team ten hoogste € 250,00 in rekening worden gebracht.
- Een teruggetrokken team wordt beschouwd als een uit de Nederlandse Competitie Rolstoelhockey uitgeschreven team. De tot dan toe gespeelde wedstrijden van een teruggetrokken team worden als niet gespeeld beschouwd: e.e.a. zal in de ranglijst van de competitie worden verwerkt.
- D.2.8** Een club dient erop toe te zien dat een ieder die namens de club op welke wijze dan ook deelneemt aan een wedstrijd niet onder invloed is van alcohol, drugs of andere verdoovende middelen.

E. HET TEAM

E.1 Teamopgave

- E.1.1** Bij het invullen van de teamopgaven dient uit het oogpunt van sportiviteit en respect gekeken te worden naar de speelsterkte van de betreffende spelers. Vanuit een sportprincipe spelen de beste spelers per positie in het hoogste team.
- E.1.2** Een team uitkomend in de Hoofdklasse, Overgangsklasse, 1ste klasse en 2^{de} Klasse (H) moet bestaan uit minimaal 5 spelers, Hoofdklasse H-Hockey, 6 spelers.
- E.1.3E** Een team uitkomend in de overige klassen moet bestaan uit minimaal 4 spelers.
- E.1.4** Het aantal spelers op de teamopgave mag afwijken van het maximumaantal spelers toegestaan per wedstrijd. Zie artikel C1.2b.

E.2 Invalregeling

- E.2.1** Als een speler uitkomt voor een team waarvoor diegene volgens de op dat moment geldende teamopgave niet is ingedeeld dan wordt dat gezien als invallen. Andere spelers dan bedoeld in art. E.2.2 en E.2.3 mogen niet invallen.
- E.2.2** Spelers opgegeven op de teamopgave op de twee laatste posities van elk team mogen 1 team lager invallen.
- E.2.3** Spelers opgegeven op de teamopgave op de twee eerste posities van elk team mogen 1 team hoger invallen.
- E.2.4** Elke speler mag eenmaal per seizoen, na aanmelding/goedkeuring bij de Competitieleider van Dienst, een gehele competitiedag meespelen in een hoger team. Deze regeling dient om talenten kansen te geven en clubs met krappe bezetting meer mogelijkheden te bieden.

E.3 Coach

- E.3.1** De coach is ervoor verantwoordelijk dat alleen spelers worden opgesteld die speelgerechtigd zijn voor de te spelen wedstrijd.
- E.3.2** De coach is verplicht zorg te dragen dat voor aanvang van de wedstrijd alle spelersnamen op het wedstrijdformulier zijn ingevuld, zie artikel C1.2
- E.3.3** De coach draagt zorg dat er voor elke wedstrijd die het team speelt, namens het team een wedstrijd assistent aanwezig is. Verzuim kan leiden tot boete of schorsing volgens art. H.2.5.

E.4 Combinatieteams

- E.4.1** Een combinatieteam is een team dat uitkomt voor een combinatie van twee clubs, waarin spelers van de twee clubs samen mogen uitkomen, waarbij beide clubs beiden verder zelfstandig blijven opereren. Deze mogelijkheid is bedoeld voor clubs die anders niet voldoende spelers hebben om een of meerdere teams draaiende te houden en willen samenwerken met als doel gezamenlijk op een bepaald niveau uit te kunnen komen en/of (meer) teams en spelers te kunnen laten deelnemen aan de competitie.
- E.4.2** Indien twee clubs besluiten gebruik te willen maken van de regeling voor combinatieteams als bedoeld in art. E.4.1 dienen zij hiervoor afzonderlijk van elkaar een verzoek in door een email te sturen naar Competitieleider van de discipline/regio waartoe de club behoort. Het verzoek dient tenminste een onderbouwing te hebben waarom men genoodzaakt is om tot samenwerking over te gaan. Ook dient er een totaaloverzicht gegeven te worden van alle teams en spelers zoals de

beoogde indeling tijdens de samenwerking zal worden. De KNHB stelt vervolgens een Dispensatiecommissie samen zoals bedoeld in art. I.1.

- E.4.3** Het aantal teams van de twee betreffende clubs kan in zijn totaliteit na 1 juli, als bedoeld in art. D.2.1, niet meer worden gewijzigd. Echter dit in aanmerking nemende kunnen teams nog wel gecombineerd worden t/m het moment van teamopgave als bedoeld in art. D.2.3. Clubs kunnen voor hun eigen teams en combinatieteams alleen aanspraak maken op het spelen in een klasse en poule waarin zij door de competitieleiding zijn ingedeeld.
- E.4.4** Indien het totaalaantal teams van de twee samenwerkende clubs niet verandert houden de betreffende clubs in de toekomst recht op de plekken in de competitie op basis van de plekken die zij hadden voordat men de samenwerking aanging, uiteraard rekening houdend met promoties en degradaties. Als het aantal teams wijzigt dan dient duidelijk per 1 juli doorgegeven te worden welk team van welke club vervalt. Na het ophouden van de samenwerking heeft men geen recht meer op de plekken van vervallen teams.
- E.4.5E** Combinatieteams kunnen alleen starten in de 2^{de} Klasse en lager. In de 1^{ste} Klasse en hoger zijn combinatieteams alleen toegestaan indien een bestaand combinatieteam promoveert.
- E.4.6** Alle verplichtingen die voortvloeien uit deelname aan de competitie/lidmaatschap van de KNHB zijn voor rekening van de individuele clubs, niet de combinatie, tenzij anders vermeld. De betreffende clubs dienen onderling af te stemmen wie welke taken op zich neemt voor het combinatieteam. Naast de gezamenlijke teamopgave als bedoeld in art. E.4.7. dient de combinatie van deze clubs ook een gezamenlijke scheidsrechtersopgave in conform art. D.2.6. Deze wordt door beide clubs ondertekend per email aan de competitieleiding gestuurd.
- E.4.7** De combinatie van de betreffende twee clubs dient, als bedoeld in art. E.1, een gezamenlijke teamopgave in. Deze teamopgave omvat alle teams van beide clubs waarbij men onderling afstemt welke teams als combinatieteams worden aangemerkt, dit zijn de teams waarvan het basisteam (zonder invallers) bestaat uit leden van beide clubs. De andere teams op de teamopgave zijn geen combinatieteams. De teams staan op de teamopgave in de volgorde volgens de klassenindeling welke door de competitieleiding is gepubliceerd. Dit kan dus afwisselend teams van een van de twee clubs en combinatieteams betreffen. Teams worden van boven naar onder genummerd van E1/H1 naar E2/H2 etc. De teamopgave wordt door beide clubs ondertekend en per email aan de competitieleiding gestuurd.
- E.4.8** De teamnaam voor het combinatieteam is een combinatie van de namen van beide clubs, of afkorting daarvan, of wordt voorafgegaan door de letters "CT" (Combiteam) gevolgd door een bedachte naam welke niet tot verwarring leidt in vergelijking met andere bestaande hockeyclubs als geregistreerd bij de KNHB.
- E.4.9** In aanmerking nemende art. E.2 kunnen spelers van beide clubs in elkaars teams invallen, ook als dit geen combinatieteam betreft.

F. DE SPELER

F.1 Speelgerechtigd en classificatie

- F.1.1** Een persoon is speelgerechtigd voor de competitie indien diegene zich in de wedstrijd middels een rolstoel voortbeweegt, welke voldoet aan de voor de betreffende discipline en klasse geldende spelregels, zie art. A.1.5.
- F.1.2H** In het H-Hockey geldt geen classificatie of minimale handicap-eis. Iedereen mag meedoen mits art. F.1.1 in acht wordt genomen.
- F.1.3E** Iedere persoon die is geclassificeerd volgens de internationale standaarden van de IPCH is speelgerechtigd voor alle klassen van het E-Hockey. De speler heeft dan na de classificatie, classificatiepunten toegewezen gekregen in de range van 0.5 t/m 4.5 of NE (Non Eligible voor internationaal!). Indien NE wordt de speler voor de Nederlandse Competitie E-Hockey gezien als een 4.5. Voor spelers die willen uitkomen in Hoofdklasse en/of Overgangsklasse (ook als invaller) is deze classificatie verplicht. De club waarvan de speler is dient een classificatieverzoek in bij NOC NSF/paralympisch middels het officiële 'Classificatieaanvraagformulier'. De verantwoordelijkheid voor de classificatie ligt bij de betreffende club. Zonder een classificering is het niet mogelijk om deel te nemen aan wedstrijden in de Hoofdklasse of Overgangsklasse.
- F.1.4E** Voor spelers die E-Hockey willen spelen in lagere klassen (1^{ste} t/m laagste klasse) dient een club een Classificatie Light aan te vragen via het NOC-NSF. Dit is vanaf seizoen 2024-2025 de minimale eis om te kunnen deelnemen aan het E-Hockey. Voor spelers die al actief waren in het seizoen 2024-2025 of over een classificatie volgens art. F.1.3E beschikken geldt een dispensatie zolang zij onafgebroken blijven spelen.
- F.1.5E** De Classificatie Commissie, welke bestaat uit de Classifiers welke zijn aangesteld door de KNHB, neemt de in artikel F.1.3E/4E bedoelde aanvraag in behandeling en door de Classificatie Commissie wordt aan de hand van vooraf vastgestelde criteria getoetst of de betreffende speler voldoet aan deze criteria.
- F.1.6** Spelers kunnen, indien zij aan de eisen van de desbetreffende disciplines voldoen dus zowel E-Hockey als een andere sport (bv H-Hockey) spelen.
- F.1.7E** Als in geval van twijfel over de speelgerechtigdheid van een speler deze speler op verzoek van de Competitieleiding een keuring of herkeuring dient aan te vragen, dan is de speler verplicht hieraan gehoor te geven.
- F.1.8** Een speler die dispensatie is verleend krachtens artikel F.2.1 dient over een dispensatiebrief te beschikken (zie artikel I). Deze dispensatie heeft een bepaalde geldigheid die vermeldt is in de dispensatiebrief, indien de dispensatie is verlopen en nog steeds nodig is zal deze opnieuw moeten worden aangevraagd. De Competitieleiding kan op basis van verkregen inzicht besluiten een dispensatie te annuleren. De speler dient te allen tijde (een kopie van) de dispensatiebrief bij zich te hebben wanneer men deelneemt aan bondswedstrijden.
- F.1.9** Op voorstel van de verantwoordelijke competitieleider wordt door de KNHB aan een club, waarvan een niet speelgerechtigde speler aan een wedstrijd heeft deelgenomen, een straf opgelegd overeenkomstig artikel H.2.1.
- F.1.10E** Een speler met een internationale classificatie speelt in de Nederlandse E-Hockey competitie in de Hoofdklasse/Overgangsklasse altijd met de classificatiepunten die zijn toegekend door het Classificatie Panel van de World Ability Sport/International Powerchair Hockey. Indien een speler een gegronde reden heeft kan deze in de Nederlandse competitie een herkeuring aanvragen via NOC/NSF/Paralympisch. Het nieuwe resultaat is alleen geldig in de Nederlandse competitie. Indien die betreffende speler nadien weer uitkomt in de selectie van het Nederlands team, zal deze opnieuw gezien moeten worden door het Classificatiepanel van de World Ability Sport/International Powerchairhockey.

Spelers in de Nederlandse competitie kunnen met een gegronde reden een herkeuring aanvragen via het NOC NSF/Paralympisch en het nieuwe resultaat is pas geldig indien dit schriftelijk middels brief of e-mail aan de club is gecommuniceerd.

- F.1.11E** Een internationale classificatie gaat in voor de Nederlandse Competitie E-Hockey, direct nadat deze schriftelijk (per brief of e-mail) is medegedeeld aan de Classificatie Commissie en deze is gecommuniceerd naar de desbetreffende club door de Competitieleiding.
- F.1.12E** Een speler behoudt ten alle tijden zijn classificatiepunten ongeacht of men met een handstick of t-stick speelt.
- F.1.13E** Classificatieaanpassingen zijn pas van toepassing op de competitiewedstrijden nadat deze door de Competitieleiding schriftelijk (per e-mail) zijn gecommuniceerd. Dit zal altijd ten laatste 48 uur voor aanvang van een competitiedag zijn waar deze wijziging betrekking op zou kunnen hebben.

F.2 Dispensatie

- F.2.1** Voor alle bepalingen in dit Competitiereglement kan door een club schriftelijk (per post of e-mail) en met redenen omkleed dispensatie worden aangevraagd bij de KNHB. De KNHB besluit naar redelijkheid of de aangevraagde dispensatie wordt verleend. In geval van toekenning ontvangt de betreffende club schriftelijk een door de KNHB met redenen omkleed besluit, met daarop omschreven welke dispensatie is verleend. Zie verder Artikel I.1.

F.3 Overschrijving naar een andere club

- F.3.1** Een overgang van een speler naar een andere club beëindigt de speelgerechtigdheid van de speler bij de te verlaten club. Zowel de door de speler te verlaten club als de ontvangende club zijn verplicht de betreffende speler onverwijld te verwijderen uit c.q. op te nemen in de ledenadministratie, die de clubs voor de betreffende competities of wedstrijdreeksen hebben gedaan.
- F.3.2** De overgang kan voorts alleen geschieden als de betrokkene aan zijn financiële verplichtingen bij de te verlaten club heeft voldaan, wat dient te blijken uit een door de speler bij de aanmelding bij de nieuwe club over te leggen schriftelijke schuldvrijverklaring van de te verlaten club.
- F.3.3** Een speler mag gedurende het speelseizoen slechts voor één club in competitiewedstrijden uitkomen, tenzij er zwaarwegende belangen zijn waardoor het onmogelijk wordt om bij zijn vorige club wekelijks te trainen en deel te nemen aan wedstrijden. Op deze grond kan dispensatie worden verleend overeenkomstig artikel F.2.1.
- F.3.4** Spelers die gedurende een seizoen reeds hebben gespeeld in een team uitkomend in de Hoofdklasse of Overgangsklasse, zijn niet gerechtigd om, gedurende hetzelfde seizoen, uit te komen voor een team van een andere club dat uitkomt in de Hoofdklasse of Overgangsklasse.
- F.3.5** Als een door de KNHB opgelegde schorsing op het moment van overschrijving nog niet (geheel) is geëffectueerd, dan wordt de betreffende speler pas speelgerechtigd na effectuering van de gehele schorsing.
- F.3.6** Als een speler of club niet heeft voldaan aan artikel F.3.1 en F.3.2 dan kan door de KNHB de club van de betreffende speler een straf worden opgelegd overeenkomstig artikel H.2.1

G. BEKERREGLEMENT

G.1 Speelgerechtigd en classificatie

- G.1.1** Voor Bekertoernooien is het Competitiereglement Rolstoelhockey van toepassing. De KNHB kan besluiten dat er andere dan wel aanvullende regels gelden voor de Bekertoernooien en maakt dit tijdig, voor de start van het Bekertoernooi bekend.
- G.1.2** De datum van het bekertoernooi wordt jaarlijks vastgesteld door de Competitieleiding in samenspraak met de KNHB bij het vaststellen van de jaarplanning.
- G.1.3** De KNHB wijst een Organiserend Comité of andere organisatie aan voor het organiseren van het Bekertoernooi.
- G.1.4** De Competitieleiding wijst een Competitieleider aan die toeziet op naleving van het Competitiereglement en deze zo nodig toepast.

G.2 Regels in het Competitiereglement die van toepassing zijn voor het Bekertoernooi

- G.2.1** Dit Competitiereglement is volledig van toepassing op het bekertoernooi met uitzondering van de regels genoemd in dit artikel. Indien twee regels in dit reglement met elkaar strijdig zijn geldt de regel in artikel G.
- G.2.2** Straffen worden direct door de aangestelde Competitieleider als bedoeld in art. G.1.4. opgelegd.
- G.2.3** Straffen kunnen tijdens het Bekertoernooi worden opgelegd aan spelers en teams.
- G.2.4** De KNHB stelt voor het Bekertoernooi een Bezwaar Commissie aan die tijdens het toernooi bezwaren afhandelt. Tegen de uitspraken van de Bezwaar Commissie kan alleen in beroep worden gegaan wanneer de gehele of gedeeltelijke straf van toepassing is op de competitie. In dat geval kan alleen beroep worden aangetekend voor het deel dat invloed heeft op de competitie. De Bezwaar Commissie bestaat uit 3 personen. Deze wordt samengesteld uit de aanwezigen uit de volgende gelederen, totdat het aantal van 3 personen is bereikt: 1. Aangewezen Competitieleider, 2. Eén lid van de Arbitrage Commissie, 3. Senior Medewerker Doelgroepen Parahockey, 4. Eén of meerdere aanwezige Competitieleiders, Assistent Competitieleiders anders dan degene bedoeld onder G.1.3., 5. Overige leden Arbitrage Commissie, 6. Scheidsrechter(s) met Licentie A. 7. Scheidsrechter(s) met Licentie B. Tevens zal een persoon die betrokken is in de organisatie van een club (of daarvan lid is) waarop het bezwaar betrekking heeft (dit geldt bv. ook voor de tegenpartij) of persoon die betrokken was bij de wedstrijd (bv. als scheidsrechter) geen onderdeel uitmaken van deze commissie.

G.3 Spelregels van toepassing op het Bekertoernooi

- G.3.1** Welke spelregels van toepassing zijn op een Bekertoernooi zal de KNHB vermelden in de uitnodiging naar de clubs.
- G.3.2** Afhankelijk van het aantal deelnemende teams en de poule-indeling kan de organisatie van het toernooi, als bedoeld in art. G.1.3, een afwijkende speeltijd hanteren. Deze kan verschillen per groepsfase en vervolgronden.

G.4 Inschrijving, indeling en vaststelling verloop Bekertoernooi

- G.4.1** Aanmelding van een team voor het bekertoernooi kan tot uiterlijk 3 weken voor aanvang van het toernooi.
- G.4.2** Per club kunnen maximaal twee teams worden ingeschreven. Ook buitenlandse teams kunnen zich inschrijven voor het bekertoernooi voor HK/OK-teams. Echter bepaalt de KNHB per jaar hoeveel

buitenlandse teams worden toegelaten. Dit hangt onder meer af van het aantal Nederlandse inschrijvingen en de beschikbare capaciteit.

G.4.3 Het tweede team van een club wordt alleen toegelaten als na de sluiting van de inschrijving blijkt dat er te weinig teams zijn om groepen met gelijke aantallen te maken.

G.4.4 Het minimumaantal deelnemende teams is 4. Als er minder teams zich hebben ingeschreven gaat het toernooi niet door.

G.4.6 Er vindt een loting plaats. Bij twee teams van dezelfde club worden deze in aparte poules ingedeeld. Dit gaat ook via loting.

G.4.7 Een club die een team inschrijft voor het Bekertoernooi is verplicht voldoende scheidsrechterscapaciteit (evenveel als maximaal aantal te spelen wedstrijden) te leveren. Indien de scheidsrechter behorend tot het deelnemende team om welke reden dan ook niet aanwezig is/zal zijn wordt onmiddellijk deelname aan het Bekertoernooi ontzegt door de Competitieleider aangewezen voor het Bekertoernooi.

H. STRAFOPLEGGING

Strafopleggingen kunnen van toepassing zijn n.a.v. kaarten of gebeurtenissen die door de KNHB of Competitieleiding worden vastgesteld danwel zaken die bij hen worden gemeld conform art. A.1.12. Indien sprake is van een melding zal de Competitieleiding deze eerst in behandeling nemen en onderzoeken alvorens eventueel over te gaan tot een strafoplegging.

H.1 Strafoplegging aan een speler

- H.1.1** Een speler krijgt voor elke gele kaart 1 strafpunt.
- H.1.2** Een speler krijgt voor elke directe rode kaart 2 strafpunten.
- H.1.3** Een speler die 3 of meer strafpunten heeft wordt 1 wedstrijd geschorst voor elke keer dat men op of over een oneven aantal strafpunten komt.
- H.1.4** Bij een directe rode kaart volgt er een strafbepaling door de Competitie leider. De Competitie leiding hanteert een interne richtlijn per discipline. De Competitie leider bepaalt aan de hand van de richtlijnen het aantal wedstrijden schorsing. Indien er verlichtende of verzwarende omstandigheden zijn kan de Competitie leider de straf verlichten of verzwaren met vermelding van een onderbouwing daarvoor.
- H.1.5** Schorsingen worden aan spelers, coaches, teamassistenten en toeschouwers opgelegd door de Competitie leider van de desbetreffende competitie danwel de Competitie leider van Dienst. Zij maakt daarbij gebruik van de informatie op het wedstrijdformulier en, indien zij dat nodig acht, van aanvullende schriftelijke en/of mondelinge informatie van de betrokken scheidsrechters of andere getuigen.
- H.1.6** Schorsingen gaan in op moment dat de betreffende club de digitale of schriftelijke schorsing van de betreffende speler ontvangt en eindigen als deze volledig zijn geëffectueerd. In de schorsingsperiode is de speler niet speelgerechtigd.
- H.1.7** Een schorsingsperiode is geëffectueerd als het team van de betreffende speler het exacte aantal wedstrijden in de competitie heeft gespeeld gelijk aan de opgelegde strafmaat.
- H.1.8** De schorsing die naar aanleiding van een directe rode kaart wordt opgelegd aan de speler hangt af van de door de speler begane overtreding.
- H.1.9** De opgebouwde strafpunten vervallen aan het eind van het speelseizoen.
- H.1.10** Schorsingen blijven van kracht in het eerstvolgende speelseizoen.
- H.1.11** De schorsing van een speler wordt door de KNHB schriftelijk of digitaal medegedeeld aan diens club, uiterlijk zeven dagen na de competitiewedstrijd waarin de speler de kaart ontving die tot de schorsing leidde.
- H.1.12** De club van de speler die een schorsing wordt opgelegd heeft het recht bezwaar aan te tekenen tegen deze beslissing van de KNHB, in dat geval dient de procedure zoals omschreven in artikel I te worden gevolgd en volgt een eventuele schorsing van de betreffende speler pas na afronding van deze procedure.

- H.1.13** Strafpunten opgelopen tijdens het bekertoernooi worden niet opgeteld bij de strafpunten opgelopen in de competitie en vervallen aan het einde van het toernooi. Schorsingen van 3 of meer wedstrijden opgelegd voor of tijdens het bekertoernooi gelden zowel tijdens het bekertoernooi als tijdens de competitie.

H.2 Strafoplegging aan een team

- H.2.1** Indien na de wedstrijd geconstateerd wordt dat de coach conform het Competitiereglement een niet speelgerechtigde speler opgesteld heeft, verliest zijn team de betreffende wedstrijd met 5-0, tenzij de tegenstander van het team dat deze overtreding beging, de wedstrijd met een beter resultaat heeft beëindigd. Tevens worden 3 wedstrijdpunten in mindering gebracht bij het team dat deze overtreding beging. Deze regel wordt tevens toegepast indien na de wedstrijd uit de controle door de Competitieleiding blijkt dat er op een moment in de wedstrijd meer dan 12 classificatiepunten in het veld stonden.
- H.2.2** Indien de coach de spelers voor aanvang niet op het wedstrijdformulier heeft genoteerd of na aanvang een speler heeft toegevoegd, verliest zijn team de betreffende wedstrijd met 5-0, tenzij de tegenstander van het team dat deze overtreding beging, de wedstrijd met een beter resultaat heeft beëindigd. Tevens worden 3 wedstrijdpunten in mindering gebracht bij het team dat deze overtreding beging.
- H.2.3** Indien een team een of meerdere wedstrijden niet aanvangt wordt er een straf opgelegd conform art. C.5.
- H.2.4** Indien een wedstrijd gestaakt wordt er een straf opgelegd conform art. C.6.
- H.2.5** Indien lopende het seizoen en na attendering van de betreffende competitieleider aan het betreffende team en club blijvend verzuim blijkt, dan kan de competitieleider een boete opleggen van 25 euro per verzuimgeval. De boete gaat naar de betreffende club.

H.3 Strafoplegging aan een club

- H.3.1** Indien een club conform het Competitiereglement Rolstoelhockey geen competitiedag organiseert kan een geldboete van 500 euro worden opgelegd.
- H.3.2** Indien een club aan het begin van het seizoen en na attendering van de betreffende competitieleider verzuimt om voldoende scheidsrechterscapaciteit op te geven kan dit aanleiding zijn tot het terugtrekken van een team of meerdere teams. Het tekort aan scheidsrechterscapaciteit is hierin bepalend.
- H.3.3** Indien een club lopende het seizoen en na attendering van de betreffende competitieleider verzuimt om een ontstane structurele tekort aan scheidsrechterscapaciteit aan te vullen kan dit aanleiding zijn tot het geven van een geldboete per competitiedag, gelijk aan 50 euro keer het capaciteitstekort.
- H.3.4** Indien een club na herinnering een boete niet betaald beslist de KNHB over uitsluiting /schorsing van deelname aan KNHB activiteiten voor een periode van 2 jaar.

I. DISPENDATIE, BEZWAAR EN BEROEP

I.1 Dispensatieverzoek

- I.1.1** Voor alle bepalingen in het Competitiereglement kan een dispensatieverzoek worden ingediend.
- I.1.2** Dit verzoek dient met redenen omkleed en voorzien van oorzaken en gevolgen ingediend te worden bij de Senior Medewerker ParaHockey.
- I.1.3** Een dispensatieverzoek dient ruim van tevoren worden aangevraagd rekening houdend met het doel waarmee deze dispensatie wordt aangevraagd.
- I.1.4** De Senior Medewerker ParaHockey stelt vervolgens een Dispensatie Commissie samen welke bestaat uit alle Competitieleiders, Assistent Competitieleiders, Senior Medewerker Doelgroepen Parahockey.
Een persoon die betrokken is in de organisatie van de club (of daarvan lid is) die het dispensatieverzoek indient zal geen onderdeel uitmaken van deze commissie.
- I.1.5** De Senior Medewerker ParaHockey bevestigt binnen 7 dagen aan de indienende club dat het verzoek in behandeling is genomen, wanneer de commissie denkt uitspraak te doen (zo snel mogelijk, niet later dan 4 weken na indiening).
- I.1.6** Het is de club na indiening van het verzoek niet toegestaan leden van de Dispensatie Commissie te benaderen over het betreffende verzoek. Alle informatie dient in het initiële verzoek te staan. Indien er vragen zijn dan zal de Dispensatie Commissie zelf contact opnemen met de club.
- I.1.7** Indien een club art. I.1.6 overtreedt wordt het verzoek zonder verdere overweging afgewezen.
- I.1.8** Aan een dispensatieverzoek zijn geen kosten verbonden.
- I.1.9** Voor het indienen van een dispensatieverzoek dient het formulier "Verzoek tot Dispensatie" (Bijlage VI) volledig te worden ingevuld. Indien niet het juiste formulier of het formulier niet volledig is ingevuld zal het verzoek niet in behandeling worden genomen.

I.2 Bezwaar tegen een genomen beslissing

- I.2.1** Een club kan bezwaar aantekenen tegen een beslissing genomen door een Competitieleider.
- I.2.2** Er kan geen protest of bezwaar worden ingediend tegen een scheidsrechterlijke beslissing genomen tijdens een wedstrijd door scheidsrechters aangesteld door de competitieleiding.
- I.2.3** Een club die bezwaar wil aantekenen tegen een beslissing van een competitieleider zal zich allereerst moeten inspannen om met de desbetreffende competitieleider er onderling uit te komen en/of in elk geval duidelijk moeten krijgen waarom een beslissing genomen is.
- I.2.4** Indien partijen, genoemd in art. I.2.3, er onderling niet uitkomen dan kan de club een Bezwaar indienen.
- I.2.5** Een bezwaar dient de club in bij de Senior Medewerker ParaHockey. Deze zal een Bezwaar Commissie (BC) formeren die bestaat uit alle Competitieleiders, Assistent Competitieleiders en Senior Medewerker ParaHockey. De Competitieleider die de beslissing genomen heeft kan geen onderdeel uitmaken van deze commissie. Tevens zal een persoon die betrokken is in de organisatie van een club (of daarvan lid is) waarop het bezwaar betrekking heeft (dit geldt bv. ook voor de tegenpartij) of persoon die betrokken was bij de wedstrijd (bv. als scheidsrechter) geen onderdeel uitmaken van deze commissie.

- I.2.6** Aan het indienen van een bezwaar zijn kosten verbonden, te weten 50 euro per verzoek.
- I.2.7** Een bezwaar moet binnen 14 dagen na de genomen beslissing worden ingediend.
- I.2.8** Een bezwaar wordt als ingediend beschouwd wanneer het formulier "Bezwaar tegen Beslissing Competitieleider" (Bijlage VII) volledig en juist is ingevuld en in bezit is van de Senior Medewerker ParaHockey en de kosten als bedoeld in art. I.2.6 binnen de termijn genoemd in art. I.2.7 zijn ontvangen door de KNHB.
- I.2.9** Hierna zal de KNHB binnen 7 dagen de betrokken partijen op de hoogte brengen dat het bezwaar in behandeling is genomen en wanneer zij denkt uitspraak te doen, doch niet later dan 8 weken na indiening van het bezwaar.

I.3 Beroep

- I.3.1** Tegen een uitspraak van de Bezwaarcommissie kan beroep worden aangetekend.
- I.3.2** Een beroep dient de club in bij de Senior Medewerker ParaHockey, die het beroep samen met alle meegestuurde stukken voor het behandelen van het bezwaar doorsturen naar de Manager Verenigingszaken van de KNHB.
- I.3.3** Aan het indienen van een beroep zijn kosten verbonden, te weten 50 euro per verzoek.
- I.3.4** Een beroep moet binnen 14 dagen na de genomen beslissing door de Bezwaarcommissie worden ingediend.
- I.3.5** Een beroep wordt als ingediend beschouwd wanneer het formulier "Beroep tegen Beslissing Bezwaarcommissie" (Bijlage VIII) volledig en juist is ingevuld en in bezit is van de Senior Medewerker ParaHockey en de kosten als bedoeld in art. I.3.3 binnen de termijn genoemd in art. I.3.4 zijn ontvangen door de KNHB.
- I.3.6** De Manager Verenigingszaken zal het beroep en de beslissingen van de Bezwaarcommissie evalueren. Deze evaluatie mag maximaal 30 dagen na indiening van het beroep duren.
- I.3.7** Na evaluatie zal de Manager Verenigingszaken een van de volgende beslissingen nemen:
 - a) Beroep ongegrond verklaren en de eventuele straf ongewijzigd laten.
 - b) Beroep deels ongegrond/deels gegrond verklaren en de eventuele straf verlagen.
 - c) Beroep gegrond verklaren en de eventuele straf laten vervallen.
- I.3.8** De beslissing van de Manager Verenigingszaken is bindend.

J. HERZIENING REGLEMENTEN

- J.1** Zowel het Competitiereglement Rolstoelhockey als de andere reglementen als bedoeld in artikel A.1.5 kunnen voor het komende speelseizoen niet meer worden gewijzigd na 1 juni. De KNHB publiceert de reglementen uiterlijk op deze datum op haar website en communiceert deze dan naar de betreffende clubs incl. een overzicht van de wijzigingen.
- J.2.1** Clubs kunnen tussen 1 juni en 1 november duidelijk maken welke regels naar hun inzicht aangepast zouden moeten worden en met welke reden. Dit dient zij in bij de Competitie leider van de discipline cq regio waartoe de club behoort/deelneemt.
- J.2.2** Indien onder J.2.1 ingediend bezwaar het de Spelregels betreft zal de Competitie leiding de Arbitragecommissie de opdracht geven om hier een oordeel over te geven. Indien dit het Competitiereglement betreft dan zal de Competitie leiding hier zelf een oordeel over geven.
- J.2.3** De Competitie leiding dient voor 1 februari kenbaar te maken aan de clubs welke regels (SR/CR) men voornemens is aan te passen dan wel toe te voegen.
- J.2.4** Clubs hebben tot 1 maart de tijd hier op te reageren. Clubs kunnen samen met andere clubs en de KNHB een bijeenkomst houden om de aanpassingen te bespreken. Dit voorstel tot een bijeenkomst dient door tenminste 5 clubs gezamenlijk te worden ingediend. Deze clubs hoeven het niet met elkaar eens te zijn, zij ondersteunen slechts het verzoek tot een bijeenkomst.
- J.2.5** Indien de KNHB, de Competitie leiding of in geval van een verzoek tot bijeenkomst als genoemd onder J.2.4: plant de KNHB een bijeenkomst met de Competitie leiding, Arbitragecommissie, clubs en indien nodig andere genodigden voor 1 mei.
- J.2.6** De Competitie leiding stelt samen met de KNHB de reglementen vast met in achtneming van Artikel J. De Competitie leiding heeft de mogelijkheid tot een veto indien men kan onderbouwen dat de wijziging niet uitvoerbaar is voor de Competitie leiding. De KNHB heeft de mogelijkheid tot een veto indien de wijziging in strijd is met haar beleid.
- J.2.7** De Competitie leiding behoudt zich het recht voor om lopende het seizoen artikelen uit reglementen als bedoeld in art. A.1.5 te wijzigen, verduidelijken of aan te vullen ter voorkoming van onbedoelde of onwenselijke situaties.
- J.2.8** Bij de behandeling van wijzigingen m.b.t. regels in het Competitiereglement Rolstoelhockey die:
- voor beide disciplines van toepassing zijn, zal dit met clubs van beide disciplines moeten worden besproken en in geval van stemming zal een gezamenlijke meerderheid behaald moeten worden tenzij de Competitie leiding oordeelt dat de regel gesplitst kan worden in een E-Hockey en H-Hockey gedeelte waarbij bij deze beoordeling zwaar zal meetellen dat de uniformiteit van het handhaven van regels in stand blijft. Er zal dus een zeer goede reden moeten zijn die discipline specifiek is om een regel te splitsen.
 - voor alleen het E-Hockey van toepassing is, zal dit alleen met de E-Hockey clubs besproken worden.
 - voor alleen het H-Hockey van toepassing is, zal dit alleen met de H-Hockey clubs besproken worden.

BIJLAGE I INDELING & COMPETITIELEIDERS

Competitie/ Regio	Competitie leider	Arbitrage- coördinator	Gebied	E-mailadressen
Senior Medewerker Parahockey	Hans Mater			hans.mater@knhb.nl
Algemeen Competitie leider E-Hockey (en CL Zuid- Nederland)	Cathry Strijbosch	John Hekker	Zuid Nederland	clehockey@knhb.nl Arbitrage-ehockey@knhb.nl
Competitie leider E-Hockey Noord-Nederland	Michel van Lent	Esther Geertsma & Wybren Rinia	Noord Nederland	clehockey@knhb.nl Arbitrage-ehockey@knhb.nl
Competitie leider E-Hockey HK/OK & H-Hockey HK	Jeroen Kemp-Pals	Matthias Vanhove (E) Pascal van Dongen (H) & Charissa van der Wal (H)	Landelijk	clehockey@knhb.nl competitieleiding-h-hockey@knhb.nl
Algemeen Competitie leider H-Hockey	Vacant Interim: Jeroen Kemp-Pals	Vacant	Landelijk	competitieleiding-h-hockey@knhb.nl
Arbitrage Commissie E-Hockey		Matthias Vanhove	Landelijk	Arbitrage-ehockey@knhb.nl
Arbitrage Commissie H-Hockey		Vacant	Landelijk	Contact via Hans Mater of Competitieleiding H-Hockey

Update: 15 juli 2025

BIJLAGE II VERVALLEN

VERVALLEN – gereserveerd voor toekomstig gebruik

BIJLAGE III SCHEIDSRECHTERS LICENTIES, OPLEIDING EN BEOORDELING

Bevoegdheden per licentie

- Scheidsrechters met een Licentie D hebben de bevoegdheid om wedstrijden te leiden in de laagste klassen (2^{de}/3^{de}), bij voorkeur met een scheidsrechter die een Licentie A, B, of C heeft. Scheidsrechters met deze licentie mogen geen wedstrijden leiden waarin teams van diens eigen vereniging speelt.
- Scheidsrechters met een Licentie C hebben de bevoegdheid om wedstrijden te leiden in de 1^{ste} klasse tot en met de 3^{de} klasse, evenals in de voorrondes van het Nationale Bekertoernooi en de voorrondes van de landelijke finales (Play in - Play out). Net als bij Licentie D-scheidsrechters geldt hier een uitzondering: ze mogen geen wedstrijden fluiten waarin teams van hun eigen vereniging spelen.
- Scheidsrechters met een Licentie B hebben de bevoegdheid om alle competitie- en bekerwedstrijden te leiden, met uitzondering van wedstrijden in de HK (in bijzondere omstandigheden kunnen ze echter worden ingezet in de Hoofdklasse), halve finales en finales van het Nationale Bekertoernooi, finales van de landelijke finales en wedstrijden om de Super Cup (indien deze worden georganiseerd). Ook hier geldt dat ze geen wedstrijden mogen fluiten waarin teams van hun eigen vereniging spelen.
- Scheidsrechters met een Licentie A hebben de bevoegdheid om alle competitie- en bekerwedstrijden te leiden, met uitzondering van wedstrijden waarin teams van hun eigen vereniging spelen.

Ontwikkeldoelen scheidsrechters

De ontwikkeling van scheidsrechters wordt begeleid en gestuurd door de projectgroep begeleiding, waarbij de mandatering wordt verleend door de Arbitrage Commissie (AC)

Het doel van deze begeleiding is puur ondersteunend, met de nadruk op begeleiding en sturing van de scheidsrechters in hun ontwikkelingsproces. Het is belangrijk om te benadrukken dat de projectgroep begeleiding niet beoogt om beoordelingen uit te voeren.

Hieronder worden de ontwikkelingsstappen voor scheidsrechters met Licentie D, C, B, en A uitgebreid beschreven. De begeleider gebruikt onderstaande stappen om de scheidsrechter te helpen ontwikkelen naar een hoger niveau.

Begeleiding en Ontwikkeling van Licentie D naar Licentie C: Vereisten voor Licentie C

Om in aanmerking te komen voor een Licentie C moeten scheidsrechters aan de volgende criteria voldoen:

- Scheidsrechters die minimaal hun tweede seizoen ingaan en positieve feedback ontvangen van de scheidsrechterbegeleider. Vanaf dit punt wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen hoofdscheidsrechter en tweede scheidsrechter.
- Na een positieve tussentijdse evaluatie moet de scheidsrechter minimaal 10 wedstrijden in de 2de of 3de klasse hebben geleid, samen met een scheidsrechter met een C-licentie of hoger.
- Tijdens deze 10de of enig volgende wedstrijd wordt door een lid van de AC beoordeeld. Bij een voldoende beoordeling volgt een aanstelling als scheidsrechter met Licentie C.

Algemene Inleiding

Het leiden van wedstrijden vereist meer dan alleen het dragen van een scheidsrechter uniform; het moet een plezierige en bevredigende ervaring zijn voor zowel scheidsrechters als de betrokken partijen. Om deze ervaring te waarborgen, zijn er essentiële aspecten die de ontwikkeling van scheidsrechters van Licentie D naar Licentie C ondersteunen. Deze aspecten vormen de basis voor succes en vreugde in de rol van een scheidsrechter.

Van Licentie D naar Licentie C

Als een scheidsrechter zijn D-licentie heeft behaald en door wil groeien naar Licentie C, zijn de volgende competenties benodigd. In de begeleiding naar niveau C richten wij ons op de volgende pijlers:

1. Fluiten volgens de spelregels:

Begeleiders helpen bij de uitleg van de theorie en toepassing van de spelregels.

- Door hen aan te moedigen op regelmatige basis de spelregels na te lezen zich bewust te zijn van eventuele wijzigingen.
- Door scenario's en situaties bespreken om de scheidsrechters te helpen begrijpen hoe de regels in de praktijk moeten worden toegepast.

Doel: De scheidsrechters kennen de spelregels en kunnen deze zonder twijfel toepassen.

Aanleren van **competenties** zoals:

- kennis van de spelregels
- juiste toepassing ervan
- consistentie in besluitvorming.

2. Basis looplijnen, positionering en overzicht op het spel:

Begeleiders ondersteunen bij het begrijpen van een optimale positionering en beweging op het veld.

- Door het aanleren van het BBF principe (Basis looplijnen, Boxing, Focus)
- Door praktische tips te geven over hoe scheidsrechters zich moeten verplaatsen en waar ze moeten staan om belangrijke gebeurtenissen tijdens het spel te kunnen waarnemen.

Doel: scheidsrechters hebben een goed overzicht en kunnen belangrijke gebeurtenissen waarnemen.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Waarnemingsvermogen
- Anticipatie
- Positionering

3. Communicatie:

Begeleiders helpen bij het beheersen van basis handgebaren voor effectieve communicatie.

- Door te helpen bij het beheersen van de juiste basis handgebaren die worden gebruikt om beslissingen en signalen over te brengen. Hierop licht de focus de basis.
- Door oefeningen en herhalingen te gebruiken om de gebaren te versterken en ervoor te zorgen dat ze consistent en begrijpelijk zijn.

Doel: Scheidsrechters kunnen beslissingen en signalen duidelijk overbrengen.

Aanleren van **competenties** zoals:

- duidelijkheid van communicatie
- gebruik van handgebaren
- consistentie

4. Durven fluiten:

Begeleiders moedigen zelfverzekerdheid aan en zorgen dat de regels consequent en onpartijdig toegepast worden, ongeacht de druk of omstandigheden.

- Door scheidsrechters te helpen omgaan met stressvolle situaties en kritiek.
- Door feedback te geven na de wedstrijd kan dit helpen om het zelfvertrouwen van scheidsrechters op te bouwen en eventuele twijfels of angsten aan te pakken.

Doel: Scheidsrechters treden zelfverzekerd op en kunnen omgaan met stressvolle situaties.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Zelfvertrouwen
- Stressbestendigheid
- Onpartijdigheid

5. Er uitzien als een scheidsrechter:

Begeleiders zorgen voor een professionele uitstraling.

- Door ervoor te zorgen dat scheidsrechters de juiste kleding en uitrusting dragen en er professioneel uitzien.
- Door het benadrukken van het belang van een professionele uitstraling kan het respect van spelers, coaches en het publiek vergroten.

Doel: Respect van alle betrokkenen vergroten.

Aanleren van **competenties** zoals:

- representativiteit
- professionele uitstraling
- respect afdwingen

Deze begeleiding benadrukt dat plezier in je rol als scheidsrechter net zo belangrijk is als het beheersen van de technische aspecten. Samen streven we naar een gezonde balans tussen ontwikkeling en het beleven van vreugde in het scheidsrechter zijn.

Begeleiding en Ontwikkeling van Licentie C naar Licentie B:

Vereisten voor Licentie B

Om in aanmerking te komen voor een Licentie B moeten scheidsrechters aan de volgende criteria voldoen:

- Om in aanmerking te komen voor een B-licentie, moet de scheidsrechter voldoen aan de volgende criteria:
 - Scheidsrechters die een cursus tot gevorderde scheidsrechter E-hockey (licentie B) hebben gevolgd en zijn geslaagd voor het theoretisch examen.
 - Scheidsrechters die minimaal 10 wedstrijden hebben geleid in de eerste klasse, gerelateerd aan licentie C.
 - Waarvan minimaal 2 aan licentie B gerelateerde wedstrijden samen met scheidsrechters met licentie A of B heeft geleid in de 1^{ste} klasse.
- Tijdens deze 10e of enig volgende wedstrijd door een lid van de AC wordt beoordeeld. Bij een voldoende beoordeling volgt een aanstelling als scheidsrechter met licentie B.

Algemene Inleiding

Naarmate scheidsrechters zich ontwikkelen in hun rol en vooruitgang boeken van beginners naar meer gevorderde stadia, wordt het essentieel om een solide basis van vaardigheden verder uit te bouwen. De volgende stap voor deze scheidsrechters om gevorderde scheidsrechters te worden, draait om enkele cruciale bouwstenen.

Van Licentie C naar Licentie B

Als een scheidsrechter zijn C-licentie heeft behaald en door wil groeien naar Licentie B, zijn de volgende competenties benodigd. In de begeleiding naar niveau B richten wij ons op de volgende pijlers:

1. Gevorderde looplijnen en positionering:

Begeleiders helpen scheidsrechters bij het verfijnen van het BBF principe en het aanleren van 360 graden rond het veld bewegen.

- Door het aanleren van de 360 graden rond het veld bewegen.
- Door het advies geven over het anticiperen op bewegingen en het proactief innemen van de juiste positie om belangrijke spelgebeurtenissen te kunnen waarnemen.
- Door het gebruiken van videobeelden van eerdere wedstrijden om te illustreren hoe goede positionering de kwaliteit van de beslissingen kan beïnvloeden.

Doel: Scheidsrechters kunnen anticiperen op bewegingen en proactief de juiste positie innemen om belangrijke spelgebeurtenissen waar te nemen.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Anticipatie
- Bewegingsvaardigheid
- Effectieve positiekeuze

2. Toepassing van de lijn van tolerantie:

Begeleiders begeleiden scheidsrechters bij het begrijpen en toepassen van de "lijn van tolerantie".

- Door het aanleren van het beoordelen van de ernst van overtredingen en vervolgens een afweging te laten maken van wat toelaatbaar is voordat er wordt gefloten voor een overtreding.
- Door het leren van hoe ze de intensiteit en fysieke uitdaging van de sport kunnen inschatten en dienovereenkomstig beslissingen kunnen nemen.

Doel: Scheidsrechters leren de intensiteit en fysieke uitdaging van de sport in te schatten en beslissingen dienovereenkomstig te nemen, met behoud van consistentie gedurende de hele wedstrijd.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Besluitvaardigheid
- Consistentie
- Het vermogen om situaties te beoordelen

3. Communicatie:

Begeleiders coachen scheidsrechters over effectieve communicatie met spelers, coaches en mede-scheidsrechters.

- Door te leren omgaan met:
 - Spelers en coaches: Begeleiders kunnen scheidsrechters coachen over effectieve communicatie met spelers en coaches, inclusief hoe ze rustig en respectvol kunnen reageren op vragen of opmerkingen vanuit het veld.
 - Met mede-scheidsrechters en de wedstrijdtafel: Begeleiders moeten het belang benadrukken van duidelijke communicatie met andere scheidsrechters en de wedstrijdtafel om een soepele wedstrijdorganisatie te garanderen.
- Door het aanleren en volledige toe passen van alle handgebaren: Scheidsrechters moeten worden aangemoedigd om handgebaren volledig en consistent te gebruiken om beslissingen en signalen effectief over te brengen.

Doel: Scheidsrechters kunnen rustig en respectvol reageren op vragen of opmerkingen, en zorgen voor duidelijke communicatie met andere scheidsrechters en de wedstrijdtafel.

Aanleren van **competenties** zoals:

- communicatieve vaardigheden
- samenwerking
- conflictbeheersing

4. Controle van veld en wedstrijduitrusting:

Begeleiders leren de scheidsrechters hoe ze het de inspecteren van het speelveld en spelersuitrusting controleren om veiligheid en naleving van normen te waarborgen.

Doel: Het waarborgen van een veilige en eerlijke wedstrijdgeving.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Veiligheidsbewustzijn
- Inspectievaardigheden
- Naleving van voorschriften

Deze criteria vormen de bouwstenen voor scheidsrechters op weg naar het worden van gevorderde scheidsrechters, en in deze begeleiding zullen we deze stappen nader verkennen en verfijnen om hun groei en succes in deze rol te bevorderen.

Begeleiding en Ontwikkeling van Licentie B naar Licentie A: Vereisten voor Licentie A

Om in aanmerking te komen voor een Licentie A moeten scheidsrechters aan de volgende criteria voldoen:

- Om in aanmerking te komen voor een A-licentie, moet de scheidsrechter voldoen aan de volgende criteria:
 - Scheidsrechters die minimaal 10 wedstrijden hebben geleid in de OK.
 - Scheidsrechters die minimaal 4 wedstrijden gerelateerd aan licentie A hebben geleid, samen met scheidsrechters met licentie A, in de OK (bij voorkeur) of HK.
- Tijdens deze 4e wedstrijd door een lid van de AC wordt beoordeeld. Bij een voldoende beoordeling volgt een aanstelling als scheidsrechter met licentie A.

Algemene Inleiding

Bij het bereiken van het laatste stadium voor het behalen van een A-licentie is de scheidsrechter op het punt gekomen waarin alle opgebouwde kennis en ervaring tot in perfectie moet worden verfijnd. In deze cruciale fase, waar zelfs de kleinste details een groot verschil kunnen maken, zijn de volgende criteria de bouwstenen die centraal staan.

Van Licentie B naar Licentie A

Als een scheidsrechter zijn B-licentie heeft behaald en door wil groeien naar Licentie A, zijn de volgende competenties benodigd. In de begeleiding naar niveau A richten wij ons op de volgende pijlers:

1. Fine tuning looplijnen, positionering en overzicht op het spel:

Begeleiders helpen scheidsrechters bij het verfijnen van hun looplijnen en positionering tot in het kleinste detail.

- Dit omvat het begrijpen van geavanceerde tactieken en strategieën van teams om de scheidsrechterlijke positie te optimaliseren voor een beter overzicht

Doel: Optimaliseren van de looplijnen en positie voor een nog beter overzicht.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Tactisch inzicht
- Aanpassingsvermogen
- Waarnemingsvaardigheid.

2. Wedstrijdmanagement

Begeleiders adviseren scheidsrechters over geavanceerd wedstrijdmanagement, inclusief het effectief organiseren en beheren van wedstrijden.

Doel: Het efficiënt en eerlijk laten verlopen van de wedstrijd.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Organisatievermogen
- Besluitvaardigheid
- Leiderschap.

3. Fine tuning Speler en coach management:

Scheidsrechters moeten hun vaardigheden voor het omgaan met spelers en coaches verder verfijnen.

- Dit omvat het begrijpen van individuele persoonlijkheden en communicatiestijlen om effectief te kunnen reageren op verschillende situaties en personen
- Scheidsrechters moeten in staat zijn om conflicten en spanningen op het veld te verminderen door middel van effectieve gesprekstechnieken.

Doel: verminderen van conflicten en spanningen op het veld door effectieve communicatie en gesprekstechnieken.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Empathie
- Conflictbeheersing

4. Fine tuning lijn van tolerantie:

Scheidsrechters moeten de fijnste nuances van de "lijn van tolerantie" begrijpen en deze met consistentie toepassen.

Doel: het subtiel maken van onderscheid tussen overtredingen die bestraft moeten worden en die binnen de tolerantie vallen.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Diepgaand begrip van de sport
- Nauwkeurige beoordelingsvaardigheden

5. Fine tuning communicatie:

Begeleiders helpen scheidsrechters bij het verfijnen van hun communicatieve vaardigheden, zowel verbaal, non-verbaal als visueel.

- Dit omvat het beheersen van lichaamstaal en tonaliteit, waardoor scheidsrechters hun boodschappen effectiever kunnen overbrengen.

- Ze moeten in staat zijn om met precisie en nuance te communiceren in diverse wedstrijdsituaties.

Doel: effectief overbrengen van boodschappen met precisie en nuance in diverse wedstrijdsituaties.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Verbale vaardigheden
- Lichaamstaalinterpretatie
- Sitatiebewustzijn

6. Fine tuning spelregel kennis:

Scheidsrechters moeten hun kennis van de spelregels tot in de kleinste details perfectioneren.

- Ze moeten op de hoogte blijven van eventuele regelwijzigingen en complexe situaties kunnen interpreteren volgens de geldende regels.
- Door videobeelden te gebruiken van eerdere wedstrijden om te laten zien waar scheidsrechters op moeten letten wat betreft overtredingen.

Doel: kunnen interpreteren van complexe situaties volgens de geldende regels. Dit vereist voortdurende studie en praktijk

Aanleren van **competenties** zoals:

- Spelregelkennis
- Besluitvaardigheid
- Consistentie

7. Fine tuning imago:

Begeleiders adviseren scheidsrechters over hun gedrag, presentatie en houding om een professioneel imago te behouden.

Doel: Tonen van respect en integriteit in elke wedstrijd. Dit is van belang voor het opbouwen van vertrouwen en respect bij spelers, coaches en publiek.

Aanleren van **competenties** zoals:

- Integriteit
- Representativiteit
- Zelfreflectie

Deze criteria zullen dienen als leidraad voor scheidsrechters op hun weg naar het verkrijgen van een A-licentie, en in deze begeleiding zullen we deze stappen nader onderzoeken en verfijnen om hen te helpen hun uiterste potentieel te bereiken.

Begeleiding en Ontwikkeling van Licentie A: Vereisten voor Licentie A

Voor behoud van licentie A moeten scheidsrechters aan volgende criteria voldoen:

- Up-to-date van spelregelkennis & alle competenties

Algemene Inleiding

Bij de begeleiding van scheidsrechters met een A-licentie ligt de nadruk sterk op het continu up-to-date blijven en verfijnen van alle aspecten van hun rol. De A-licentie vertegenwoordigt het hoogste niveau van scheidsrechterschap, en dat betekent dat er voortdurende groei en ontwikkeling nodig is om deze status te behouden.

Om dit te bereiken, bieden we A-licenties gedetailleerde begeleiding op meerdere gebieden:

1. **Spelregels en Regelwijzigingen:** Een van de topprioriteiten voor A-licenties is het voortdurend bijhouden van de spelregels en alle bijbehorende wijzigingen. Dit omvat niet alleen een grondig begrip van de bestaande regels, maar ook het vermogen om snel te reageren op eventuele aanpassingen. Regelmatige bijeenkomsten, seminars en trainingssessies zorgen ervoor dat scheidsrechters altijd up-to-date blijven.
2. **Positie, Looplijnen en Overzicht op het Spel:** Scheidsrechters op A-niveau moeten hun positie, looplijnen en het overzicht op het spel verder perfectioneren, tot in het kleinste detail. Dit omvat het begrijpen van geavanceerde tactieken en strategieën van teams om de scheidsrechterlijke positie te optimaliseren voor een beter overzicht.
3. **Communicatie:** Scheidsrechters op A-niveau moeten hun communicatieve vaardigheden verder verfijnen. Dit omvat het beheersen van lichaamstaal, tonaliteit en nuances in verbale, non-verbale en visuele communicatie. Ze moeten in staat zijn om effectief en duidelijk te communiceren in diverse wedstrijd situaties.
4. **Wedstrijdmanagement:** Een essentieel onderdeel van de begeleiding is het effectieve beheer van wedstrijden op hoog niveau. Dit houdt in dat scheidsrechters moeten blijven leren omgaan met onverwachte situaties op een professionele en georganiseerde manier.
5. **Speler en Coach Management:** Het omgaan met spelers en coaches op A-niveau vereist een diepgaand begrip van individuele persoonlijkheden en communicatiestijlen. Scheidsrechters moeten in staat zijn om op diverse situaties en personen te reageren, met als doel het verminderen van conflicten en spanningen op het veld.

De begeleiding van A-licenties is een voortdurend proces waarin we de hoogste normen voor scheidsrechter nastreven. Onze focus ligt op het bieden van de ondersteuning en middelen die nodig zijn om op het allerhoogste niveau te presteren en up-to-date te blijven in een voortdurend evoluerende omgeving.

Examencriteria scheidsrechters

Deze procedure omvat de stappen en criteria voor het verlenen van scheidsrechters licenties, variërend van niveau D tot niveau A, en omvat vier licentieniveaus: D, C, B en A. Het toekennen van licenties wordt beheerd door de Arbitrage Commissie (AC) met een mandaat van de KNHB.

Licentie D wordt toegekend aan:

- Scheidsrechters die met succes de basiscursus hebben gevolgd en zijn geslaagd voor het theoretisch examen.

Licentie C wordt toegekend aan:

- Scheidsrechters die minimaal hun tweede seizoen ingaan en positieve feedback ontvangen van de scheidsrechter begeleider. Vanaf dit punt wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen hoofdscheidsrechter en tweede scheidsrechter.
- Na een positieve tussentijdse evaluatie moet de scheidsrechter minimaal 10 wedstrijden in de 2^{de} of 3^{de} klasse hebben geleid, samen met een scheidsrechter met een C-licentie of hoger.
- Tijdens deze 10^{de} of enig volgende wedstrijd door een lid van de AC wordt beoordeeld. Bij een voldoende beoordeling volgt een aanstelling als scheidsrechter met licentie C.

Licentie B wordt toegekend aan:

- Om in aanmerking te komen voor een B-licentie, moet de scheidsrechter voldoen aan de volgende criteria:
 - Scheidsrechters die een cursus tot gevorderde scheidsrechter E-hockey (licentie B) hebben gevolgd en zijn geslaagd voor het theoretisch examen.
 - Scheidsrechters die minimaal 10 wedstrijden hebben geleid in de eerste klasse, gerelateerd aan licentie C.
 - Waarvan minimaal 2 aan licentie B gerelateerde wedstrijden samen met scheidsrechters met licentie A of B heeft geleid in de 1^{ste} klasse.
- Tijdens deze 10e of enig volgende wedstrijd door een lid van de AC wordt beoordeeld. Bij een voldoende beoordeling volgt een aanstelling als scheidsrechter met licentie B.

Licentie A wordt toegekend aan:

- Om in aanmerking te komen voor een A-licentie, moet de scheidsrechter voldoen aan de volgende criteria:
 - Scheidsrechters die minimaal 10 wedstrijden hebben geleid in de OK.
 - Scheidsrechters die minimaal 4 wedstrijden gerelateerd aan licentie A hebben geleid, samen met scheidsrechters met licentie A, in de OK (bij voorkeur) of HK.
- Tijdens deze 4e wedstrijd door een lid van de AC wordt beoordeeld. Bij een voldoende beoordeling volgt een aanstelling als scheidsrechter met licentie A.

Aanstellingsprocedure voor een Bondscheidsrechter

Scheidsrechters zijn de bewakers van eerlijkheid en sportieve integriteit. Onderstaande procedure richt zich op de essentiële rol van bondscheidsrechters en belicht twee belangrijke doelen van hun aanstelling. Ten eerste, het streven naar diversiteit en inclusie door scheidsrechters zonder vereniging aan te trekken. En ten tweede, het bieden van meer kansen aan ervaren scheidsrechters, die zo wedstrijden van hun eigen vereniging kunnen fluiten. Bondscheidsrechters behouden hierbij hun huidige licentie, terwijl ze bijdragen aan eerlijke competities.

Aanstelling van een Bondscheidsrechters zonder Verenigingslidmaatschap

Deze mogelijkheid is bedoeld om scheidsrechters in te zetten die niet aan een vereniging zijn verbonden, ongeacht hun licentie.

Aanmelding en Evaluatie

Scheidsrechters die niet aan een vereniging zijn verbonden, maar in het bezit zijn van een geldige scheidsrechters licentie, kunnen zich aanmelden bij de Arbitrage Commissie gemandateerd door de KNHB. Bij de aanmelding dienen zij hun naam, licentie-informatie, ervaring en beschikbaarheid te verstrekken. De Arbitrage Commissie zal alle aanmeldingen evalueren op basis van de vereiste kwalificaties en ervaring.

Toelating als Niet-Actief Lid

Goedgekeurde scheidsrechters worden opgenomen als "niet actieve leden" van de arbitragecommissie. Deze status stelt hen in staat om als bondscheidsrechters te fungeren en voorziet hen van de benodigde verzekering tijdens hun functie.

Aanstelling en Toewijzing

De arbitragecommissie zal scheidsrechters toewijzen aan wedstrijden en evenementen op basis van hun beschikbaarheid, expertise en geschiktheid.

Aanstelling van Bondscheidsrechters met verenigingslidmaatschap

Deze mogelijkheid is uitsluitend van toepassing op scheidsrechters met een scheidsrechterslicentie A.

Aanmelding en Evaluatie

De benoeming van een Bondscheidsrechter wordt uitgevoerd door de Arbitrage Commissie of verenigingen melden een scheidsrechter aan met een licentie B of A. Bij de aanmelding verstrekken de vereniging hun naam, licentie-informatie, ervaring en beschikbaarheid. De arbitragecommissie zal hun aanmeldingen evalueren op basis van de vereiste kwalificaties en ervaring en omvat de volgende bijkomende stappen:

Beoordeling tijdens een wedstrijd van het eigen team:

- De kandidaat-scheidsrechter wordt beoordeeld terwijl die een wedstrijd van zijn eigen vereniging leidt.
- Tijdens deze beoordeling wordt geëvalueerd of de scheidsrechter onafhankelijk kan optreden en in staat is om objectieve beslissingen te nemen.

Het hoofddoel van deze procedure om de organisatie en planning van scheidsrechters in de HK en OK te optimaliseren. Het is echter van het grootste belang om te benadrukken dat **geen enkele vereniging** die een Bondscheidsrechter levert, **mag worden benadeeld**. De wedstrijden die door deze scheidsrechter worden gefloten, **dragen bij aan de verplichting van verenigingen om scheidsrechters te leveren**.

Aanstelling en Toewijzing

De arbitragecommissie wijst scheidsrechters met licentie A toe aan wedstrijden en evenementen op basis van hun beschikbaarheid, expertise en geschiktheid. Aangewezen scheidsrechters behouden hun status als actieve leden van de vereniging waaronder zij vallen en zijn verzekerd gedurende hun functie.

Licentie herziening

Indien een scheidsrechter niet langer voldoet aan de vereisten die gekoppeld zijn aan zijn/haar licentie, kan die worden teruggezet naar een lagere licentie volgens het vastgestelde herzieningsproces en de beoordeling.

Herzieningsproces en de beoordeling

De herzieningsprocedure kan alleen worden gestart als twee personen van het AC onafhankelijk van elkaar tot de conclusie komen dat de scheidsrechter in kwestie niet aan het vereiste niveau voldoet.

Volgend stappenplan treedt dan in werking!

1. Opstart van een begeleidingstraject:

- Zodra de herzieningsprocedure is geactiveerd, wordt er gestart met een begeleidingstraject voor de scheidsrechter. Dit traject heeft tot doel de scheidsrechter te ondersteunen bij het bereiken van het gewenste niveau.
- Het begeleidingstraject omvat de volgende stappen:
 - De scheidsrechter wordt gedurende 5 opeenvolgende wedstrijden begeleid door ervaren scheidsrechter of mentor deze word aangesteld door het AC.
 - Tijdens deze begeleidingssessies worden de prestaties van de scheidsrechter geëvalueerd, feedback gegeven en doelen gesteld om de tekortkomingen aan te pakken.

2. Evaluatie na het Begeleidingstraject:

- Na het begeleidingstraject wordt een grondige evaluatie uitgevoerd om vast te stellen of de scheidsrechter het gewenste niveau heeft bereikt.
- Indien de scheidsrechter na de 5 begeleide wedstrijden het vereiste niveau heeft bereikt, kan diegene de huidige licentie behouden.

3. Verlaging in Licentie:

- Als na het begeleidingstraject de scheidsrechter nog steeds niet aan het gewenste niveau voldoet, zal diegene worden verlaagd in licentie.
- De verlaging in licentie kan verschillende niveaus omvatten, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen en de aanbevelingen van het AC.

4. Ondersteuning voor Verbetering:

- Het is belangrijk op te merken dat het AC zich zal blijven inzetten om de scheidsrechter te ondersteunen bij het verbeteren van zijn/haar prestaties, zelfs na verlaging in licentie. Dit kan onder meer bestaan uit aanvullende training en begeleiding.

Deze procedure zorgt voor een gestructureerde aanpak om scheidsrechters te beoordelen en te begeleiden bij het handhaven van het gewenste niveau, met duidelijke stappen en transparantie gedurende het proces.

Hernieuwing van een licentie

In sommige gevallen besluiten scheidsrechters hun carrière te beëindigen, maar het behaalde diploma behoudt zijn geldigheid. Het kan echter gebeuren dat scheidsrechters na een periode van minimaal 3 jaar bedenken dat ze hun scheidsrechtersloopbaan willen hervatten. In dat geval wordt er in samenwerking met een lid van de Arbitrage Commissie (AC) gekeken of hun kennis van de spelregels nog steeds up-to-date is. Vervolgens wordt de scheidsrechter beoordeeld door een wedstrijd te leiden op het niveau en met de licentie die men voor het laatst had behaald.

Indien de beoordeling positief is, blijft de oorspronkelijke licentie geldig die in het verleden is behaald. Als de beoordeling niet voldoende is, krijgt de scheidsrechter de licentie die op dat moment het best bij hem of haar past.

BIJLAGE IV SCHEIDSRECHTERSshirt

Scheidsrechtersshirt zoals genoemd in art. C.3.4 van dit Competitiereglement

Voorbeeld shirt:



logo borst

De hockeyverenigingen zorgen ervoor dat de spelers en de staf gekleed zijn in een shirt van de vereniging. Er werd geklaagd dat het scheidsrechters geen shirts droegen, waardoor ze als scheidsrechter herkenbaar zijn.

Ons aanbod is om een shirt voor scheidsrechters binnen de rolstoelhockey en G/LG-hockey aan te schaffen.

Voor de scheidsrechters in de G/LG zal het borstlogo worden aangepast en verandert het woord rolstoelhockey in G/LG-hockey

De kosten voor een shirt bedragen €16,-- (inclusief 21% BTW).

Omdat de vervaardigster van het shirt (ZZP'er) geen kleding op voorraad heeft zal ze het shirt via een extern bedrijf inkopen. Je kunt aan je vereniging vragen of zij de kosten voor je shirt willen vergoeden.

Wij verzoeken je om het totaalbedrag van € 16,-- over te maken op de rekening van Jeroen van Kamp. Het Iban-nummer is: naam A.J. van Kamp Iban: NL 82 RABO 0116 5701 72.

Als mededeling moet je het nummer van je shirt (M, L, XL o.i.d.) vermelden.

Mogelijk kunnen bestuursleden binnen een vereniging de bestelling van hun scheidsrechters in één betaling verrichten en in één opdracht mailen aan h.vankamp@telfort.nl

Als het shirt binnen is zullen wij het z.s.m. bij je terecht laten komen.

BIJLAGE V TIMING EN ACTIES VOORBEREIDING VAN / TIJDENS COMPETITIE

Maand	Actie Competitieleader	Actie club	Mijlpaal
Oktober		Laatste maand waarin clubs bezwaar kunnen maken bij hun regiocompetitieleader betreffende artikelen in het Competitiereglement en Spelregels E-Hockey.	
December		Vanaf nu kunnen de clubs hun wensen kenbaar maken bij hun competitieleader (tot 1 januari)	
Januari	Laatste maand waarin de Competitieleiding aan clubs voorgenomen wijzigingen van het Competitiereglement & Spelregels E-Hockey kenbaar kan maken.		
Februari	De competitieleaders beginnen met afstemmen van mogelijke speeldata. De CL Planning deelt de Regio's opnieuw in voor het komende seizoen (voor 15 februari)	Clubs hebben tot 1 maart om op de door Competitieleiding voorgestelde reglementswijzigingen te reageren.	
Maart	De competitieleaders informeren de clubs die de competitiedagen gaan organiseren met een voorstel.		15 Maart: Concept agenda competitiedagen bekend.
April	KNHB/Competitieleiding houdt een clubsbijeenkomst voor 1 mei indien nodig.	De clubs committeren zich wel of niet aan het voorstel met waar nodig onderbouwing.	15 April: Verengingen hebben zich gecommitteerd aan het voorstel.
Mei	De CL Planning verzoekt de clubs om het aantal spelende teams bekend te maken.		
Juni		Laatste maand waarin de clubs hun teams kunnen uitschrijven of nieuwe kunnen inschrijven.	1 Juni: Competitiereglement & Spelregels voor het komende seizoen liggen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.
Juli	De competitieleader informeert de clubs over de klasse indeling voor het nieuwe seizoen. De competitieleader informeert de clubs het promotie/degradatie beleid voor het nieuwe seizoen. De competitieleader verzoekt de clubs hun teamindeling en actieve scheidsrechters aan te melden.		1 Juli: Aantal spelende teams per competitie onderdeel is bekend. 1 Juli: Het promotie en degradatie beleid per klasse is vastgesteld. 1 Juli: de speeldatum's liggen vast.
Augustus	De competitieleader communiceert het definitieve wedstrijdschema.	Laatste maand waarin de gecommitteerde clubs hun speellocaties met het aantal daarin passende velden kunnen doorgeven. (voor 15 augustus)	
September	De competitieleader controleert de teamopgave en geeft terugkoppeling waar nodig en akkoord indien conform het wedstrijd regelement. De competitieleader controleert de of voldoende scheidsrechterscapaciteit is aangemeld en geeft terugkoppeling waar nodig en akkoord indien conform het wedstrijd regelement.	Laatste maand waarin de clubs hun spelers per team kunnen opgeven. (voor 15 september) Laatste maand waarin de clubs de actieve scheidsrechters moeten doorgeven. (voor 15 september)	1 September: Speel locaties en wedstrijdschema liggen vast. 15 September: Teamindeling ligt vast. 15 September: De clubs hebben voldoende scheidsrechters capaciteit opgegeven. 15 september: Start competitie
Januari	Laatste maand waarin een club zijn teamopgave kan aanpassen.		1 Februari: Geen teamwijzigingen meer mogelijk, nieuwe leden stromen standaard in bij het laagste team.

BIJLAGE VI FORMULIER VERZOEK TOT DISPENSATIE

Dit formulier dient gebruikt te worden voor het indienen van een verzoek tot dispensatie conform CR art. I.1.
Aan dit verzoek zijn geen kosten verbonden. Dit formulier dient opgestuurd te worden per e-mail naar de Senior Medewerker ParaHockey, zie BIJLAGE I.

Datum verzoek:	
Naam club:	
CR Artikelen waarvoor dispensatie wordt verzocht:	

Verzoek tot dispensatie: (vermeldt tenminste de reden waarom tot dispensatie moet worden overgegaan, wat maakt deze situatie zo bijzonder?):	
---	--

Naam bestuurs-/commissielid:	
Functie bestuurs-/commissielid:	
Handtekening:	

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dit naar waarheid te hebben ingevuld.

BIJLAGE VII FORMULIER BEZWAAR TEGEN BESLISSING COMPETITIELEIDER

Dit formulier dient gebruikt te worden voor het indienen van een bezwaar tegen een beslissing van een competitieleider conform CR art. I.2. Aan een bezwaar zijn kosten verbonden, dit bezwaar wordt pas in behandeling genomen indien deze kosten tijdig betaald zijn. Dit formulier dient opgestuurd te worden per e-mail naar de Senior Medewerker ParaHockey, zie BIJLAGE I.

Datum bezwaar:	
Naam club:	
Datum beslissing:	
Beslissende Competitieleider:	

Indien de beslissing betrekking heeft op een wedstrijd ook deze gegevens invullen:

Datum/plaats wedstrijd:	
Wedstrijdnummer:	
Deelnemende teams:	
Scheidsrechters:	

Bezwaar: (vermeldt tenminste waarom er bezwaar wordt ingediend en waarom dit, onder welke omstandigheden, zou moeten worden toegekend. Voeg de beslissing van de competitieleider als bijlage bij.):	
--	--

Naam bestuurs-/commissielid:	
Functie bestuurs-/commissielid:	
Handtekening:	

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dit naar waarheid te hebben ingevuld.

BIJLAGE VIII FORMULIER BEROEP TEGEN BESLISSING BEZWAAR COMMISSIE

Dit formulier dient gebruikt te worden voor het indienen van een beroep tegen een beslissing van de Bezwaar Commissie conform CR art. I.3. Aan een beroep zijn kosten verbonden, dit beroep wordt pas in behandeling genomen indien deze kosten tijdig betaald zijn. Dit formulier dient opgestuurd te worden per e-mail naar de Senior Medewerker ParaHockey, zie BIJLAGE I.

Datum beroep:	
Naam club:	
Datum beslissing:	

Indien de beslissing betrekking heeft op een wedstrijd ook deze gegevens invullen:

Datum/plaats wedstrijd:	
Wedstrijdnummer:	
Deelnemende teams:	
Scheidsrechters:	

Beroep: (vermeldt tenminste waarom er beroep wordt aangetekend en waarom dit, onder welke omstandigheden, zou moeten worden toegekend. Voeg de beslissing van de Bezwaar Commissie als bijlage bij.):	
---	--

Naam bestuurs-/commissielid:	
Functie bestuurs-/commissielid:	
Handtekening:	

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dit naar waarheid te hebben ingevuld.